

# BIP Agencji Badań Medycznych

<https://bip.abm.gov.pl/bip/praca/nabory-zakonczone/35,Nabor-na-stanowisko-ksiegowejksiegowego-w-Biurze-Agencji-Badan-Medycznych-nieroz.html>  
03.07.2024, 12:41

Strona znajduje się w archiwum.

## Nabór na stanowisko księgowej/księgowego w Biurze Agencji Badań Medycznych - nierozstrzygnięty

p. o. Prezesa Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko księgowej/księgowego w Biurze Agencji Badań Medycznych

Nr 4/ABM/2019

Agencja Badań Medycznych siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- bieżące dekretowanie dokumentów księgowych, zgodnie z planem kont;
- ewidencja wydatków z podziałem na środki własne i środki z udziałem funduszy;
- prowadzenie szczegółowej ewidencji analitycznej wydatków oraz wydatków inwestycyjnych;
- uzgadnianie obrotów i sald kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach Księgi Głównej na koniec każdego miesiąca;
- przygotowywanie dokumentów finansowych do zapłaty;
- bieżące wprowadzanie danych do systemu księgowego;

- bieżąca analiza realizacji zadań i zaangażowania wydatków w stosunku do planu;
- okresowe uzgadnianie i sporządzanie obrotów i sald kont analitycznych wydatków budżetowych;
- analiza i kontrola kont księgowych dotyczących prowadzonych spraw; przeprowadzanie weryfikacji kont księgowych, wyjaśnienie powstałych różnic;
- inwentaryzacja roczna tych kont;
- sporządzanie i wysyłanie pism o potwierdzenie salda;
- rozliczanie i zatwierdzanie delegacji służbowych i zagranicznych;
- przygotowywanie potwierdzeń finansowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- prowadzenie ewidencji i analiz zaangażowania planu wydatków budżetowych na podstawie zawartych umów, dowodów księgowych oraz wydanych decyzji skutkujących wydatkowaniem środków publicznych;
- monitorowanie stanu należności i zobowiązań Agencji Badań Medycznych w celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej;
- terminowe wystawianie faktur VAT, faktur i not korygujących zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur;
- przestrzeganie przepisów ustawy o naruszaniu dyscypliny finansów publicznych;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Głównego Księgowego wchodzących w zakres Wydziału Księgowości Wewnętrznej.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata,
- znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- rzetelność,
- komunikacja interpersonalna,

- komunikacja pisemna,
- odporność na stres,
- myślenie analityczne,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w zakresie księgowości
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- mile widziana znajomość obsługi programu COMARCH OPTIMA.

#### CO OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- elastyczne godziny pracy;
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.abm.gov.pl>, dostępny poniżej,
- własnoręcznie podpisany życiorys kandydata, który powinien zawierać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Badań Medycznych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny w języku polskim,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej),
- dokument poświadczający zakres obowiązków zbliżony z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 26.07.2019 roku na adres: Agencja Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „stanowisko księgowej/księgowego w Agencji Badań Medycznych nr 4/ABM/2019”.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 501 312 460

#### INNE INFORMACJE.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Badań Medycznych).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DO POBRANIA:

DO POBRANIA:

[KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W AGENCJI BADAŃ MEDYCZNYCH](#)

[Następny Strona](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 11.07.2019  
Data modyfikacji : 02.12.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Agencja Badań Medycznych

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
JSK Internet (serwis)

Osoba modyfikująca informację:  
Monika Szwegier

---