



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

na:

kompleksowe sprzątnie pomieszczeń

Numer sprawy: ABM-ZP-2/2024

Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9210416d-0d23-11ef-b4f6-06f4b0c1d0b5>

Zatwierdził(a):

.....
(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Agencją”, z siedzibą:
ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa
Telefon: +48 22 270 72 50
e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl
NIP: 525-27-83-949, REGON: 382836515
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: 08:15 – 16:15 (w dni robocze).
- 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
<https://bip.abm.gov.pl/bip/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9210416d-0d23-11ef-b4f6-06f4b0c1d0b5>
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp lub ustawą”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (W TYM SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW)

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt. 1.1. SWZ. W korespondencji odbywającej się za pośrednictwem poczty e-mail związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem sprawy.
- 3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany

jest w pkt 9 SWZ. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty i składanych wraz z nią załączników wskazanych w pkt 9.16. SWZ) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1 SWZ.

- 3.5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie w szczególności:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 3.6. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 3.7. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny):
- dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
- lub
- dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.8. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 3.5. SWZ sporządza się w formie lub w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji.
- 3.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 3.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia.publiczne@abm.gov.pl wynosi 15 MB. Jeden dokument powinien stanowić jeden plik. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę wpłynięcia dokumentów na skrzynkę Zamawiającego zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

- 3.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 3.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.17. SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.17. SWZ, może dokonać również notariusz.

- 3.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 3.22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.14. SWZ.
- 3.24. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ.
 - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.26. Postępowanie można wyszukać na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia, a także ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3.27. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anita Zakościelna, e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

UWAGA! – Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapytania Wykonawców złożone w formie ustnej, w tym telefonicznej.

4. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.



5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, znajdujących się w budynku Varso Tower w Warszawie przy ul Chmielnej 69 , zlokalizowanych na dwóch kondygnacjach, zgodnie z warunkami określonymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 5.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o Umowę zawartą w wyniku niniejszego postępowania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż Przedmiot zamówienia jest jednorodny i dokonywanie jego podziału byłoby działaniem niezasadnym. Wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi i logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Pomimo braku podziału, przedmiotowe zamówienie zarówno ze względu na jego zakres jak i wartość jest skierowane do MŚP.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.9. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom Część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.
- 5.10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.12. Wymagania związane z zatrudnieniem osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp, Zamawiający określił w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 5.13. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
podstawowe:
90910000-9 – usługi sprzątnięcia



dodatkowe:

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

- 5.14. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych: dowodu potwierdzającego posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważnego.**

Usługa sprzątnia musi być realizowana zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważną, tj. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny. Norma ISO 9001 zawiera szczegółowe wymagania dotyczące systemu zarządzania jakością, które zwiększają zdolność firmy do konsekwentnego dostarczania produktów i usług, które spełniają wymagania klientów oraz ustawowe i wykonawcze. Poprzez zwrot „równoważny” Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez uprawniony niezależny podmiot, który potwierdza spełnianie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

- 5.15. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia obejmować będzie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2024 r.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności z tytułu świadczenia usług następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej

z Wykonawcą. Wykonawca oświadczy w umowie, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. *split payment*.

- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W interaktywnym Formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto za realizację całego zamówienia zawierającą kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert. Cenę należy obliczyć z wykorzystaniem Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) i tak obliczoną cenę podać w Formularzu ofertowym.
- 8.2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty brutto za realizację całego zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku takiej oferty Wykonawca poinformuje w składanej ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania a także wskaże ich wartość bez kwoty podatku wraz ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod Formularzem ofertowym, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 9.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.12. SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany właściwym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane właściwym podpisem elektronicznym pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 9.7. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.11. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 9.12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym formacie PAdES typ wewnętrzny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 9.13. Przy podpisywaniu oferty lub innych dokumentów Zamawiający zaleca sprawdzenie ważności certyfikatu podpisu.
- 9.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.



9.15. **Ofertę stanowi:**

- 1) sporządzony przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę;
- 2) sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, **Formularz cenowy**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę.

9.16. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

- a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wymagane postanowieniami pkt 11.1.1, 11.1.1.1 (jeżeli dotyczy), 11.1.1.2 (jeżeli dotyczy) SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
- b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (**UWAGA!:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów). Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b) – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- f) oświadczenie Wykonawców składających wspólną ofertę, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- g) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.14. SWZ.

9.17. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

9.18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby



upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

- 9.19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
- 9.21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.22. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” (<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>) oraz w „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia” (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 10.1.1 w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 10.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 10.1.1.;
- 10.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 10.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:
- 10.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 10.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 10.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

- 10.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega również:
- 10.3.1. Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 10.3.2. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;



10.3.3. Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **spełniający warunki**, określone poniżej przez Zamawiającego, a dotyczące:

10.5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

UWAGA:

W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

10.5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

10.5.4.1. **w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia:**

wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy usługi (zamówienia), z których każda:

- polegała/a na świadczeniu usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 800,00 m² oraz;
- trwała/a przez okres co najmniej 12 miesięcy.



W przypadku wykazywania usługi trwającej wymagane jest, aby usługa (zamówienie) ta była realizowana w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem oferty i w okresie tym polegała na świadczeniu usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 800,00 m².

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany powyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności wskazanym w warunku). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

- 10.5.4.2. **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

11. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1 Wraz z ofertą Wykonawca składa:

11.1.1 oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

11.1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.1.1.2 W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 12.3. SWZ, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1, także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.



- 11.1.1.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
- 11.1.1.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1.1, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.
- 11.1.2 Dokumenty wymienione w pkt 9.16. SWZ.
- 11.2 Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia, celem wykazania spełnienia postawionych warunków udziału w pkt 10.5.3 i pkt 10.5.4. SWZ, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 11.2.1 **Wykaz usług**, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, wykonanych lub wykonywanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- UWAGA!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 11.2.2 **Dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 11.3 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 11.3.1. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.



o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.3.2. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.2. SWZ powinny dotyczyć tego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który wykazuje spełnienie warunków w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.5.3 i pkt 10.5.4. SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 12.3 Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/yh przedmiotowe zobowiązanie.
- 12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.5.3 i pkt 10.5.4, oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2024 r. o godzinie: 10:00**.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie: **10:30** poprzez użycie funkcjonalności Platformy e-Zamówienia.

13.3. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone; (2) cenach zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert

| Nr | Nazwa kryterium | Znaczenie procentowe kryterium* |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Oferowana cena (C) | 100 % |

* 1% = 1 pkt

14.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie



C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów;

- 14.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 14.3. SWZ.
- 14.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 15.2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.06.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.



17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz w art. 455 ustawy Pzp.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 506-578 ustawy Pzp.
- 19.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.



20. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

20.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał lub pozyskał pośrednio od Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;

20.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-2/2024 „Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń”;

- Pani/ Pana dane osobowe zwykłe w zakresie wymaganym przepisami prawa zamówień publicznych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

20.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

20.6. Zamawiający przypomina o spełnieniu we własnym imieniu ciążącym na Pani/Panu jako administratorze, obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

20.7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w treści określonej powyżej.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:



1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Projektowane Postanowienia Umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 4
5. Wykaz usług – Załącznik nr 5
6. Oświadczenia Wykonawców z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: OPZ)

1. Do zadań Wykonawcy należało będzie:

1) Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego (Agencję Badań Medycznych, dalej: „ABM”), znajdujących się w budynku Varso Tower przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie zlokalizowanych na dwóch kondygnacjach, których powierzchnia dywanowa (powierzchnia typu gres, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) wynosi łącznie **1747,83 m²**, w tym:

a) XII piętro o powierzchni 1278 m² w tym:

- 36 pomieszczeń biurowych,
- aneks kuchenny,
- punkt kawowy,
- 3 toalety,
- duża sala konferencyjna + trzy salki konferencyjne,
- recepcja,
- korytarze,

b) XIII piętro o powierzchni 469,83 m² w tym:

- 11 pomieszczeń biurowych,
- aneks kuchenny,
- 3 toalety,
- mała sala konferencyjna,
- korytarze.

Informacja o rodzajach materiałów zastosowanych do wykończenia powierzchni podłóg:

- toalety – powierzchnia typu gres,
- aneksy kuchenne, punkt kawowy – wykładzina PCV,
- pomieszczenia biurowe i korytarze – wykładzina dywanowa.

2) Mycie okien od wewnątrz wraz z żaluzjami – 2 razy w roku, w tym raz w okresie marzec–kwiecień oraz raz w okresie październik–listopad (ostateczne terminy będą ustalane przez Strony na etapie realizacji umowy) – około 670 m².

3) Podlewanie kwiatów – w zależności od potrzeb lub na życzenie – potrzebę podlania kwiatów będą zgłaszali wyłącznie wskazani w umowie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.



Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania realizacji zamówienia możliwe jest zmniejszenie metrażu pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia o około 147 m², co oznacza, że całkowita liczba metrów kwadratowych przeznaczonych do sprzątnia może wynosić około 1600 m². Tym samym możliwe jest zmniejszenie powierzchni okien przeznaczonych do mycia od wewnątrz o około 55 m², co oznacza, że całkowita powierzchnia okien ostatecznie będzie wynosić około 615 m².

2. Ogólne Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Realizacja umowy obejmować będzie 24 miesiące od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2024 r.
- 2) Usługa sprzątnia będzie realizowana w dni pracy ABM, w godzinach pomiędzy 7:00–17:00. Zamawiający nie przewiduje wykonywania usługi w dniach wolnych od pracy.
- 3) Usługa sprzątnia musi być realizowana zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważną, tj. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny.
- 4) Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nieodpłatnie udostępni osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu sprzątającego oraz środków czystości. Niedozwolone będzie przechowywanie sprzętu sprzątającego oraz środków czystości poza udostępnionymi pomieszczeniami ABM.
- 6) Zamawiający zapewni Wykonawcy karty dostępu do drzwi wejściowych do zajmowanych przez ABM powierzchni (XII i XIII piętro) oraz do pomieszczeń, w których znajdują się kontenery na odpady.
- 7) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić w pomieszczeniach ABM należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań osób, za których pośrednictwem realizuje te usługi.



- 9) Wykonywanie usługi sprzątnia będzie stwierdzane podczas dokonywanych co najmniej raz w miesiącu kontroli sprzątnia, przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Koordynatora Wykonawcy.
- 10) W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątnia Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
- 11) Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w postaci usunięcia nieprawidłowości.
- 12) Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nieujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na powierzchniach zajmowanych przez Zamawiającego oraz służące zachowaniu bezpieczeństwa użytkowników pomieszczeń, zaistniałe w sytuacjach nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.
- 13) Niedopuszczalne jest wyrzucanie dokumentów z pomieszczeń biurowych. Wyrzucanie zbędnych segregatorów i innych opakowań przeznaczonych do przechowywania dokumentacji odbywać się będzie za zgodą upoważnionych pracowników ABM.
- 14) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione do wykonywania zamówienia będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po zakończeniu umowy.
- 15) Osoby przystępujące do realizacji umowy zobowiązane będą do przestrzegania regulaminu budynku Varso Tower. Regulamin zostanie udostępniony Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

3. Pracownicy Wykonawcy:

- 1) Liczba pracowników skierowanych do realizowania przedmiotu Zamówienia powinna umożliwiać sprawną i bieżącą realizację usługi, w tym również możliwość skorzystania z tzw. „serwisu interwencyjnego” w godzinach 9:00–15:00, którego zadaniem będzie niezwłoczne, interwencyjne sprzątnie, np. naczyń po poczęstunku kawowym w sali konferencyjnej. Niezapewnienie w danym dniu odpowiedniej do realizacji przedmiotu Zamówienia liczby osób stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia Koordynatora, który nie może być osobą sprzątającą, natomiast może być osobą odpowiedzialną za realizację



umowy ze strony Wykonawcy i musi być osobą uczestniczącą ze strony Wykonawcy w kontrolach wykonywanych przez Zamawiającego,

- 3) Koordynator będzie odpowiedzialny za:
 - a) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem przedmiotu umowy oraz zarządzanie personelem Wykonawcy,
 - b) przeprowadzanie przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego okresowych kontroli realizacji sprzątnia, o której mowa w pkt 2 ppkt 9) OPZ, kontroli dostarczanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia oraz ich kontrolę sprawności,
 - c) stały kontakt telefoniczny bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z Zamawiającym, m.in. w zakresie zgłaszania zastępstw lub zmian pracowników realizujących umowę oraz wszelkich nieprawidłowości, które mogą mieć wpływ na właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Do wykonania usługi sprzątnia oraz do pełnienia funkcji Koordynatora muszą zostać przydzielone osoby posługujące się językiem polskim w stopniu co najmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1) w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- 5) Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usługi (Koordynator oraz osoby sprzątnające), z podaniem następujących danych: imię i nazwisko oraz podstawę dysponowania tymi osobami. W przypadku osób skierowanych do sprzątnia Wykonawca określi wymiar etatu. Co do zasady zamówienie realizują osoby wskazane w wykazie osób, w sytuacji losowej możliwe jest zastępstwo, nie mniej jednak musi zostać ono zgłoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w szczególnych przypadkach telefonicznie z podaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej. Niezgłoszenie lub niezgodny z powyższym sposób zgłoszenia osoby zastępującej stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 6) Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby o nieposzlakowanej opinii, niekarane za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.
- 7) Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątnające skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie stosunku pracy z wszelkimi wymaganymi prawem pozwoleniami.



- 8) Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające skierowane do realizacji umowy były zatrudnione przez cały okres jej realizacji przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 9) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt. 6–8 powyżej, w terminie wyznaczonym zgodnie z umową, niżej wskazane dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wskazanej w ppkt. 7, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o której mowa w ppkt. 8, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów muszą być anonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,



zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

- 10) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w ppkt. 6–8, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt. 9,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt. 6–8.
- 11) Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w ppkt. 6–8 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie tych wymogów i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 12) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną do wykonania czynności, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, przy zachowaniu wymogów określonych w ppkt. 6–8.
- 13) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywanych czynności oraz sprzętu i wyposażenia:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego, należytego sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego, w zakresie czynności i częstotliwości wyszczególnionych w tabelach w pkt. 5.
- 2) Sprzątnięcie będzie się odbywało w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawały smugi i nieprzyjemne zapachy (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach – zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, stosowanie czystych ścierek, używanie lekko wilgotnej ściereki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.).
- 3) Czyszczenie powierzchni mebli będzie wykonywane w taki sposób i przy użyciu takich



środków, aby nie uszkodzić ich powierzchni.

- 4) Wykonywanie prac porządkowych i utrzymywania czystości będzie się odbywało przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia środków czystości Wykonawcy, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp., posiadających wszystkie niezbędne certyfikaty i atesty o dopuszczeniu do ogólnego ich stosowania.
- 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zabezpieczanie toalet w środki czystości i higieny, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące w miarę ich zużywania.
- 6) Odkurzanie wykładzin dywanowych będzie wykonywane wysokowydajnymi odkurzacami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny), szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brudu z głębi runa. Wyposażenie odkurzaczy w ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach oraz filtry, które będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny.
- 7) Wykonawca wyposaży pracowników w wózki serwisowe i mopy w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Mopy do pomieszczeń toalet będą odróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca wyposaży pracowników w ściereczki i zmywaki w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Pracownik sprzątający ma obowiązek używania oddzielnych ścierek, gąbek, zmywaków do sprzątania różnych powierzchni (np. oddzielna ścierka do zmywania biurek, oddzielna ściereczka do mycia blatów w pomieszczeniach socjalnych i oddzielna ścierka do sprzątania podłogi, oddzielne ściereki do pomieszczeń toalet).



- 9) Wykonawca wyposaży pracowników w drabinki i podesty w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Drabinki, podesty będą sprawne oraz będą posiadały stosowne atesty dopuszczające do ich używania.
- 10) Doraźne czyszczenie wykładzin dywanowych odbywać się będzie przy zastosowaniu profesjonalnych maszyn i środków, dobranych do danego stopnia zabrudzenia, typu wykładziny, sposobu ułożenia wykładziny i podłoża, na którym została ułożona. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta wykładziny. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie, czy przemoczenie runa. Zamawiający nie dopuszcza chodzenia po niedosuszonej wykładzinie i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta. Doraźne czyszczenie polega na miejscowym usuwaniu plam i zabrudzeń.
- 11) Osoby sprząające po opróżnieniu koszy na śmieci, pojemników na odpady segregowane oraz niszczarek (łącznie 13 szt. – dużych i małych) będą miały obowiązek wynosić odpady do kontenerów znajdujących się na terenie budynku (miejsce ustawienia kontenerów Zamawiający wskaże po zawarciu umowy).
- 12) Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie do zgaszenia światła, jeśli w pomieszczeniu, w którym zakończył pracę nie będzie pracowników Zamawiającego.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta. Na każde żądanie Zamawiającego udostępnieni upoważnionym pracownikom Zamawiającego stosowane środki czystości, sprzęt i wyposażenie w celach kontrolnych.

5. Wymagana częstotliwość i metoda sprzątania w poszczególnych typach pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego:

1) Powierzchnie biurowe/sale konferencyjne/korytarze

| L.p. | Przedmiot usługi | Metoda | Częstotliwość | | | | | | | | | |
|------|---------------------|--------------------------------------|----------------|----|----|----|----|---------|----|------|------|--|
| | | | Dzień tygodnia | | | | | Miesiąc | | | | |
| | | | Pon | Wt | Śr | Cz | Pt | 2x | 1x | co 2 | co 3 | |
| 1 | Wykładzina dywanowa | Odkurzanie widocznych zanieczyszczeń | x | x | x | x | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| | | Odkurzanie całości | | | | | x | | | | | |
| | | Usuwanie widocznych plam | x | x | x | x | x | | | | | |
| 2 | Listwy przypodłogowe | Usuwanie kurzu | | | | | x | | | | | |
| 3 | Niszczarki | Opróżnianie i wymiana worków, usuwanie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | x | | | | | |
| 4 | Włączniki, gniazda elektryczne | Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 5 | Drzwi | Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | | |
| | | Futryny – odkurzanie i przecieranie na mokro | | | | | x | | | | | |
| 6 | Drzwi szklane | Usuwanie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | x | | | | | |
| 7 | Biurka, stoły konferencyjne – blaty | Usuwanie kurzu i zabrudzeń wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | | |
| 8 | Biurka, stoły konferencyjne – dolna część | Usuwanie kurzu i zabrudzeń wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 9 | Półki, szafy i szafki – odkryte elementy | Usuwanie kurzu wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 10 | Meble tapicerowane | Odkurzanie odkurzaczem lub przecieranie wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 11 | Fotele i krzesła – dolna część | Usuwanie kurzu i śladów obuwia wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 12 | Kratki wentylacyjne, nawiewniki klimatyzacji i ogrzewania | Odkurzanie, wyjmowanie i mycie na mokro | | | | | | | | | | x |
| 13 | Gaśnice | Przecieranie wilgotną ściereczką | | | | | | | | x | | |
| 14 | Tabliczki informacji wizualnej | Przecieranie wilgotną ściereczką | | | | | | | | x | | |
| 15 | Żaluzje | Usuwanie kurzu | | | | | | | | | x | |
| 16 | Szafa garderobiana | Odkurzanie, usuwanie kurzu i widocznych zabrudzeń | | | | | x | | | | | |
| 17 | Budka akustyczna | Usuwanie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | x | | | | | |



2) Aneksy kuchenne, punkt kawowy

| L.p. | Przedmiot usługi | Metoda | Częstotliwość | | | | | | | | | |
|------|---|--|----------------|----|----|----|----|---------|----|------|------|--|
| | | | Dzień tygodnia | | | | | Miesiąc | | | | |
| | | | Pon | Wt | Śr | Cz | Pt | 2x | 1x | co 2 | co 3 | |
| 1 | Posadzka | Mycie | x | x | x | x | x | | | | | |
| 2 | Listwy przypodłogowe | Usuwanie kurzu | | | | | x | | | | | |
| 3 | Zlewy (3x), umywalki (3x), armatura | Mycie | x | x | x | x | x | | | | | |
| 4 | Lampy wiszące | Mycie wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 5 | Włączniki, gniazda elektryczne | Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 6 | Kosze | Opróżnianie i wymiana worków | x | x | x | x | x | | | | | |
| | | Mycie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | x | | | | | |
| | | Mycie na mokro | | | | | x | | | | | |
| 7 | Drzwi | Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Futryny – odkurzanie i przecieranie na mokro | | | | | x | | | | | |
| 8 | Ściany w okolicy rozpryskowej | Mycie wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | | |
| 9 | Błaty | Mycie wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | | |
| 10 | Szafki stojące i wiszące | Z zewnątrz – usuwanie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Z zewnątrz – mycie na mokro | | | | | x | | | | | |
| | | Wewnątrz – mycie wilgotną ściereczką | | | | | | | x | | | |
| 11 | Stoły i krzesła | Błaty, oparcia siedziska – mycie wilgotną ściereczką | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Dolna część, nogi – mycie wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 12 | Pozostałe wyposażenie (dystrybutory wody, mikrofalówki, ekspresy do kawy, czajniki) | Usuwanie plam z zewnątrz | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Dokładne całościowe mycie | | | | | x | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| | | Opróżnianie fusów z ekspresów do kawy oraz mycie pojemników na odciek i fusy | x | x | x | x | x | | | | |
| 13 | Lodówki | Usuwanie widocznych plam z zewnątrz | x | x | x | x | x | | | | |
| | | Mycie wewnątrz | | | | | | | x | | |
| | | Opróżnianie/wyrzucanie pozostawionego jedzenia (piątki) | | | | | | | x | | |
| 14 | Uzupełnianie środków higienicznych | Mydło, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe | x | x | x | x | x | | | | |
| 15 | Zmywarki | Uruchomienie mycia i wypakowywanie czystych naczyń | x | x | x | x | x | | | | |

3) Toalety

| L.p. | Przedmiot usługi | Metoda | Częstotliwość | | | | | | | | |
|------|--|--|----------------|----|----|----|----|---------|----|-----|-----|
| | | | Dzień tygodnia | | | | | Miesiąc | | | |
| | | | Pon | Wt | Śr | Cz | Pt | 2x | 1x | Co2 | Co3 |
| 1 | Posadzka | Mycie | x | x | x | x | x | | | | |
| 2 | Umywalki (10x), pisuary (4x), muszle klozetowe (10x) | Mycie | x | x | x | x | x | | | | |
| 3 | Dozowniki mydła, ręczniki i papier toaletowy | Przecieranie wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | |
| 4 | Kosze | Opróżnianie i wymiana worków | x | x | x | x | x | | | | |
| | | Mycie widocznych zabrudzeń | x | x | x | x | x | | | | |
| | | Mycie na mokro | | | | | x | | | | |
| 5 | Włączniki, gniazda elektryczne | Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | |
| 6 | Elementy na ścianach, lustra | Usuwanie zabrudzeń wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | |
| 7 | Drzwi | Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką | x | x | x | x | | | | | |
| | | Futryny – odkurzanie i przecieranie na mokro | | | | | x | | | | |
| 8 | Ściany pokryte płytkami | Mycie wilgotną ściereczką | | | | | | x | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 9 | Ściany w okolicy rozpryskowej | Mycie wilgotną ściereczką | x | x | x | x | x | | | | | |
| 10 | Kabiny – ścianki | Mycie wilgotną ściereczką | | | | | x | | | | | |
| 11 | Uzupełnianie środków higienicznych | Mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, punktowe żele WC | x | x | x | x | x | | | | | |

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości i artykułów higienicznych:

- 1) Wykonawca musi dobrać takie środki czyszczące, aby ich zastosowanie (przewidziane przez producenta) było odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności oraz dostosowane do czyszczonych powierzchni.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków myjących, czyszczących dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 m.b., skład: 100% celulozy, 2- lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34 g/m², nasycenie bieli min 80%. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymiarów w przypadku, jeżeli asortyment nie będzie pasował do zamontowanych w pomieszczeniach pojemników.
- 4) Ręczniki (typu ZZ), 2- lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 34 g/m², skład: 100% celulozy, nasycenie bieli min 80%. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymiarów w przypadku, jeżeli asortyment nie będzie pasował do zamontowanych w pomieszczeniach pojemników.
- 5) Mydło antybakteryjne w płynie, niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5–7, bezzapachowe lub za zgodą Zamawiającego o delikatnym zapachu kwiatowym.
- 6) Zagęszczony płyn do naczyń, niepowodujący podrażnień, zawierający łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę.
- 7) Kostki lub żel do zmywarki, sól do zmywarki, nabłyszczasz (o ile nie będą go zawierały kostki).



- 8) Elektryczne odświeżacze powietrza neutralizujące nieprzyjemny zapach (w toaletach znajdują się gniazda elektryczne) lub w żelu.
- 9) Pojemniki z wkładami do miski klozetowej (zawieszki do toalet), z regulacją wysokości zawieszki wkładu.
- 10) Wkładki do pisuarów neutralizujące zapachy.
- 11) Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę wytrzymałych worków na śmieci o pojemności od 35 l do 120 l, posiadających właściwy atest higieniczności potwierdzający, że worek przeznaczony jest do magazynowania odpadów komunalnych m.in. z obiektów użyteczności publicznej.
- 12) Zamawiający wymaga, aby środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia były zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczone do obrotu, biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Rzeczypospolitej Polskiej. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych, zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS).
- 13) Środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, takie jak: płyn do mycia naczyń, tabletki do zmywarek, sól do zmywarek, do nabłyszczania, mydło w płynie, preparat do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów, płyn do mycia szyb, płyn do mycia podłóg typu linoleum, preparat do czyszczenia mebli, preparat do czyszczenia glazury i terakoty, mają być przyjazne dla środowiska oraz oznaczone certyfikatem EU Ecolabel lub certyfikatem równoważnym. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat, który potwierdza spełnienie przez dany produkt wymogów odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (dokument nr 32010R0066). W takiej sytuacji



Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż wskazywany przez niego certyfikat równoważny spełnia kryteria i normy odpowiadające kryteriom i normom, które stanowią podstawę do uzyskania certyfikatu EU Ecolabel.

- 14) Środki czystości będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiając ich identyfikację. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek środków czystości w nieoznakowanych opakowaniach. Jeżeli Zamawiający w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych będzie posiadał na wyposażeniu dozowniki ściennie lub inne np. do postawienia na blacie, a Wykonawca będzie dostarczał mydło w płynie lub płyn do naczyń w ilościach hurtowych w porozumieniu z Zamawiającym możliwe będzie przelewanie tego asortymentu do pojemników Zamawiającego.
- 15) Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

7. Szacowane zużycie miesięczne środków czystości i artykułów higienicznych:

| | |
|---|--------------|
| Ręcznik papierowy biały ZZ (25 pakietów w opakowaniu zbiorczym) | 6 opakowań |
| Wkład zapachowy do pisuaru | 8 szt. |
| Odświeżacz powietrza w sprayu 300 ml | 6 szt. |
| Papier toaletowy (12 rolek w opakowaniu) | 4 opakowania |
| Worki 120 l (10 worków w rolce) | 10 rolek |
| Worki 60 l (10 worków w rolce) | 10 rolek |
| Worki 35 l (30 worków w rolce) | 20 rolek |
| Gąbka do naczyń (6 sztuk w opakowaniu) | 3 opakowania |
| Kostka WC | 10 szt. |
| Tabletki do zmywarki (90 szt. w opakowaniu) | 2 opakowania |
| Mydło w płynie (pompka) 400 ml | 7 szt. |
| Odświeżacz w żelu | 10 szt. |
| Płyn do WC 1 l | 3 butelki |
| Sól do zmywarek 2 kg | 1 opakowanie |
| Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml | 3 butelki |
| Nabłyszczasz do zmywarki 500 ml | 1 butelka |
| Płyn do urządzeń sanitarnych 750 ml | 4 butelki |



| | |
|-----------------------------|-----------|
| Płyn do mycia szyb 750 ml | 4 butelki |
| Płyn do mycia naczyń 500 ml | 6 butelek |

Zamawiający

| | |
|--|-----------------------------------|
| Nazwa: | Agencja Badań Medycznych |
| Tytuł zamówienia: | Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ABM- ZP-2/2024 |

Wykonawca

| | |
|--------|-------|
| Nazwa: | |
|--------|-------|

FORMULARZ CENOWY

| Przedmiot zamówienia | Liczba m ² | Stawka netto w złotych za 1 m ² ** | Liczba miesięcy świadczenia usługi | Razem wartość netto (kol. 2 x kol. 3 x kol. 4) | Podatek VAT | CENA OFERTY BRUTTO* Łączna wartość brutto (kol. 5 wraz z podatkiem VAT) |
|-----------------------------------|-----------------------|---|------------------------------------|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń | 1747,83 | zł | 24 | zł |% | zł |

*CENA OFERTY BRUTTO należy przenieść do **interaktywnego Formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

** Cena jednostkowa za 1m2 jest zryczałtowaną ceną zawierającą wszystkie koszty świadczenia usługi sprzątnia, niezależnie od składowych tej usługi, w jednym, pełnym miesiącu jej wykonywania
Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniur. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy

„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **Koordinator Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę odpowiedzialna za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, weryfikację stanu osobowego, weryfikację czasu pracy, weryfikację jakości usług sprzątnięcia powierzchni biurowych oraz upoważniona do podpisywania Protokołów odbioru usług
- 3) **Koordinator Zamawiającego** – osoba/osoby wyznaczona/-e przez Zamawiającego odpowiedzialna/-ne za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją

Umowy, zgłaszanie reklamacji, uwag i zastrzeżeń, nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz upoważniona/-e do podpisywania Protokołów odbioru usług

- 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
 - 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 6) **Oferta** – oferta Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 7) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
 - 9) **Umowa** – niniejsza Umowa.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego (Agencję Badań Medycznych, dalej: „ABM”), znajdujących się w budynku Varso Tower, przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie zlokalizowanych na dwóch kondygnacjach, których powierzchnia dywanowa (powierzchnia typu gres, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) wynosi łącznie **1747,83 m²**, szczegółowy opis znajduje się w OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że powierzchnia biurowa przeznaczona do sprzątania, objęta Przedmiotem Umowy, szczegółowo określona w OPZ, może w trakcie realizacji zamówienia ulec zmniejszeniu o około 147 m², co oznacza, że całkowita liczba metrów kwadratowych przeznaczonych do sprzątania wynosić będzie około 1600 m². Tym samym możliwe jest zmniejszenie powierzchni okien przeznaczonych do mycia o około 55 m², co oznacza, że całkowita powierzchnia okien ostatecznie będzie wynosić około 615 m².
3. O zmianie wielkości powierzchni biurowej do sprzątania Zamawiający będzie informował Koordynatora Wykonawcy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem w formie mailowej. Zamawiający informuje, że w przypadku redukcji metrażu sprzątanej powierzchni biurowej wymiar etatu/-ów skierowanych do realizacji usługi pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu przepisów prawa, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy; przepisów wewnętrznych Zamawiającego

(przekazanych na adres e-mail Wykonawcy) i do zapoznania z nimi osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy;

- 2) wykonywania Przedmiotu Umowy za pomocą środków zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczonych do obrotu, biologicznie neutralnych i posiadających wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Rzeczypospolitej Polskiej. Środki czystości będą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, nie będą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki czyszczące będą oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych, zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS);
- 3) wykonywania Przedmiotu Umowy środkami przyjaznymi dla środowiska oraz oznaczonymi certyfikatem EU Ecolabel lub certyfikatem równoważnym. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat, który potwierdza spełnienie przez dany produkt wymogów odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (EUR-Lex - 32010R0066 - EN - EUR-Lex (europa.eu)). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż wskazywany przez niego certyfikat równoważy spełnia kryteria i normy odpowiadające kryteriom i normom, które stanowią podstawę do uzyskania certyfikatu EU Ecolabel;
- 4) zapewnienia profesjonalnych narzędzi i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 5) zabezpieczenia własnego mienia (przy wykorzystaniu pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego) i niepozostawiania sprzętu oraz środków chemicznych w miejscach ogólnodostępnych;
- 6) wykonywania prac porządkowych w zakresie mycia mebli biurowych, mycia toalet i kuchenek, używania odpowiednich środków do poszczególnych powierzchni podłogowych oraz odpowiednich środków do czyszczenia mebli oraz wyposażenia sal konferencyjnych;
- 7) przedstawienia karty charakterystyki stosowanych środków czystościowych i higienicznych, do środków dla których karty charakterystyki zgodnie z prawem muszą być wystawione, w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania via email od Zamawiającego;

- 8) wykonywania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami Umowy, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 9) zapewnienia, osobom za pośrednictwem, których Wykonawca realizuje Umowę, jednolitej odzieży roboczej oznakowanej logiem firmy Wykonawcy oraz identyfikatorów zawierających co najmniej imię i nazwisko pracownika wykonujących Przedmiot Umowy;
 - 9) zobowiązania pracowników Wykonawcy do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach;
 - 10) przekazania pracownikom realizującym Umowę wykazu prac w postaci OPZ. Pracownicy Wykonawcy powinni pisemnie potwierdzić fakt zapoznania się z dokumentami;
 - 11) zapewnienia zatrudnionym pracownikom, badania dopuszczającego do wykonywania pracy na danym stanowisku przez lekarza medycyny pracy;
 - 12) zapewnienia pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej na podstawie rozporządzenia Ministra i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 13) minimalizowania zmian personalnych pracowników Wykonawcy wykonujących usługi;
 - 14) przeszkolenia pracowników Wykonawcy za których pośrednictwem wykonuje Umowę w zakresie ich obowiązków służbowych (oraz w zakresie BHP oraz ppoż), zapewnienie znajomości przez nich rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych;
 - 15) zgłoszenia osobom nadzorującym Umowę ze strony Zamawiającego, informacji o wypadku przy pracy, który wystąpił na terenie obiektów Zamawiającego i dotyczących pracowników Wykonawcy;
 - 16) przedłożenia oświadczenia, zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 4 do Umowy), nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej („ubezpieczenie OC”) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), na jedno i wszystkie zdarzenia oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania Umowy. Ubezpieczenie OC powinno obejmować działania i zaniechania wszystkich pracowników Wykonawcy, jak też ewentualnych Podwykonawców i ich personelu. W przypadku upływu ważności ubezpieczenia OC w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca – z zachowaniem ciągłości – zawrze kolejną umowę ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora Wykonawcy w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź e-mail z Zamawiającym od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00–17.00. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o występowaniu usterek i awarii urządzeń sanitarnych, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, stolarki drzwiowej, jak i stwierdzonych szkodach w mieniu Zamawiającego, w tym także powstałych po stronie Zamawiającego mogących rodzić roszczenia ze strony Zarządcy budynku, które mogą mieć wpływ, na jakość, termin, bądź zakres realizacji Umowy.
5. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich usterek, awariach, czy uszkodzeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy co najmniej jednego pomieszczenia magazynowego, niezbędnego dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń lub miejsc, w których będą wykonywane usługi.
7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że dnia 24 lutego 2022 r. Federacja Rosyjska dokonała agresji na Ukrainę oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne.
8. Wykonawca oświadcza, że zawierając Umowę, uwzględnił okoliczności o których mowa w ust. 7, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z wojną w Ukrainie jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji gdy rozwój zdarzeń wojennych dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty i uniemożliwi realizację Umowy.
10. W związku z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) Wykonawca oświadcza, że nie jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

b) Wykonawca oświadcza, że jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) Wykonawca oświadcza, że jego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie złoży aktualne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 10.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy, będzie realizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2024 r.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:..... złotych.../100), powiększonej o należny

podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki%, co stanowi zł brutto (słownie:.....złotych,/100).

2. Cena jednostkowa za 1m² świadczenia usługi sprzątnięcia powierzchni wynosi (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto. Cena jednostkowa za 1m² jest zryczałtowaną ceną zawierającą wszystkie koszty świadczenia usługi sprzątnięcia, niezależnie od składowych tej usługi, w jednym, pełnym miesiącu jej wykonywania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy miesiąc świadczenia usługi. Wynagrodzenie będzie obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 m² usługi sprzątnięcia powierzchni i faktycznego metrażu, na którym była wykonywana usługa. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru usług bez zastrzeżeń, w którym zostaną wskazane faktyczne metraże oraz terminy świadczenia usługi.
4. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc rozliczeniowy wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie ze wzorem:

Wp= (P x Cj) / Dk x Dp, gdzie:

Wp - wynagrodzenie proporcjonalne

Cj - cena jednostkowa netto za 1m²

Dk – liczba dni roboczych w miesiącu – przyjmujemy 21 dni

Dp- liczba dni faktycznie świadczonej usługi

P – metraż wskazany w Protokole odbioru usług za dany miesiąc świadczenia usługi

5. W przypadku gdy, w danym miesiącu rozliczeniowym powierzchnia, na której świadczona była usługa sprzątnięcia ulegnie zmianie (odpowiednio: zwiększeniu/zmniejszeniu), wówczas wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie, zgodnie ze wzorem, na podstawie szczegółowych danych dotyczących metrażu oraz terminów (w których świadczenie usługi sprzątnięcia było wykonywane na danym metrażu), wskazanych w Protokole odbioru usług:

Wp= (Cj/Dk) x Dp xP , gdzie:

Wp - wynagrodzenie proporcjonalne

Cj - cena jednostkowa netto za 1m²

Dk – liczba dni roboczych w miesiącu – przyjmujemy 21 dni

Dp- liczba dni faktycznie świadczonej usługi

P – metraż wskazany w Protokole odbioru usług za dany miesiąc świadczenia usługi

6. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy (w tym między innymi koszty dojazdów do i z miejsca świadczenia usług, koszty stosowanych środków chemicznych, urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, koszty zatrudnienia personelu, itp.).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po wykonaniu Przedmiotu Umowy w danym miesiącu obowiązywania Umowy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu miesięcznego Protokołu odbioru usług należytego wykonania Przedmiotu Umowy (wzór Protokołu odbioru usług Załącznik nr 8). Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych Protokołów odbioru usług.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy nr: Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności, (jeśli dotyczy).
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności przysługujących mu na podstawie faktury korygującej z kolejnych, wystawionych faktur.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust.19, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:.....
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 11 Umowy.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
20. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur przy użyciu **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF/system – ogólnopolski system komputerowy wprowadzony przez MF)**, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w formacie XML wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie i przy jego użyciu za pomocą ww. zintegrowanego oprogramowania

a Zamawiający oświadcza iż akceptuje otrzymywanie faktur w taki sposób. Wykonawca obowiązany jest dodatkowo poinformować Zamawiającego e-mailowo na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl o wprowadzeniu do systemu każdej faktury, przydzieleniu jej numeru oraz przesłać jej odwzorowanie.

21. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
22. W przypadku, w którym Wykonawca w trakcie okresu realizacji Przedmiotu Umowy zmieni formę opodatkowania lub w inny sposób zmieni się jego status podatkowy (w tym z korzystającego ze zwolnienia od podatku na zobowiązanego podatkowo), jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tej zmianie, jak również ponosi on finansowe skutki takiej zmiany. W takim przypadku maksymalna wartość wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 nie ulega zmianie, nie ulega zmianie również stawka jednostkowa brutto za 1m². W przypadku Wykonawcy, który oświadczył w ofercie, że jest zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa VAT”), w sytuacji, w której Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania art. 113 ust. 5 ustawy VAT, będzie on zobowiązany realizować Przedmiot Umowy w kwocie brutto (i po cenach jednostkowych brutto) określonych w ofercie. Zmiana taka nie prowadzi do zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6.

Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób sprzątających oraz Koordynatora Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 3 (Załącznik nr 5 do Umowy), które będą świadczyć usługi, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy. Każda z osób za pośrednictwem, której Wykonawca realizuje Umowę jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji (Załącznik nr 6 do Umowy).
2. Wszystkie zmiany na Wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, zostaną zgłoszone przez Wykonawcę w formie pisemnej na 3 dni przed planowaną zmianą. Pismo powinno być podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zmiana osób w Wykazie, o którym mowa w ust. 2 będzie możliwa pod warunkiem, że spełnione zostaną wobec tych osób wymagania opisane w zdaniu drugim w ust. 1 i w ust. 11 oraz Wykonawca będzie dysponował tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 7.
4. Pracownicy Wykonawcy otrzymają od Zamawiającego karty identyfikacyjne, które będą zobowiązani zwrócić w chwili zakończenia świadczenia usług. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2, karty identyfikacyjne należy zwrócić najpóźniej w chwili zakończenia świadczenia usług przez danego pracownika. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zwrotu równowartości karty identyfikacyjnej w przypadku jej zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do realizacji usług przez osoby, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, co będzie traktowane jako nienależyta realizacja usług przez Wykonawcę.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, najpóźniej w terminie do 1 godziny zegarowej od chwili telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego o sytuacji, o której mowa w ust. 5, pracowników zastępczych do realizacji usług, spełniających wymagania określone w Umowie.
7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy taką liczbą osób, która umożliwi sprawną realizację usługi, w tym możliwość bieżącej realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego”. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot Umowy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, w zakresie i na zasadach określonych w OPZ i niniejszej Umowie.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytej realizacji Umowy, spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 7. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia należytej realizacji Umowy, w tym spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 7:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych dowodów niż wymienione w ust. 8-9, w szczególności prawo żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę tych osób.

11. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych pracowników za pośrednictwem, których realizuje Umowę, na przekazanie dokumentów zawierających ich dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe pracowników. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, oświadczeń, wyjaśnień, o których mowa w ww. postanowieniach, będzie traktowane jako niewypełnienie postanowień Umowy, w tym obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie wymagań zatrudnienia na umowę o pracę dla osób wskazanych w ust. 7, mają zastosowanie również do pracowników Podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca będzie z nich korzystał przy realizacji Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników, oraz za działania jak i zaniechania ewentualnych Podwykonawców, realizujących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz środków chemicznych stosowanych do realizacji usług, działania niezgodne z przepisami prawa, w tym przepisów BHP i ppoż., naruszenie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Odpowiedzialność ta odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji Umowy, a za działania zawinione przez Wykonawcę, do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek działań siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 8.

Kontrola jakości wykonywanego Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wykonywania Przedmiotu Umowy, co najmniej raz w miesiącu podczas doraźnych kontroli sprzątnia przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Koordynatora, dokonywanych na wybranej powierzchni:
 - 1) z kontroli będzie sporządzony **Protokół z kontroli** (wzór Protokołu z kontroli stanowi Załącznik Nr 7 do umowy),
 - 2) podstawą do wpisania uwag w protokole wystawianym na koniec miesiąca będzie Protokół z kontroli lub niezastosowanie się do uwag i zastrzeżeń zgłoszonych w trybie pkt 3.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych przez Wykonawcę kontroli jakości świadczonych usług, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli.
2. Jakość realizacji Przedmiotu Umowy będzie na bieżąco kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego również ad hoc lub na podstawie zgłoszeń od użytkowników pomieszczeń.
3. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdzi brak Wykonania lub nienależytą jakość świadczonej usługi lub gdy do Zamawiającego wpłynie zgłoszenie od użytkowników pomieszczeń na brak lub nienależytą jakość świadczenia Przedmiotu Umowy – upoważniony pracownik Zamawiającego wezwie Wykonawcę do wykonania lub do należytego wykonania Przedmiotu Umowy we wskazanym terminie.
4. W przypadku gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca niezwłocznie nie naprawi wadliwie wykonanej usługi, nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy, lub wykona go po upływie terminu wskazanym przez Zamawiającego, sporządza się Protokół z kontroli. Protokół z kontroli sporządza się także w przypadku stwierdzenia innego nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku odmowy podpisania Protokołu z kontroli przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w Protokole z kontroli przyczynę braku jego podpisu.
5. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego upoważniony pracownik Wykonawcy wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, podpisują Protokół odbioru usług. W przypadku gdy w danym miesiącu sporządzane były Protokoły z kontroli, należy je odnotować.

§ 9.

Odbiór prac

1. Wykonanie usług będzie potwierdzone pisemnymi miesięcznymi protokołami, za wykonanie usługi na danej powierzchni, o których mowa w § 5 ust. 3-5.
2. Miesięczny odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony po zakończeniu miesiąca obowiązywania Umowy – podpiszą Protokół odbioru usług w danym miesiącu obowiązywania Umowy;
 - 2) w treści Protokołu odbioru usług Zamawiający wskaże, czy Przedmiot Umowy – świadczony w danym miesiącu – został wykonany w sposób zgodny z Umową;
 - 3) w przypadku stwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru usług. Protokół odbioru usług sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru usług stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę miesięcznej faktury;
 - 4) w przypadku wykonania Umowy w sposób nienależyty lub też w przypadku niewykonania czynności objętych Umową – Zamawiający okoliczności te uwzględni w protokole odbioru i skorzysta z uprawnień przewidzianych Umową – w tym naliczy kary umowne;
 - 5) datą odbioru wykonania usługi za dany miesiąc jest data podpisania Protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy;

- 6) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności nie wyklucza prawa do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–2 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz

danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 15 ust. 4 Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, która dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 11.

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. U Zamawiającego obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>
2. Zamawiający zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
3. U Zamawiającego obowiązują wytyczne bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Zamawiającym otrzymują dostęp do jej informacji.
4. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Zamawiającemu, a także dostęp do innych aktywów Zamawiającego, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
5. Od Wykonawcy jako podmiotu zewnętrznego Zamawiający wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji u Zamawiającego.
7. Poniższe wytyczne określają minimalne wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Zamawiający wymaga od Wykonawcy tj.:
 - 1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywanie posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych),
 - 3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne,
 - 4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu.
8. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją SZBI obowiązującą w Agencji Badań Medycznych, tj. z Polityką Bezpieczeństwa Informacji dostępną pod adresem: <https://abm.gov.pl/download/1/4175/Politykabezpieczenstwainformacji.pdf>,
 - 2) zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji Badań Medycznych określonych w Umowie, w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lub określonych w inny sposób przez Agencję Badań Medycznych, znajdujących

zastosowanie do stosunku prawnego łączącego mnie z Agencją Badań Medycznych, w szczególności do:

- a) przestrzegania ustalonych w Agencji Badań Medycznych zasad:
 - dozwolonego użytku aktywów Agencji Badań Medycznych, w tym ich zabezpieczania;
 - ochrony danych osobowych;
 - dostępu fizycznego;
- b) zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
- c) zwrotu Agencji Badań Medycznych wszelkich wydanych informacji tj. w szczególności: dokumentów, materiałów i danych wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty i dane zostały zapisane w wersji elektronicznej;

10. Informowania Agencji Badań Medycznych o wszelkich przypadkach naruszeń lub zagrożeń związanych z bezpieczeństwem.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową lub naruszenia postanowień Umowy (innych niż wymienione w punktach 2 – 6) - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości w świadczeniu usług. Łączna suma kar jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę z tego tytułu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może jednak przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) nieposiadania polisy OC, o której mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 200 zł za każdy dzień braku polisy;
 - 3) wykonywanie usługi środkami, które nie spełniają wymagań w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 w wymaganym terminie – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) niezgłoszenia zmian na liście osób, o której mowa w § 6 ust. 1–2 w terminie określonym w § 6 ust. 2 – w wysokości 1 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 10 – w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 7) brak zmiany wygodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w oparciu o przesłankę opisaną w § 14 ust. 18

Umowy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

- 8) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w oparciu o zapis § 14 ust. 18 Umowy, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 17 Umowy, o braku udziału podwykonawców w realizacji Umowy, w przypadku gdy realizacja ta odbywała się przy udziale podwykonawcy, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracownika zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 7-13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł, za każdy rozpoczęty tydzień naruszenia i za każdy stwierdzony przypadek nienależytej realizacji Umowy.
 3. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 1.
 4. W uzasadnionych przypadkach np. w szczególności dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w okresie dwóch kolejnych dni roboczych, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania poszczególnych prac podmiotom trzecim bez konieczności żądania sądowego upoważnienia na koszt Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
 6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
 7. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają sumowaniu.
 8. Łączna suma naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 7, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 13.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) nałoży na Wykonawcę kary umowne w łącznej wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) Zamawiający stwierdzi rażące lub uporczywe naruszenie przez Wykonawcę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 4) Wykonawca trwale utraci zdolność do dalszej realizacji Umowy.
2. Za rażące naruszenie przez Wykonawcę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) minimum dwukrotne nieuzasadnione niestawienie się osoby za pośrednictwem, której Wykonawca realizuje Umowę, udokumentowane sporządzoną przez Zamawiającego notatką ze zdarzenia;
 - 2) naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 10, w tym ujawnienie dokumentów lub innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego;
 - 3) świadczenie usług przez osoby niezgłoszone Zamawiającemu lub zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę lub nienależyte dokumentowanie zatrudnienia personelu na umowę o pracę lub wprowadzanie Zamawiającego w błąd co do tych okoliczności;
 - 4) brak aktualnego Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgodnego z wymaganiami Umowy;
 - 5) dopuszczenia się przez Wykonawcę innych naruszeń niż wskazane w pkt. 1–4, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nie zaprzestanie postępowania naruszającego Umowę.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych usług;
 - 2) rozliczenie wykonanych usług nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanego zakresu usługi.

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia zgodnie z Umową poprzez dostosowanie Umowy w zakresie niezbędnym do zmian wynikających z powstania siły wyższej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie Umowa poprzez jej dostosowanie do zmian przepisów prawa;
 - 3) zmiany lokalizacji świadczenia usług lub wielkości powierzchni w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, których w chwili zawarcia Umowy nie można było przewidzieć, poprzez dostosowanie Umowy w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu Umowy, wynikającym z tych zmian i proporcjonalnym do niego.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna także w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach niniejszego paragrafu,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te nie mogły być przez Wykonawcę przewidziane, a będą miały wpływ na wykonanie Umowy przez Wykonawcę, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
3. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany Umowy powinien zawierać propozycję zmian w Umowie, uzasadnienie dla wprowadzenia zmian we wnioskowanym zakresie (tj. co do terminu i sposobu realizacji, warunków umowy czy wysokości wynagrodzenia określonego w Umowie) oraz:
 - 1) w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego - przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenie wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – m.in. takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń oraz wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz szczegółową

kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

- 2) w przypadku wniosku o zmianę terminu realizacji umowy lub wniosku o zmianę sposobu realizacji usługi lub innych warunków umowy – określenie okoliczności, która jest podstawą wniosku, określenie jej wpływu na realizację Umowy, wskazanie propozycji zmiany.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku o zmianę Umowy, przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z własnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
7. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:
 - 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz
 - 2) przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień Umowy określonych w ust. 8.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
 - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku z dnia wnioskowania o zmianę;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do wnioskowania o zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, będzie wskazywał na wzrost poziomu cen o co najmniej 10% (inflacja); w takim przypadku rozkład ryzyka pomiędzy

Zamawiającego a Wykonawcą, Strony określają w proporcji 50/50, z zastrzeżeniem zasad wskazanych poniżej oraz w ust. 9 (np. gdy inflacja wyniesie 15% to zwiększenie może nastąpić maksymalnie o 7,5%);

- 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, będzie wskazywał na spadek poziomu cen o co najmniej 10% (deflacja);
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
- 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia Umowy - nie może przekroczyć 50% wartości inflacji/deflacji podanej przez GUS w oparciu wskaźnik, o którym mowa w pkt 1 - i będzie dotyczyło tylko wynagrodzeń naliczanych od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek (z pkt 5) lub informacja (z pkt 6);
- 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w ramach jej waloryzacji, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania Umowy.

9. Zmiana Umowy na podstawie ust. 7 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 8 pkt 5, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Niedopuszczalna jest zmiana Umowy naruszająca art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanego w umowie Koordynatora Wykonawcy;
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy;
 - 3) zmiana danych teleadresowych Stron;

- 4) zmiana danych rejestrowych Stron.
13. Zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 11, wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
14. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia ust. 7 dotyczące waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 pkt 5, składa oświadczenie co do udziału podwykonawców w realizacji Umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy będą brali udział Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany Umowy oraz przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak jeżeli nie osiągną porozumienia wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z Umową winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w trybie roboczym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel, e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-maillub inne osoby upoważnione przez Strony.
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron (w tym do popisania miesięcznego Protokołu odbioru usług) w toku wykonywania Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel.
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel.
 - 3) po stronie Wykonawcy:, tel.
6. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i 5, w czasie trwania Umowy, informując pisemnie o tym drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
7. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
10. Umowa sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Aktualny wydruk z CEIDG/KRS.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób sprzątających oraz Koordynatora Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do zachowania poufności informacji.
7. Załącznik nr 7 - Protokół z kontroli.
8. Załącznik nr 8 - Protokół odbioru usług.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

....., dnia

(pieczęć zakładu pracy)

Oświadczenie Wykonawcy

.....

.....

(nazwa firmy, nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę)

UWAGA!!!

Pracownicy Wykonawcy powinni pisemnie potwierdzić fakt zapoznania się z dokumentami.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zapoznania swoich pracowników realizujących Umowę do zapoznania się z wykazem prac w postaci OPZ.
2. Zobowiązuję się do zapoznania swoich pracowników – delegowanych do wykonania Przedmiotu Umowy do zapoznania się z treścią przekazanych instrukcji w zakresie BHP i ppoż – obowiązujących w Agencji Badań Medycznych, tj.: „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych w Agencji Badań Medycznych.
3. Odpowiadam za szkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów BHP i ppoż.
4. Znane mi są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie.
5. Zapoznałem swoich pracowników i/lub podwykonawców z zagrożeniami związanymi z wykonywanymi zadaniami w tym z wymaganiami z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Podpis Wykonawcy

Wykaz osób sprzątających oraz Koordynatora Wykonawcy

| Lp. | Imię i nazwisko | Osoba wyznaczona do sprząwania/Koordynator Wykonawcy* | Telefon kontaktowy |
|------------|------------------------|--|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

***wpisać odpowiednio przy osobie wpisanej do tabeli**

Zobowiązanie do zachowania poufności informacji

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych, których Administratorem jest Agencja Badań Medycznych, do których będę miał/a, w związku z wykonywanymi obowiązkami w fizycznym obszarze przetwarzania oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z moim pracodawcą.

Zobowiązuję się do zapewniania bezpieczeństwa informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem.

Zobowiązuje się do zgłaszania sytuacji naruszenia zasad poufności danych w tym ochrony danych osobowych mojemu pracodawcy.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad poufności może spowodować wobec mnie odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną.

.....

Podpis i data



PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie umowy nr z dnia

Zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy nr ABM/...../2024/BA z dnia,
stwierdzono: niewykonanie/nienależyte wykonanie/nieterminowe wykonanie/inną
nieprawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy*, polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu ustalono wysokość umownych:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....

(ze strony Zamawiającego)

.....

(ze strony Wykonawcy)

*Przyczyna odmowy podpisania Protokołu stwierdzonych uchybień przez
Upoważnionego pracownika Wykonawcy:*

.....
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**



Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Na podstawie Umowy nr z dnia

Dokonano odbioru wykonania prac za okres:

..... r., i stwierdzono:

Należyta i terminowa realizacja Przedmiotu Umowy

(* Wynagrodzenie w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 3:

Wynagrodzenie brutto za dany okres:

1) cena jednostkowa brutto za usługę sprzątnięcia 1m² powierzchni:

2) faktyczny metraż świadczenia usługi w m²:.....

(* Wynagrodzenie w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4:

Wynagrodzenie brutto:

1) faktyczna liczba dni roboczych świadczenia usługi sprzątnięcia w danym miesiącu:

.....

2) faktyczny metraż świadczenia usługi w m²:.....

(* Wynagrodzenie w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 5:

Wynagrodzenie brutto:

| Faktyczna liczba dni roboczych świadczenia usługi sprzątnięcia w danym miesiącu (daty: od do) | Metraż (liczba m ²) | Kwota netto obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w § 5 ust. 5 Umowy |
|---|---------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Niewykonanie/nienależyte wykonanie/nieterminowe wykonanie/inną nieprawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy, polegające na:

.....
.....
.....



.....
.....

Z tego tytułu ustalono wysokość kar umownych:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....

(ze strony Zamawiającego)

.....

(ze strony Wykonawcy)

(*) wypełnić jeżeli dotyczy



Zamawiający

| | |
|--|------------------------------------|
| Nazwa: | Agencja Badań Medycznych |
| Tytuł zamówienia: | Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ABM- ZP-2/2024 |

Wykonawca

| | |
|--------|-------|
| Nazwa: | |
|--------|-------|

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
dotyczące nie podlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10.5.3 oraz 10.5.4 SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

¹ *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby*



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty i/lub dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń/dokumentów (np. adresy internetowe, bazy danych itp.) |
|----------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Zamawiający

| | |
|--|--|
| Nazwa: | Agencja Badań Medycznych |
| Tytuł zamówienia: | <i>Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń</i> |
| Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego: | ABM- ZP-2/2024 |

Wykonawca

| | |
|--------|-------|
| Nazwa: | |
|--------|-------|

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.5.4.1. SWZ:

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano/wykonywana jest usługa | Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi) (wymagane: usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych) | Liczba m ² sprzątnięj powierzchni (wymagane: co najmniej 800,00 m ²) | Termin świadczenia usługi (należy podać daty) (wymagane: co najmniej 12 miesięcy*) | Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci (zaznaczyć TAK lub NIE) |
|-------|--|--|---|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| (...) | | | | | |

*W przypadku wykazywania usługi trwającej wymagane jest, aby usługa (zamówienie) ta była realizowana w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem oferty i w okresie tym polegała na świadczeniu usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 800,00 m².

Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



Zamawiający

| | |
|--|--|
| Nazwa: | Agencja Badań Medycznych |
| Tytuł zamówienia: | <i>Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń</i> |
| Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego: | ABM- ZP-2/2024 |

Wykonawca

| | |
|--------|-------|
| Nazwa: | |
|--------|-------|

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
- 2) (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.