



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę mebli biurowych (wraz z montażem)

Numer sprawy: ABM-ZP-2/2020

Niniejsza SIWZ składa się z 53 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 17.04.2020 r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Agencją”
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa
NIP: 525-27-83-949, REGON: 382836515
Strona internetowa: <https://bip.abm.gov.pl/bip/>.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: 08:15 – 16:15 (w dni robocze).
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**, poniżej równowartości kwoty 139 000 Euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie wpłynie skutecznie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w pkt 1.1 SIWZ.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Gorzoch i Pani Agnieszka Koch, e-mail: zp@abm.gov.pl.
- 3.4. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. SIWZ.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp) na adres e-mail Zamawiającego podany w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.6. Oferta wraz z załącznikami, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR i pełnomocnictwa, składane/uzupełniane/poprawiane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy Pzp oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, powinny być złożone osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt 3.2. SIWZ, z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zp@abm.gov.pl wynosi 15 MB. Jeden dokument powinien stanowić jeden plik. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.

4. **WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 900,00 zł** (słownie: **trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100**).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).
- 4.3. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu, np. w formie kopii polecenia przelewu, Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b-e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Agencji Badań Medycznych w **Bank Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 69 1130 1017 0020 1535 9520 0007** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) – Nr sprawy: ABM-ZP-2/2020”**.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b-e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **„Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) – Nr sprawy: ABM-ZP-2/2020”**. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Agencja Badań Medycznych.
- 4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, iż w treści gwarancji powinna znajdować się informacja o firmach wszystkich wykonawców będących członkami konsorcjum, których działania i zaniechania zabezpiecza przedmiotowa gwarancja. Jednakże Zamawiający dopuszcza, aby w treści

gwarancji wskazany był co najmniej jeden Wykonawca z zaznaczeniem, że oferta będzie złożona wraz z innym podmiotem lub podmiotami albo że będzie złożona w ramach konsorcjum, albo że podmiot zlecający wystawienie gwarancji działa jako pełnomocnik danych podmiotów.

- 4.8. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.9. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b-e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zp@abm.gov.pl przed upływem terminu składania ofert. W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego wadium, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nieuszkodzonego).
- 4.10. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.12. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b-e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.13. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) do siedziby Agencji Badań Medycznych w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014), zgodnie z warunkami określonymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej „OPZ”.

5.2. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach maksymalnie trzech dostaw na podstawie zamówień, z których pierwsza obejmować będzie minimum połowę asortymentu wymienionego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, tj. około połowy wartości Umowy.
- 2) oferowane meble biurowe muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji: nie wcześniej niż 2019 r.), nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) meble biurowe muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem (wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i montażem. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli biurowych z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu oraz ustawieniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas ich użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia;
- 4) ostateczny asortyment i liczba sztuk poszczególnych mebli dla każdej z trzech dostaw zostaną wskazane każdorazowo w dniu przesłania Zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy zamówione meble do siedziby Zamawiającego, zgodnie z terminem określonym w pkt 6.1. SIWZ;
- 5) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - a) meble biurowe są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) meble biurowe nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ lub,
 - c) dostarczone meble biurowe nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia dla danej dostawy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia

jednakże nie dłuższy niż 7 dni. W tym przypadku, w protokole odbioru Zamówienia zostanie wskazany nieodebrany asortyment przedmiotu zamówienia danej dostawy. W Protokole odbioru Zamówienia Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 6) Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia danej dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu instrukcję obsługi producenta w języku polskim (jeśli dotyczy);
 - 7) W przypadku, gdy w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ podano nazwy konkretnych producentów, to należy je traktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty lub asortyment o nie niższych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są nie niższe niż te opisane w SIWZ i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań;
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli biurowych;
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu realizację uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji, opisanej szczegółowo w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i we Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 10) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych mebli biurowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca;
 - 11) Zaoferowane i dostarczone meble biurowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
- 5.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 39100000-3 – *Meble*; 39130000-2 – *Meble biurowe*; 39121000-6 – *Biurka*, 39141300-5 – *Szafy*, 39113000-7 – *Różne siedziska i krzesła*.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ramach trzech dostaw lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

(w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej) z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) w siedzibie Zamawiającego nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności z tytułu świadczenia usług następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą. Wykonawca oświadczy w umowie, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 8.2. Ceny oferty netto i brutto za realizację całego zamówienia stanowi odpowiednio suma cen netto i brutto dla poszczególnych pozycji tabeli Formularza oferty (od poz. nr 1 do poz. nr 5).
- 8.3. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Agencji Badań Medycznych w Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji

- i rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.4. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ,
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
 - 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
 - 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
 - 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego(ych) podmiotu(ów);
 - 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 9.4.10. ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 9.4.11. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.5. SIWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.12. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Zaleca się:
- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.5.3. opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.7. i 9.8. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), dalej jako „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Poprzez wykazanie Zamawiający rozumie, iż Wykonawca dołączy dodatkowo dokument uzasadnienia zastrzeżenia wskazanych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazując spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy mebli biurowych wraz z montażem o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.

Zamawiający rozumie przez zwrot „trzy dostawy” trzy dostawy wykonane w ramach trzech odrębnych zamówień/umów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

10.3.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

10.3.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 10.3.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt. 11 SIWZ.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 11.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*).
- 11.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 11.1.2.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.1.2.2 Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 11.1.2.3 Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 11.2 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 11.2.1 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp,

11.2.2 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. protokół odbioru, faktury) wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

11.2.3 Zamawiający informuje, że:

11.2.3.1 przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw, faktury za wykonane/wykonywane dostawy wraz z kopią umowy na te dostawy, potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie dostaw,

11.2.3.2 Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej (ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał,

11.2.3.3 w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.2.3.4 oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11.3 **Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą** oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.2. SIWZ.

11.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 12.1.2 pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt. 9.4.8. SIWZ;
- 12.1.3 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 12.1.4 Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- 12.1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia **nie dopuszcza sumowania doświadczenia.**

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujący sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Agencja Badań Medycznych
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
[numer sprawy ABM-ZP-2/2020](#)

OFERTA

na „Dostawę mebli biurowych (wraz z montażem)”

nie otwierać przed dniem 28 kwietnia 2020 r., godz. 9:30.

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Agencji Badań Medycznych przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie w godzinach pracy Zamawiającego.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez recepcję Zarządcy budynku. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia oferty na recepcji Zarządcy budynku. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem kuriera lub osobiście zobowiązany jest do złożenia oferty na recepcji Zamawiającego na XII piętrze. Pracownik Zamawiającego odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 28 kwietnia 2020 r. o godz. 9:00**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci taką ofertę.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3. SIWZ, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie zmiany/wycofania oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do zmiany/wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2020 r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, piętro XII. ***UWAGA! Sala w której odbędzie się otwarcie ofert zostanie wskazana przez pracownika Zamawiającego.***
- 14.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2. i 14.3 SIWZ.

14.12. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostanie zamieszczona na stronie internetowej podanej w pkt 1.1. SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana cena (C)	60 %
2.	Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy (G)	10 %
3.	Czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji (U)	10 %
4.	Czas dostawy <u>drugiego i trzeciego Zamówienia</u> (D)	20 %

* 1 % = 1 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów;

15.3.2. w kryterium nr 2 „Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy (G)”

wg poniższych warunków:

a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 24-miesięczny okres gwarancji – **0 pkt**;

b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 36-miesięczny okres gwarancji – **5 pkt**;

c) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 48-miesięczny okres gwarancji – **10 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 48-miesięczny okres gwarancji na meble biurowe. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia dla każdej z dostaw odrębnie. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji (U)”** wg poniższych warunków:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do 10 dni roboczych – **0 pkt**,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do 7 dni roboczych – **5 pkt**,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do 4 dni roboczych – **10 pkt**,

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do 4 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub określi czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.4. w **kryterium nr 3 „Czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia (D)”** wg poniższych warunków:

- d) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia do 6 tygodni od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego – **0 pkt**,
- e) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia do 4 tygodni od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego – **10 pkt**.
- f) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia do 2 tygodni od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego – **20 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia do 2 tygodni od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego lub określi czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + G + U + D$$

gdzie:

S - – wartość punktowa oferty.

15.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.4. SIWZ.

15.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. UMOWA

19.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

19.2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

19.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorce umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ oraz w art. 144 ustawy Pzp.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie.

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-2/2020 „Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem)”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.

2. Formularz oferty z oświadczeniem – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) do siedziby Agencji Badań Medycznych w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014).

Na przedmiot zamówienia składa się asortyment opisany szczegółowo w pkt III OPZ. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach trzech dostaw na podstawie Zamówień, z których pierwsze obejmować będzie minimum połowę asortymentu wymienionego w pkt III OPZ (tj. około połowy wartości Umowy) i musi zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2020 r..

II. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Oferowane meble biurowe muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji: nie wcześniej niż drugie półrocze 2019), nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ostateczny asortyment i liczba sztuk poszczególnych mebli dla każdej z trzech dostaw zostaną wskazane każdorazowo w dniu przesłania Zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy zamówione meble do siedziby Zamawiającego, zgodnie z terminem określonym w pkt 6.1. SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje, że pierwsze zamówienie obejmie wszystkie pozycje asortymentu wskazanego w pkt III OPZ, a ich liczbę wskaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Meble biurowe muszą być dostarczone do Zamawiającego, wraz z rozładunkiem (wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i montażem. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli biurowych z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu oraz ustawieniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas ich użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych mebli biurowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe,

pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. Zaoferowane i dostarczone meble biurowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973.).
7. Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia danej dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu instrukcję obsługi producenta w języku polskim (jeśli dotyczy)
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - a) meble biurowe są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) meble biurowe nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ lub,
 - c) dostarczone meble biurowe nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia dla danej dostawy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia jednakże nie dłuższy niż 7 dni. W tym przypadku, w protokole odbioru Zamówienia zostanie wskazany nieodebrany asortyment przedmiotu zamówienia danej dostawy. W Protokole odbioru Zamówienia Zamawiający ustala termin dostarczenia mebli wolnych od wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia danej dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu instrukcję obsługi producenta w języku polskim (jeśli dotyczy)
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli biurowych.
10. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:
 - a) Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone meble biurowe, z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji umowy obowiązywał będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia usterki/wady w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady,
 - c) Zamawiający wymaga aby usunięcie usterki lub wymiana wadliwego mebla biurowego nastąpiła najpóźniej w terminie 10 dni od dnia powiadomienia o stwierdzeniu usterki/wady, z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji umowy obowiązywał będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.


III. Katalog mebli biurowych na potrzeby Agencji Badań Medycznych


UWAGA!

Zamawiający zaznacza, że na etapie realizacji umowy zamawiany będzie w maksymalnie trzech częściach asortyment w ilościach odpowiadających potrzebom Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że do łączenia poszczególnych elementów mebli nie dopuszcza się użycia wyłącznie kleju. Wszelkie zaślepki w miejscach łączeń muszą być dopasowane kolorystycznie i połączone trwale z meblem (tj. na przykład nie może następować ich samoistne odklejenie).

Zamawiający wymaga, aby kolory płyt były matowe oraz kolor uchwytów w kształcie listwy zbliżony był kolorem do ramy biurka.

Lp.	Nazwa i opis	J.m.	Ilość
1.	<p>Kontener mobilny dwukolorowy</p> <ul style="list-style-type: none">Wymiary (mm): 420 x 600 x 600 (szerokość x głębokość x wysokość) - dopuszcza się +/- 10 mm;Wykonana z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 18 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 1 mm;Błat górny (dalej wieniec) z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie laminowanej, o grubości 25 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 2 mm;Kolor płyty:<ul style="list-style-type: none">– korpus kontenera oraz wieniec: grafit (zbliżony do koloru RAL 7043),– front szuflady: zimna biel;Wieniec o grubości minimum 25 mm wykończony obrzeżem o grubości min. 2 mm i promieniu 2 mm;3 szuflady zamykane zamkiem centralnym;Szuflady z dnem z płyty, boki metalowe standardowo z domykiem;Prowadnice szuflad metalowe rolkowe;Uchwyty metalowe, chromowane, w kolorze jasnoszarym (zbliżonym do koloru aluminium), w kształcie listwy;4 kółka obrotowe wykonane z trwałego, wytrzymałego materiału. <p><i>Zdjęcie poglądowe</i></p> 	szt.	40

<p>2.</p>	<p>Szafa aktowa dwukolorowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary (mm): 800 x 355 x 195 (szerokość x głębokość x wysokość) - dopuszcza się +/- 10 mm; • Wykonana z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 18 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 1 mm; • Wieńce górne i półki z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie laminowanej, o grubości 25 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 2 mm; • Plecy szafy standardowe z płyty HDF w kolorze korpusu lub zimnej bieli; • Kolor płyty: <ul style="list-style-type: none"> – korpus szafy i wieńiec górny: grafit (zbliżony do koloru RAL 7043), – drzwi oraz półki: zimna biel; • Regulatory poziomu szafy w nodze; • Szafa zamykana zamkiem punktowym; • Zawiasy o kącie min. 100 stopni rozwarcia; • Drzwi skrzydłowe; • Uchwyty metalowe, chromowane, w kolorze jasnoszarym (zbliżonym do koloru aluminium), w kształcie listwy; • Szafa musi zawierać 5 przestrzeni mieszczących segregatory biurowe na dokumenty A4; • Jedna półka zamontowana na stałe, 3 ruchome. <p><i>Zdjęcie poglądowe</i></p> 	<p>szt.</p>	<p>30</p>
<p>3.</p>	<p>Regał otwarty dwukolorowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary minimalne (mm): 800 x 355 x 195 (szerokość x głębokość x wysokość); • Wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 18 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 1 mm; • Wieńce górne z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie laminowanej, o grubości 25 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 2 mm; 	<p>szt.</p>	<p>30</p>

- Plecy regału standardowe z płyty HDF w kolorze korpusu lub zimnej bieli;
- Kolor płyty:
 - korpus regału i wieniec górny: grafit (zbliżony do koloru RAL 7043),
 - półki: zimna biel;
- Regulatory poziomu regału w nodze;
- Regał musi zawierać 5 przestrzeni mieszczących segregatory biurowe na dokumenty A4;
- Jedna półka zamontowana na stałe, 3 ruchome.

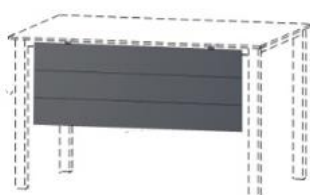
Zdjęcie poglądowe



4. Biurko z maskownicą

- Wymiary minimalne (mm): 1200mm x 800mm x 735mm (szerokość x głębokość x wysokość);
- Blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości minimum 25 mm wykończony obrzeżem o grubości min. 2 mm i promieniu 2 mm, w kolorze zimnej bieli;
- Maskownica wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o wymiarach minimalnych 1000mm x 350mm (szerokość x wysokość) w kolorze grafitowym (zbliżonym do koloru RAL 7043);
- Regulatory poziomu biurka w nodze;
- Stelaż metalowy, w kolorze jasnoszarym (zbliżonym do szarości gołębiej);
- W blacie 2 okrągłe przelotki na kable umieszczone w sposób ergonomiczny, tj, w sposób oszczędzający miejsce na blacie;
- W zestawie koszyk na kable odpowiedni do całej szerokości blatu oraz maskownicy, montowany pod biurkiem na wysokości pozwalającej na swobodne układanie na nim kabli (Zamawiający przewiduje, że na wysokości ok. 15 cm od blatu), wykonany z metalu.

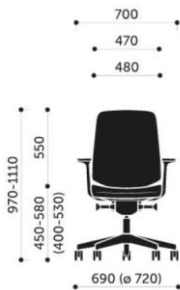
Zdjęcie poglądowe



40

5.	<p>Ergonomiczne fotele obrotowe</p> <p>Siedzisko fotela w kolorze czerwonym, zbliżonym do RAL 3003. Fotel musi posiadać wiele regulacji, dzięki którym można dostosować go do własnych potrzeb.</p> <p>Minimalne wymagania konstrukcyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podstawa fotela: baza pięcioramienna w kolorze czarnym o średnicy min. 680 mm, wykonana z trwałego, wytrzymałego materiału, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm, 2. samohamowne kółka twarde (do podłóg miękkich) z trwałego, wytrzymałego materiału, 3. możliwość obrotu fotela wokół osi pionowej o 360^o, 4. siedzisko: maskownica z tworzywa w kolorze czarnym, sklejka liściasta, 5. wypełnienie: pianka poliuretanowa wylewana o wysokiej sprężystości, niezawierająca freonu i innych związków chemicznych szkodliwych dla organizmu - gęstość 70kg/m³ 6. szerokość siedziska w zakresie: 460-480 mm, regulacja wysokości siedziska w zakresie: 400-530 mm, Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20 mm, 7. regulacja wysokości siedziska, regulacja synchronicznego odchylania oparcia/siedziska z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego. Możliwość blokowania mechanizmu w minimum 5 pozycjach. 8. oparcie: wysokość oparcia min. 550 mm oparcie siatkowe grafitowe; Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-20 mm, 9. podłokietniki: - regulowany góra-dół (zakres regulacji 80 mm), nakładka poliuretanowa, dopuszcza się tolerancję wymiarów +/- 10 mm, 10. fotele obrotowe muszą być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: <ol style="list-style-type: none"> a) ścieralność: min. 150 000 lub więcej cykli Martindale'a – atest zgodny z BS-EN ISO 12947-2), b) trudnopalność: BS-EN 1021-1, BS-EN 1021-2, c) odporność na światło: min. 4-5 (PN-EN ISO 105-B02), d) odporność na piling: min. 5 (PN-EN ISO 12945-2), e) barwienie tkaniny bez użycia metali ciężkich, f) gramatura: min. 300g/m². g) oznaczenie formaldehydu (PN-EN ISO 14184-1) - odporność barwy na rozpuszczalniki organiczne - 5 (PN-EN ISO 105-X-05) 	szt.	40
----	--	------	----

- h) odporność barwy na działanie potu - 5 (PN-EN ISO 105-E04)
- oznaczenie zawartości związków azowych (PN-EN 14362-1)
- i) odporność barwy na tarcie - 4-5 (PNEN ISO 105-X12)
- j) odporność na przesunięcie w szwie - 3 mm, kat. A (PN-EN ISO 13936-2)
- k) odporność barwy na plamienie wodą - 5 (BS EN ISO 105 E16)



IV. Meble muszą zostać dostarczone do budynku Moniuszki 1A przy ul. Stanisława Moniuszki 1 A w Warszawie na piętra i do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy

Numer sprawy: ABM-ZP-2/2020

Formularz Ofertowy
na dostawę mebli biurowych (wraz z montażem)

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

dla Agencji Badań Medycznych u. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia:

1. zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

a) Oferowana cena (C):

za cenę netto (bez podatku VAT): PLN*

za cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN**

słownie:/100.

* **Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 (łączna cena oferty netto bez VAT w zł),**

** **Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 8 (łączna cena oferty brutto z VAT w zł).**

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa asortymentu mebli biurowych	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Wartość netto bez VAT*(w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto z VAT (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kontener mobilny dwukolorowy	40	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Szafa aktowa dwukolorowa	30	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Regał aktowy dwukolorowy	30	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Biurko z maskownicą	40	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Ergonomiczny fotel obrotowy	40	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO							
<i>Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 (łącznie cena oferty netto bez VAT w zł)*:</i>						
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO							
<i>Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 8 (łącznie cena oferty brutto z VAT w zł)*:</i>						

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Ilość asortymentu mebli może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, zgodnie z OPZ,

**** Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

b) Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy (G)

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji na meble biurowe –¹ miesięcy (24, 36, 48 miesięcy).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 48-miesięczny okres gwarancji na meble biurowe. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia dla każdej z dostaw odrębnie. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z lit. a-c pkt 15.3.2. SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

c) Czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji (U)

Oferuję(emy) następujący czas realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do² dni roboczych (4, 7, 10 dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do 4 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „24” lub „36” lub „48”.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „4” lub „7” lub „10”.

czasu realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub określi czas realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c pkt 15.3.3. SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

d) Czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia (D):

Oferuję(emy) następujący termin dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego – do³ tygodni (do 2, do 4 lub do 6 tygodni).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia do 2 tygodni od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego lub określi czas dostawy drugiego i trzeciego Zamówienia od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c pkt 15.3.4. SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

2. Oferujemy meble biurowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ
3. **Zobowiązuję się do realizacji dostawy (wraz z montażem) w ramach pierwszego zamówienia w terminie do 31 maja 2020 r.**
4. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(jeśli dotyczy)

5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w
Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
6. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....
7. Zamówienie zrealizuję(emy):

⁴ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „2” lub „4” lub „6”.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

2.		
----	--	--

8. Cena całkowita oferty wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
9. Zamówienie zrealizujemy w terminach wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
11. Akceptujemy warunki finansowania i płatności określone w pkt 7 SIWZ.
12. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
13. Oświadczamy, że:

⁵ jestem

⁵ nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM- ZP-2/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu****1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... -

a

..... -

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ABM-ZP-2/2020, poniżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

Definicje:

- 1) **meble biurowe** – biurko z maskownicą, kontener na kółkach dwukolorowy, regał aktowy dwukolorowy, szafa aktowa dwukolorowa, ergonomiczny fotel obrotowy (zwane również asortymentem).
- 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność mebli z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy,
- 3) **meble fabrycznie nowe** – fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji (rok produkcji: nie wcześniej niż drugie półrocze 2019), nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 5) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 6) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;

- 7) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
- 8) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ABM-ZP-2/2020.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych (wraz z montażem) do siedziby Agencji Badań Medycznych w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014), na warunkach i w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiących *załączniki nr 1 i 2* do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w ramach trzech dostaw na podstawie przesyłanych przez Zamawiającego Zamówień, z których pierwsze obejmować będzie minimum połowę asortymentu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącym równocześnie *załącznikiem nr 1* do Umowy (tj. około połowy wartości Umowy).

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2-3 oraz § 4 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pierwszego Zamówienia przedmiotu Umowy nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.
3. Realizacja Umowy w roku 2021 będzie uzależniona od posiadania przez Zamawiającego środków na ten cel w projekcie planu finansowego. Do dnia 31 grudnia 2020 r. Zamawiający pisemnie potwierdzi Wykonawcy fakt posiadania środków finansowych lub poinformuje o ich braku. W przypadku braku środków finansowych na realizację Umowy w 2021 r. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem 2020 r. bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o złożenie kolejnego Zamówienia.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru mebli biurowych

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe fabrycznie nowe, w ilościach zgodnych z Zamówieniem. .
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych mebli biurowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności

intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli biurowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3. Zaoferowane i dostarczone meble biurowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
4. Dostawy mebli muszą być realizowane bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
5. Dostawa i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego w ramach pierwszego Zamówienia nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku. Zamawiający określi liczbę sztuk poszczególnych mebli biurowych w dniu zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu i godzin dostawy i montażu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, w przypadkach o których mowa w ust. 11 na koszt Wykonawcy.
7. Pozostałe dostawy mebli biurowych, odbywać się będą po przesłaniu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną do Wykonawcy Zamówienia określającego liczbę i asortyment wyposażenia meblowego dla drugiego i trzeciego Zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 3 Umowy w terminie ... tygodni (*termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego.
8. Planowaną datę i godzinę drugiej i trzeciej dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego uzgodnienia daty i godziny dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble biurowe, wstawić, zamontować i dokonać regulacji mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (w godzinach 9.00-15.00).
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - a) meble biurowe są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) meble biurowe nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ lub,
 - c) dostarczone meble biurowe nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia dla danej dostawy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając termin do ich usunięcia jednakże nie dłuższy niż 7 dni. W tym przypadku, w protokole odbioru Zamówienia zostanie wskazany nieodebrany asortyment przedmiotu zamówienia danej dostawy. W Protokole odbioru

Zamówienia Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

11. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu Zamówienia. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-9 niniejszego paragrafu.
12. Odbiór jakościowy mebli biurowych nastąpi nie później niż w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy i montażu mebli biurowych potwierdzonych protokolem w dniu dostawy pod względem ilościowym.
13. Potwierdzeniem wykonania danej dostawy jest podpisany przez Strony protokół odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
14. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy są podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru Zamówienia dla wszystkich dostaw.
15. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonego asortymentu mebli biurowych bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu gwarancji, ze strony Zamawiającego są:
 - Pan – tel. kontaktowy: 22/,
 - Pani – tel. kontaktowy: 22/,
 - inna osoba wyznaczona przez Kierownika Biura Administracyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 270 70-69.
16. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Kierownik Biura Administracyjnego w Agencji Badań Medycznych,
 - 2) osoba wskazana przez Kierownika Biura Administracyjnego w Agencji Badań Medycznych.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, tj. z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu realizacji Przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty
zł brutto (słownie: gr.).
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.

3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Obowiązek kontroli stanu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za realizację każdego z Zamówień następować będzie po potwierdzeniu wykonania danego Zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy, sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz liczbę mebli biurowych wskazaną w przekazanym Wykonawcy Zamówieniu.
6. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Agencji Badań Medycznych w Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty inie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z Umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatności będą następowały przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury za każde Zamówienie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej..
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 1 Umowy.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) uruchomił Platformę

Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions.
Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

§ 6

Okres i warunki gwarancji

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczane meble biurowe na okres (*termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) ... miesięcy.
2. Okres gwarancji dla mebli biurowych w ramach poszczególnych Zamówień będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie mebli na nowe, wolne od wad.
4. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.15-16.15 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia usterki/wady w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady.
6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw lub wymieniał uszkodzone meble biurowe na nowe, wolne od wad w terminie *termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) do ... dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego stwierdzeniu usterki/wady.
7. W przypadku przedłużania się naprawy o 5 dni roboczych ponad termin, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych mebli biurowych na nowe, wolne od wad.
8. W przypadku, gdy po dwóch naprawach wystąpi trzecia wada tego samego mebla biurowego, mebel ten zostanie wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach nie gorszych niż parametry mebla biurowego wymienianego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany mebla biurowego na nowy w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - 1) wystąpienia kolejnej wady lub usterki mebla, po wcześniejszym wykonaniu dwóch napraw danego mebla biurowego,
 - 2) niewykonania naprawy w terminie ... dni roboczych (*suma dni roboczych, o których mowa w ust. 6 i 7*).

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niezrealizowania dostawy asortymentu w całości w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub w terminie do ... (*termin określony w ramach*

kryterium oceny ofert) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

2. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy niezgodnie z Zamówieniem pod względem ilościowym, co zostanie stwierdzone w pkt 4 lit. a Protokołu odbioru Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za niedostarczony asortyment, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy asortymentu niezgodnego z OPZ, co zostanie stwierdzone w pkt 4 lit. b Protokołu odbioru Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za asortyment niezgodny z OPZ, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 10.
4. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania terminu realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, zgodnie z terminem do ... (*termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości ceny/cen jednostkowej(ych) brutto za asortyment, podlegający wymianie, wskazanej(ych) w *Załączniku nr 1* do Formularza oferty, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 podlegają sumowaniu.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w notie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie powyżej 7 dni od terminów wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym określonych jako czas realizacji poszczególnych Zamówień, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów) :..... – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są:..... – w zakresie (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.

5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu umowy w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu (siła wyższa),
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - 4) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 11

Kontakty i zawiadomienia

1. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani – tel. kontaktowy:, e-mail:
2. Opiekunem wyznaczonym przez Zamawiającego, z którym upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani – tel. kontaktowy:, e-mail:
3. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją wykonywać będzie Kierownik Biura Administracyjnego Agencji Badań Medycznych, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
4. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do osoby sprzątającej. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
6. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 5, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie

dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 16 ust. 3 i 4 Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść odpowiedzialności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru Zamówienia.

Załącznik nr 4 - Wzór Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ZAMÓWIENIA

Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na okres _____ na dostawę mebli biurowych (wraz z montażem) o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa asortymentu mebli biurowych	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Wartość netto bez VAT*(w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto z VAT (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kontener mobilny dwukolorowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Szafa aktowa dwukolorowa	...	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Regał aktowy dwukolorowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Biurko z maskownicą	...	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Ergonomiczny fotel obrotowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA NETTO							
Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 (łączna cena oferty netto bez VAT w zł)*:						.....
CENA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA BRUTTO							
Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 8 (łączna cena oferty brutto z VAT w zł)*:							.....

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

WZÓR ZAMÓWIENIA
(dostawa pierwsza/druga/trzecia*)

Zamówienie na dostawę (wraz z montażem) w ramach Umowy nr _____ z dnia _____:

Lp.	Nazwa asortymentu mebli biurowych	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Wartość netto bez VAT*(w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto z VAT (w zł)* (kol.4 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kontener mobilny dwukolorowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Szafa aktowa dwukolorowa	...	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Regał aktowy dwukolorowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Biurko z maskownicą	...	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Ergonomiczny fotel obrotowy	...	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA NETTO							
Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 (łącznie cena oferty netto bez VAT w zł)*:						.....
CENA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA BRUTTO							
Suma poz. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 8 (łącznie cena oferty brutto z VAT w zł)*:							.....

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM- ZP-2/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

(niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę i adres)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ABM-ZP-2 /2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech dostaw mebli biurowych wraz z montażem o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				
3.				

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa mebli biurowych (wraz z montażem)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM-ZP-2/2020

Wykonawca⁶

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo

⁶ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia table powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).