

WZÓR

Umowa nr

na dofinansowanie i realizację projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych, z siedzibą w Warszawie (00-014), ul. Stanisława Moniuszki 1A, działającą na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 447 i z 2020 r. poz. 567), REGON: 382836515, NIP: 5252783949,

reprezentowaną przez:

dr n. med. Radosława Sierpińskiego, p.o. Prezesa,
zwaną w dalszej części Umowy „Agencją”

a

..... z siedzibą w (*kod pocztowy*), ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przezSąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS –, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Beneficjentem”,

zwanymi łącznie dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- 1) art. 20 ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. 2019, poz. 447) (dalej „**Ustawa o ABM**”);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017. poz. 2077) (dalej „**Ustawa o finansach publicznych**”);

Strony niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) uzgadniają:

Definicje

§ 1

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **CWBK** – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, które stanowi wyspecjalizowaną jednostkę, funkcjonującą w modelu usług wspólnych, zapewniającą kompleksowe i systemowe wsparcie realizacji badań komercyjnych i niekomercyjnych, posiadające odpowiednią infrastrukturę, uporządkowaną i efektywną strukturę organizacyjną, jasno określone procesy opisane w procedurach operacyjnych zapewniające funkcjonalność, ciągłość i integralność działań CWBK, odpowiednie rozwiązania systemowe, w tym narzędzia IT służące do efektywnego zarządzania procesami w CWBK, skuteczny Public Relations – m.in. informacje w mediach i serwisach społecznościowych;
- 2) **GCP** – należy przez to rozumieć Dobrą Praktykę Kliniczną (ang. *Good Clinical Practice*) - międzynarodowy standard medyczny, etyczny i naukowy, w zakresie planowania, prowadzenia, dokumentowania i ogłaszania wyników badań klinicznych, wprowadzony przez Międzynarodową Radę ds. Harmonizacji Wymagań Technicznych dla Rejestracji Produktów Leczniczych Stosowanych u Ludzi, którego stosowanie ma zapewniać ochronę praw i zachowanie bezpieczeństwa osób badanych, a także wiarygodność uzyskanych danych;
- 3) **Harmonogram płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
- 4) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. określony we Wniosku, który stanowi **załącznik nr 3** do Umowy;
- 5) **Raport z realizacji projektu (Raport)** – należy przez to rozumieć dokument składany okresowo przez Beneficjenta w celu rozliczenia przez niego wydatków w ramach Projektu, zgodnie z Harmonogramem płatności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnej realizacji Umowy;
- 6) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich

przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

- 8) **Standardy Modelowego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych** – należy przez to rozumieć wytyczne dla modelowego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych stanowiące **załącznik nr 6** do Umowy.
- 9) **Umowa partnerstwa** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a Partnerami, regulującą zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 10) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek nro realizację i dofinansowanie projektu złożony w konkursie nr ABM/2020/3, który stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Umowa określa zasady realizacji przez Beneficjenta Projektu pod nazwą w ramach konkursu numer ABM/2020/3.
2. Beneficjent wraz z Partnerami¹ zobowiązuje/ą się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową.
3. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do osiągnięcia założonych celów określonych we Wniosku poprzez między innymi stworzenie uporządkowanej i efektywnej struktury organizacyjnej CWBK, wdrożenie standardu CWBK w istniejącym lub zmodernizowanym centrum, zwiększenie dostępności badań klinicznych dla pacjentów, ustandaryzowanie procesów operacyjnych związanych z prowadzeniem badań klinicznych, wprowadzenie systemowych rozwiązań w zakresie IT;
 - 2) do realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku;
 - 3) do stosowania Standardów Modelowego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych;
 - 4) do kierowania swoich pracowników i/lub pracowników Partnerów² do udziału w działaniach edukacyjnych Agencji (min. 5 pracowników w okresie realizacji Projektu);
 - 5) do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 6) do niezwłocznego i pisemnego informowania Agencji o problemach w realizacji Projektu.
4. Szczegółowe warunki realizacji Projektu określone zostały we Wniosku, który jako **załącznik nr 3** do Umowy stanowi jej integralną część.

¹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

² Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

5. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, podział zadań i tryb przekazywania finansowania Partnerom w projekcie reguluje Umowa partnerstwa. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić w umowie partnerstwa prawidłową realizację projektu przez Partnerów i wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy.

Okres realizacji Umowy

§ 3

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent oraz Partnerzy mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia jego zakończenia, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w raporcie końcowym.

Prawa i obowiązki Stron

§ 4

1. Agencja jest zobowiązana udzielić Beneficjentowi, finansowania na realizację Projektu w wysokości i w formie określonej w § 5 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do finansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich wydatków poniesionych podczas jego realizacji.
3. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) osiągnięcia założonych celów i wskaźników Projektu;
 - 2) przekazania Agencji raportu końcowego wraz ze specyfikacją rozliczonych wydatków, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy;
 - 3) niezwłocznego informowania Agencji o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 4) realizowania Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 5) rozpowszechnienia wyników Projektu;
 - 6) udzielania Agencji oraz upoważnionym przez Agencję podmiotom informacji

dotyczącej stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania.

5. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, Partnerzy mają obowiązek do stosowania się do zapisów Umowy.

Wysokość i forma finansowania

§ 5

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosizł (słownie..... zł), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi.....zł (słownie.....zł).
2. Beneficjent po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Agencji finansowanie w kwocie..... zł (słownie..... zł).
3. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie Beneficjent jest zobowiązany przekazać odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z umową partnerską zawartą na rzecz realizacji Projektu.

Tryb i warunki przekazywania finansowania

§ 6

1. Finansowanie przekazywane jest Beneficjentowi w formie zaliczki wypłacanej w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia wydatków stanowiących co najmniej 60% wszystkich wcześniej przekazanych zaliczek.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Agencja może wyrazić zgodę na wypłatę kolejnej zaliczki bez konieczności spełnienia warunku o którym mowa w ust. 2, jeżeli wcześniej nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości w realizacji Projektu.
4. Wypłata kolejnych transz uzależniona jest od środków finansowych będących w dyspozycji Agencji.
5. Zaliczka, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Beneficjenta prowadzony przeznr

6. Pierwsza transza zaliczki na realizację Projektu wypłacona zostanie Beneficjentowi w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Agencji niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
8. W przypadku dokonania płatności przez Agencję na rachunek bankowy o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 7, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Beneficjenta.
9. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Agencji.
10. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Agencji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 9.
11. Beneficjent jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie wydatki poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać tak, aby widoczny był jego związek z Projektem, wskazując następujące informacje:
 - a) nr Umowy;
 - b) nr zadania zgodnie z harmonogramem, w ramach którego wydatek został poniesiony;
 - c) kwotę w odniesieniu do danego zadania;
 - d) kategorię kosztu.
12. Agencja ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 11, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości, tj. 5 lat po jego zakończeniu.
13. Akceptacja Raportu z realizacji projektu nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 12.
14. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych wydatków.
15. Wypłata finansowania, o której mowa w ust. 1, 2, 6 jest uzależniona od otrzymania przez Agencję dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Wydatki kwalifikowalne

§ 7

1. Wydatki ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia finansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów i wskaźników Projektu;
 - 2) są zgodne z Wnioskiem stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
 - 4) zostały poniesione przez Beneficjenta i Partnerów w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do osiągnięcia rezultatów.
 - 6) dowodem poniesienia wydatku jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Decydująca w przypadku kwalifikacji wydatku pod względem terminów jest data zapłaty dokumentu. W toku rozliczania Projektu Agencja może wystąpić o przesłanie wszystkich lub wybranych dokumentów źródłowych.
2. Wydatki kwalifikowane w ramach Projektu na:
 - 1) wynagrodzenia kadry CWBK;
 - 2) adaptację/ modernizację oraz zakup wyposażenia;
 - 3) zakup systemów jakościowych i innych systemów wspierających;
 - 4) zarządzanie administracyjne projektem;nie mogą przekroczyć limitów określonych dla danej kategorii wydatków, o których mowa w Regulaminie konkursu nr ABM/2020/3, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy.
3. Uzgadnia się brak możliwości przenoszenia środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków, o których mowa w ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), dalej: „ustawa PZP”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
5. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz

zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

6. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 5 i 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Agencji lub wskazanych przez nią podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjent zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 9;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Beneficjent w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351, z późn. zm.);
 - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Beneficjent w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie,

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
11. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Agencji, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 10 000 zł.
12. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-2, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 10 000 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Agencji.
13. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 11, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
14. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Agencja może uznać część lub całość wydatków za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
15. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach Projektu, o ile są uzasadnione i wynikają ze specyfiki Projektu. Tryb i zakres angażowania personelu musi wynikać z zakresu merytorycznego planowanego projektu i być zgodny ze Standardami Modelowego CWBK. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu muszą być ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 2245, 1043).
16. Dowodem poniesienia wydatku jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Decydująca w przypadku kwalifikacji wydatku pod względem terminów jest data zapłaty dokumentu. W toku rozliczania Projektu Agencja może wystąpić o przesłanie wszystkich lub wybranych dokumentów źródłowych.
17. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi wydatkami kwalifikowanymi.
18. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich

wydatków za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8

1. Beneficjent, za pomocą systemu teleinformatycznego wymienionego w art. 21 ust. 1 Ustawy o ABM lub w inny sposób określony przez Prezesa Agencji, składa następujące dokumenty:
 - 1) Raporty okresowe,
 - 2) Raport końcowy,zawierające następujące informacje:
 - 1) opis podjętych działań w ramach Projektu;
 - 2) opis prac i osiągniętych rezultatów w odniesieniu do opisu Wniosku, zrealizowanych w okresie sprawozdawczym;
 - 3) opis zaplanowanych działań w Projekcie, prowadzących do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
 - 4) wykaz wydatków poniesionych w projekcie w danym okresie sprawozdawczym.
2. Pierwszy Raport okresowy zostanie złożony w terminie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, wskazanej we Wniosku, a jeśli umowa o dofinansowanie zostanie zawarta po tej dacie, od daty podpisania Umowy. Kolejne Raporty okresowe będą składane co 6 miesięcy.
3. Raport końcowy wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w ramach Projektu Beneficjent przedkłada w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Beneficjent składając raport końcowy zobowiązany jest dołączyć materiały potwierdzające wyniki zrealizowanego Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Weryfikacja zadeklarowanych wydatków dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji Projektu i osiągnięte wskaźniki.
6. Agencja może dokonywać w Raporcie uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta, o zakresie których informuje Beneficjenta.
7. W przypadku stwierdzenia przez Agencję nieprawidłowości w złożonych przez Beneficjenta Raportach lub załącznikach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. W przypadku niezłożenia raportu w wymaganym terminie Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji Harmonogramu płatności, w terminie wyznaczonym przez Agencję, jednak nie później niż do 15 października danego roku. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu

płatności może być podstawą utraty prawa do wypłaty pozostałej kwoty dofinansowania.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Beneficjenta dokumentach, o których mowa w ust. 2 i 3, Beneficjent a zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Beneficjent przedkłada Agencji (w formie tożsamej wersji papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach nierozliczonej zaliczki w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Agencję zaprzestanie realizacji Projektu.
11. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Agencję stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w §15 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części finansowania wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w §15 Umowy.
12. W przypadku, gdy wyniki Projektu wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Agencję wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
13. W przypadku akceptacji przez Agencję wniosku, o którym mowa w ust. 12. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Agencji niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;

Zmiany w Umowie

§ 9

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Agencji jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Agencję bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Beneficjent jest zobowiązany informować Agencję o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu, w trakcie jego

wykonywania, Beneficjent przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wnioski wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy.

3. Agencja uprawniona jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
 - 1) zmiany czasu trwania poszczególnych etapów projektu do 3 miesięcy pod warunkiem, że modyfikacja ta nie wpływa na ogólny czas trwania projektu.
 - 2) przesunięć środków finansowych między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Wniosku i Harmonogramu płatności wykonania;
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości finansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Agencji o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4.

Kontrola

§ 10

1. Nadzór Agencji nad realizacją Projektu obejmuje:
 - 1) ocenę Raportów okresowych i raportu końcowego z realizacji projektu;
 - 2) kontrolę u Beneficjenta lub podmiotu wykonującego Projekt;
 - 3) uprawnienie do wstrzymania finansowania Projektu w przypadku wydatkowania przez Beneficjenta środków finansowych niezgodnie z Umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji Projektu do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości;
 - 4) uprawnienie Agencji, biorąc pod uwagę również postanowienia art. 22 pkt 4 i 5 Ustawy o ABM do przerwania finansowania Projektu w każdym przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy;
 - 5) uprawnienie Agencji, biorąc pod uwagę również postanowienia art. 22 pkt 4 i 5 Ustawy o ABM do zakończenia finansowania Projektu i uznania wydatków poniesionych za

rozliczone w sytuacji wysokiego ryzyka braku spodziewanych i zaplanowanych rezultatów;

- 6) uprawnienie Agencji do wprowadzenia znaczących zmian merytorycznych Projektu w sytuacji nieosiągania założonych celów lub w sytuacji osiągnięcia celów o znacząco niższej wartości niż założono w Projekcie;
- 7) uprawnienia Agencji do merytorycznej ingerencji w Projekt.

2. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Agencję lub upoważniony przez Agencję podmiot.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
4. Kontrole przeprowadzane są w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscach realizacji Projektu.
5. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Prezesa Agencji.
7. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej i/lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Beneficjentowi w dwóch egzemplarzach.
8. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 7, Beneficjent podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Agencji w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Beneficjent może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Beneficjent przekazuje Agencji pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Agencja zobowiązana jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformulowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
12. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 7 oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Beneficjenta, Agencja sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
13. Na podstawie wyników kontroli Agencja ma prawo wstrzymać finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
14. Agencja lub upoważniony przez Agencję podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji

- związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
15. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
 16. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 14 i 15, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
 17. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
 18. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającą identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia w/w ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 11 Umowy, umożliwiającą identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
 19. Akceptacja Raportu z realizacji projektu nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli.
 20. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 21. W uzasadnionych przypadkach Agencja może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 20, o czym poinformuje Beneficjenta.

Prawa własności intelektualnej

§ 11

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Beneficjenta.
2. Do majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019, poz. 1231, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

Ewaluacja

§ 12

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z Agencją lub upoważnionym przez Agencję podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 23 Ustawy o ABM, Agencja lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Beneficjenta o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.
3. Agencja, w celu realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 4 Ustawy o ABM jest uprawniona do występowania do Beneficjenta o podjęcie określonych działań we współpracy z Agencją, mających na celu dokonanie ewaluacji Projektu. Beneficjent nie może odmówić udostępnienia informacji niezbędnych do realizacji tego obowiązku.
4. Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia w związku z realizacją przez Agencję uprawnień, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

Informacja i Promocja

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania finansowania Projektu przez Agencję, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Informacja o finansowaniu przekazanym przez Agencję na realizację Projektu musi być umieszczana przez Beneficjenta na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Informacja o realizacji i finansowaniu przekazanym przez Agencję na realizację Projektu musi być umieszczana przez Beneficjenta na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje. W przypadku, gdy strona internetowa Projektu nie istnieje Beneficjent umieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.
4. Informacja o realizacji Projektu musi być umieszczona na tablicy znajdującej się

w widocznym miejscu przy głównym wejściu do budynku Beneficjenta lub przy głównym wejściu do jednostki organizacyjnej Beneficjenta, w której realizowany jest Projekt. Tablica musi zawierać następujące informacje: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, logo Agencji, kwotę dofinansowania.

5. Beneficjent, na wniosek Agencji, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych, nie podlegających ochronie prawnej, informacji na temat Projektu i jego wyników.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania finansowania

§ 14

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Beneficjenta, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Agencja może wstrzymać Finansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, biorąc pod uwagę również postanowienia art. 22 pkt 4 i 5 Ustawy a ABM, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmówi poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykona zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów i wskaźników Projektu.
 - 3) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent nie wykonuje obowiązków związanych z promocją w sposób określony w Umowie;
 - 5) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 6) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów i wskaźników Projektu;
 - 7) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem, nie krótszego niż 14 dni, terminu do prawidłowego wykonywania Umowy.

4. Agencja może wstrzymać finansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym biorąc pod uwagę również postanowienia art. 22 pkt 4 i 5 Ustawy o ABM w przypadku, gdy:

- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
- 2) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
- 3) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel i wskaźniki nie zostaną osiągnięte;
- 4) w celu uzyskania finansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów, lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie finansowania przez Agencję;
- 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości w związku z realizacją Projektu oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 6) nie został osiągnięty cel i wskaźniki Projektu;
- 7) dokonano zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 8) wykorzystano finansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobrano finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 9) wykorzystano finansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
- 10) wydatki związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
- 11) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;

- 12) wobec Beneficjenta lub osób, za które Beneficjent ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o którym mowa w ust. 1-4 i 9, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych ani złożenia Raportu końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienie jej na żądanie Agencji.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-4 i 9, Beneficjent zobowiązany jest, poza obowiązkiem określonym w ust. 5, do zwrotu finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
 7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Agencji lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Rysikiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Agencji o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, Rysyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Rysyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 9. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Agencja może żądać zmiany Umowy w formie aneksu w celu dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Beneficjenta zgody na zmianę Umowy w sposób, określony w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Agencji żądania zmiany Umowy, Agencja jest uprawniona do rozwiązania Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 10. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

Zwrot dofinansowania

§ 15

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 Umowy, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu całości przekazanego finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Beneficjent dokonuje zwrotu finansowania na rachunki bankowe wskazane przez Agencję.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Agencja może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego finansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 7 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwroty dofinansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, oraz w § 6 i § 7 Umowy, powinny być dokonywane na rachunek bankowy Agencji, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Umowy
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwi Agencji, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Beneficjentowi kary umownej w wysokości 1% kwoty finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

§ 16

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Beneficjenta, nieudostępnione przez Beneficjenta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Beneficjenta na szkodę oraz co do których Beneficjent podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Agencji w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Agencja doloży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Agencji, osoby za pośrednictwem których Agencja realizuje swoje zadania.
3. Agencja oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Beneficjenta oraz osób fizycznych wskazanych przez Beneficjenta jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 7** do Umowy. Beneficjent w imieniu Agencji zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne, o treści klauzuli informacyjnej.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu³

§ 17

³ Nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu raportu końcowego oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowno-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
4. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości.

Komunikacja Stron

§ 18

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) system teleinformatyczny;
 - 2) list polecony;
 - 3) poczta elektroniczna.
2. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) potwierdzenia doręczenia systemem teleinformatycznym;
 - 2) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP;
 - 3) odebrania listu poleconego;
 - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Agencję zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku

możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat wyprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznaną”.

4. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Beneficjenta.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Dla Agencji:

Agencja Badań Medycznych

ul. Stanisława Moniuszki 14

00-014 Warszawa

Dla Beneficjenta:

.....

.....

7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony Agencji:

Opiekun merytoryczny:.....

Tel:

e-mail:

Opiekun finansowy:.....

Tel:

e-mail:

Ze strony Beneficjenta:

Tel:

e-mail:

8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia pozostałych Stron Umowy o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu otrzymania

powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

9. W przypadku wprowadzenia w Agencji systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z Beneficjentami projektów dofinansowanych przez Agencję, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Agencję terminie.
10. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Beneficjenta, Agencja poinformuje go w formie jednostronnego oświadczenia, a Beneficjent wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta Projektu wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Agencji wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Dokumenty przedstawiane Agencji, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Agencji wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej. Za formę równorzędną pisemnej Strony uznają formę podpisu biometrycznego.
7. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Agencji.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Agencji i jeden dla Beneficjenta.

10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Agencji Badań Medycznych do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
- 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
- 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram Płatności;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin konkursu aktualny na dzień zamknięcia naboru wniosków;
- 6) Załącznik nr 6 – Standardy Modelowego Centrum Badań Klinicznych;
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna;
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

AGENCJA

BENEFICJENT

.....

.....