

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
na kompleksową usługę organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie

Numer sprawy: ABM-ZP-3/2024

Zatwierdziła:

.....
(Kierownika Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Agencją”, z siedzibą: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa
Telefon: +48 22 270 72 50
e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl
NIP: 525-27-83-949, REGON: 382836515
Strona internetowa: abm.gov.pl
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: pomiędzy 08:15 – 16:15 (w dni robocze).
- 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: bip.abm.gov.pl oraz <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-921dbddd-1362-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp lub ustawą”.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje, że działając w trybie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; w zw. z art. 360 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający, udzielając zamówień, o których mowa w art. 359 pkt 1, może nie stosować przepisów ustawy dotyczących obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, na formularzu jednolitego dokumentu), zgodnie z pkt 11.1 SWZ.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (W TYM SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW)

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ. W korespondencji odbywającej się za pośrednictwem poczty e-mail związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem sprawy.
- 3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3.4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – **sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty i składanych wraz z nią załączników wskazanych w pkt 9.17. SWZ) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1 SWZ.
- 3.5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie w szczególności:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 3.6. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 3.7. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewewnętrzny, wewnętrzny):
 - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
 - lub
 - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.8. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 3.5. SWZ sporządza się w formie elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji.
- 3.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 3.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@abm.gov.pl wynosi 15 MB. Jeden dokument powinien stanowić jeden plik. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę wpłynięcia dokumentów na skrzynkę Zamawiającego zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.
- 3.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 3.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.17. SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.17. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.22. SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.22. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.25. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.15. SWZ.
- 3.27. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ.
 - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.28. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.29. Postępowanie można wyszukać na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia, a także ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 3.30. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anita Zakościelna, e- mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

UWAGA! – Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapytania Wykonawców złożone w formie ustnej, w tym telefonicznej.

4. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 4.1. Wymagania dotyczące wadium.:
- 4.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
 - 4.1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
 - 4.1.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. W przypadku wniesienia

wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 4.1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć **na rachunek bankowy Zamawiającego nr 69 1130 1017 0020 1535 9520 0007** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 4.1.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 4.1.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 4.1.7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.1.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

4.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 4.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.2.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.2.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4.2.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 4.2.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 4.2.6. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
 - 4.2.6.1. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego,

- pisemnego żądania zapłaty powołującego się na numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna);
- 4.2.6.2. Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.
- 4.2.6.3. Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
- za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione. Bank prowadzący rachunek Beneficjenta w terminie ważności Gwarancji, przekaze Gwarantowi w imieniu i na rzecz Beneficjenta żądanie zapłaty: bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską.
 - Do żądania zapłaty bank Beneficjenta przekaze Gwarantowi dołączone przez Beneficjenta odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli;
 - bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, w terminie ważności Gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
- 4.2.6.4. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.
- 4.2.6.5. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu usług, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.
- 4.2.6.6. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.
- 4.2.6.7. Gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
- 4.2.6.8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta (ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa; od 1.07.2024 r. adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69).
- 4.2.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i kompleksowa obsługa trzech warsztatów – dwa realizowane w Warszawie i jeden w Bostonie w USA, w szczególności: zapewnienie przestrzeni do realizacji warsztatów z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną w Warszawie, zapewnienie usługi cateringowej i/lub gastronomicznej wraz z obsługą w Warszawie, zapewnienie noclegów dla Uczestników w hotelu/ach w Warszawie oraz w Bostonie na czas trwania warsztatów, zapewnienie transportu lotniczego na trasie Warszawa – Boston – Warszawa i lokalnego w Bostonie, zapewnienie ubezpieczenia Uczestników na czas podróży i pobytu w Bostonie, oddelegowanie przedstawicieli koordynujących realizację warsztatów w Bostonie i Warszawie. Szczegółowe warunki określone zostały w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** (zwanym dalej „OPZ” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ).

5.2. **Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

W celu potwierdzenia, że zaproponowana przestrzeń wykładowa w miejscu realizacji warsztatów w Warszawie (zarówno w I, jak i w II terminie) spełnia wymagania wskazane w pkt 4.1 OPZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania nazw/-y/oznaczenia/opisu:

- ✓ sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń wykładową w I terminie oraz sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń wykładową w II terminie
- ✓ sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń szkoleniową (warsztatową) w I terminie oraz sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń szkoleniową (warsztatową) w II terminie
- ✓ pomieszczenia przeznaczonego do pracy/odpoczynku dla Wykładowców w I terminie oraz pomieszczenia przeznaczonego do pracy/odpoczynku dla Wykładowców w II terminie.

Powyższe informacje Wykonawca jest zobowiązany podać w Załączniku nr 9 do SWZ – Formularzu do przedmiotowych środków dowodowych, który należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **potwierdzenie z hotelu/-li**, że następujące wymogi zawarte w pkt 3 oraz 4.1 OPZ są możliwe do realizacji:

- ✓ zapewniony zostanie układ klasowy ustawienia stołów i krzeseł zapewniający swobodne wyjście/wejście z/do sali oraz swobodne poruszanie się między rzędami na wymaganej maksymalną liczbę osób – 100,
- ✓ dostępne są noclegi dla wymaganej liczby osób w terminach wskazanych w OPZ (potwierdzenia należy złożyć od wszystkich hoteli, w których planowane jest zakwaterowanie, zarówno w Warszawie, jak i w Bostonie).

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie w formie informacji mailowej z hotelu/-li. Katalogi, plany powierzchni publikowane np. na stronach internetowych hoteli i nie potwierdzające jednoznacznie spełnienia wymagań nie będą stanowiły wymaganego potwierdzenia.

Zamawiający przypomina, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

- 5.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o Umowę zawartą w wyniku niniejszego postępowania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający będzie organizował kolejne warsztaty (w Polsce i USA), do których będzie wymagane zapewnienie zaplecza logistycznego oraz transportowego. Kolejne postępowania (kolejne części zamówienia) będą realizowane przez Wykonawców wyłonionych w postępowaniach ogłaszanych w miarę potrzeb Zamawiającego. Podział niniejszego zamówienia na mniejsze części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ta część zamówienia dotyczy realizacji usługi logistycznej dla jednej edycji programu i zasadnym jest, aby jej realizację powierzyć jednemu podmiotowi, który zapewni raz przyjęty standard. Jest to istotne ze względu na fakt, że odbiorcami usług będzie jedna i ta sama grupa uczestników szkolenia. Przedmiotowe zamówienie zarówno ze względu na jego zakres jak i wartość jest skierowane do MŚP. Ponadto ze względu na konieczność realizacji zadań w ściśle określonych ramach czasowych, konieczność zapewnienia sprawnej i efektywnej komunikacji jak również ograniczone możliwości kadrowe ABM w zakresie koordynacji i nadzoru kilku potencjalnych wykonawców, niezbędna jest realizacja zamówienia przez jeden podmiot.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w przypadku konieczności zorganizowania kolejnych warsztatów, do których będzie wymagane zapewnienie zaplecza logistycznego oraz transportowego (w szczególności zapewnienie transportu, przelotów, przestrzeni do realizacji warsztatów z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną, usługi cateringowej i gastronomicznej wraz z obsługą, pobytów oraz ubezpieczenia).
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.10. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.
- 5.11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, związanych z zatrudnieniem osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy.
- 5.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.15. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - a. podstawowe:
55110000-4 – Hotelarskie usługi
 - b. dodatkowe:
noclegowe 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

66512000-2 – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin organizacji warsztatów to:

I. 18 – 21.11.2024 r. – Warszawa

II. 12 – 15.05.2025 r. - Warszawa

III. 17 – 20.11 .2025 r. – Boston

Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji zamówienia zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność z tytułu świadczenia usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą. Wykonawca oświadczy w umowie, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W interaktywnym Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całego zamówienia zawierającą kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 8.2. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym rękojmi oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 8.3. Cenę brutto za realizację całego zamówienia należy wyliczyć **zgodnie z zasadami wskazanymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, który należy złożyć wraz z ofertą.** W przypadku ceny za bilety lotnicze na trasie Warszawa – Boston - Warszawa – w Formularzu cenowym Wykonawca podaje **jedynie opłatę transakcyjną**, która obejmuje **rzeczywisty koszt realizacji usługi rezerwacji biletów lotniczych**. Opłata transakcyjna uwzględnia wszystkie czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowej i terminowej realizacji czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletów, dostawą biletów, zmianą i

anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletów, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania zamówienia w tym zakresie. Cena ta będzie służyła rozliczeniu się Wykonawcy podczas trwania realizacji zamówienia w zakresie rezerwacji biletów lotniczych na zasadach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku takiej oferty Wykonawca poinformuje w składanej ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania a także wskaże ich wartość bez kwoty podatku wraz ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

9. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt 9.13. SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 9.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- 9.7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 9.8. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.12. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 9.13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym formacie PAdES typ wewnętrzny).
- 9.14. Przy podpisywaniu oferty lub innych dokumentów Zamawiający zaleca sprawdzenie ważności certyfikatu podpisu.
- 9.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.16. **Ofertę stanowi:**
- sporządzony przez Wykonawcę **Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia** i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę;
 - wypełniony i podpisany Formularz do kryteriów oceny ofert** (Załącznik nr 7 do SWZ) podlegający ocenie w ramach kryteriów oceny ofert **wraz z dokumentami potwierdzającymi średnią ocenę na portalu Booking.com oraz czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów;**
 - wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Załącznik nr 8 do SWZ).
- 9.17. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1.1. 11.1.2, 11.1.1.1. - 11.1.1.4. SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ);
 - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (UWAGA!: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów). Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.17. lit. b) SWZ – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- e) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- f) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ – jeżeli dotyczy;
- g) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – **Załącznik nr 9 do SWZ - Formularz do przedmiotowych środków dowodowych wraz z potwierdzeniami z hotelu/-li.**

9.18. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

9.19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

9.20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9.21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.22. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” (<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>) oraz w „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia” (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

10.1.1. w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

10.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ;

10.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

10.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

10.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 10.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:
- 10.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 10.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 10.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 10.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega również:
- 10.4.1. Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 10.4.2. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 10.4.3. Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

10.5. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

10.5.1. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

10.5.2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.5.1 SWZ; lub

10.5.3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.5.1 lub pkt. 10.5.2 SWZ,

10.5.4. którego którykolwiek podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w pkt 10.5.1-10.5.3, jeśli na tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, przypada ponad 10 % wartości zamówienia.

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **spełniający warunki**, określone poniżej przez Zamawiającego, a dotyczące:

10.7.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.7.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.7.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.7.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

10.7.4.1. **w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia:**

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu zakwaterowania dla co najmniej 50 osób. Zamawiający dopuszcza aby:

- każda z dwóch usług była realizowana w ramach jednego zlecenia (umowy),
- każda z dwóch usług była świadczona na rzecz jednego podmiotu.

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 usługi, z których każda polegała na kompleksowej realizacji usługi konferencyjnej/warsztatowej w trybie stacjonarnym dla co najmniej 50 osób, tj.: polegała na wynajmie przestrzeni konferencyjnej/warsztatowej i realizacji usługi cateringowej/gastronomicznej dla co najmniej 50 osób. Zamawiający dopuszcza aby:

- każda z dwóch usług była realizowana w ramach jednego zlecenia (umowy),
- każda z dwóch usług była świadczona na rzecz jednego podmiotu.

- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na grupowej rezerwacji i zakupie krajowych lub zagranicznych biletów lotniczych dla co najmniej 25 osób. Zamawiający dopuszcza aby:
- każda z dwóch usług była realizowana w ramach jednego zlecenia (umowy),
 - każda z dwóch usług była świadczona na rzecz jednego podmiotu.

UWAGA do powyższych punktów:

Wykonawca może wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu usługami realizowanymi dla tego samego podmiotu i/lub w ramach jednej umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany w pkt a powyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej w pkt a (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności wskazanym w pkt a). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany w pkt b powyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej w pkt b (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności wskazanym w pkt b). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany w pkt c powyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej w pkt c (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności wskazanym w pkt c). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

Wskazane powyżej zastrzeżenia oznaczają, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia w zakresie liczby usług w danym przedmiocie; dopuszcza natomiast, aby jeden Wykonawca wykazał się doświadczeniem wskazanym w pkt a),

kolejny doświadczeniem wskazanym w pkt b), a kolejny doświadczeniem wskazanym w pkt c).

10.7.4.2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia spełniającymi następujące wymagania:

- a) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobę koordynującą organizację warsztatów - **Koordinatora**, który w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował/ uczestniczył w organizacji trzech stacjonarnych spotkań warsztatowych lub analogicznych wydarzeń. Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie min. B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym).
- b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **dwóch Przedstawicieli Wykonawcy**, koordynujących realizację Warsztatów na terenie USA i towarzyszących Uczestnikom m.in. w trakcie lotów, transportów lokalnych, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynowali/uczestniczyli w organizacji co najmniej jednej zagranicznej wizyty studyjnej/zagranicznego wyjazdu integracyjnego lub analogicznego wydarzenia. Każda z tych osób musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym) potwierdzoną certyfikatem.
- c) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **jednego Przedstawiciela Wykonawcy**, koordynującego realizację Warsztatów w Warszawie, który w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował/uczestniczył w organizacji co najmniej jednej usługi konferencyjnej/warsztatowej w trybie stacjonarnym dla co najmniej 50 osób (usługa ta polegała na wynajmie przestrzeni konferencyjnej/warsztatowej i realizacji usługi cateringowej/gastronomicznej oraz noclegu dla co najmniej 50 osób). Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym) potwierdzoną certyfikatem.

10.7.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7.4.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.7.4.1. i 10.7.4.2. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.

11. **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

11.1 Wraz z ofertą Wykonawca składa:

11.1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

- 11.1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1. SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.1.1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 12.3. SWZ, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.1. SWZ, także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.1.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1. SWZ, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
- 11.1.1.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.1. SWZ, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 11.1.2. Oświadczenie (Załącznik nr 5 do SWZ), potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt 10.4 i 10.5 SWZ.
 - 11.1.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.2. SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 11.1.2.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 12.3. SWZ, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.2 SWZ tego podmiotu.
 - 11.1.2.3. Oświadczenie, o których mowa w pkt 11.1.2. SWZ, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
 - 11.1.2.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.2. SWZ, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 11.1.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.17 SWZ.
- 11.2. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W związku z art. 360 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający, udzielając zamówień, o których mowa w art. 359 pkt 1, może nie stosować przepisów ustawy dotyczących obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego.

11.3. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia, **celem wykazania spełnienia postawionych warunków udziału** w pkt 10.7 SWZ, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

11.3.1. **Wykaz usług**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA!: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz wykonanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11.3.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

11.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

11.4.1. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

11.4.2. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.2. SWZ powinny dotyczyć tego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który wykazuje spełnienie warunków w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.7.4. SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

12.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.7. SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.06.2024 r. o godz. 10:00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu składania ofert o godzinie: 10:30** poprzez użycie funkcjonalności Platformy e-Zamówienia.

13.3. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone; (2) cenach zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	<u>Oferowana cena (C)</u>	40 %
2.	<u>Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji I terminu warsztatów w Warszawie (ZWI)</u>	10 %
3.	<u>Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji II terminu warsztatów w Warszawie (ZWII)</u>	10 %
4.	<u>Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów w Bostonie (ZB)</u>	10 %

5.	<u>Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie I terminu warsztatów w Warszawie (HWI)</u>	5 %
6.	<u>Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie II terminu warsztatów w Warszawie (HWII)</u>	5 %
7.	<u>Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie warsztatów w Bostonie (HB)</u>	5 %
8.	<u>Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie I terminu warsztatów w Warszawie (LWI)</u>	5 %
9.	<u>Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie II terminu warsztatów w Warszawie (LWII)</u>	5 %
10.	<u>Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie warsztatów w Bostonie (LB)</u>	5 %

* 1% = 1 pkt

14.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

14.3.1. **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** będzie oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 40 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 40$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 40 punktów;

14.3.2. W **kryterium nr 2 „Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji I terminu warsztatów w Warszawie (ZWI)”** punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów dłuższym niż 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym lub równym 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **4 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 40 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;

- **6 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 20 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **10 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel oraz miejsce realizacji warsztatów w tym samym obiekcie.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel z najdłuższym czasem dotarcia do miejsca realizacji warsztatów (przedstawiony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) nazwy hotelu i jego adresu lub miejsca realizacji warsztatów (danych, które umożliwią Zamawiającemu na bazie podanych informacji zlokalizować oferowane miejsca przeprowadzenia warsztatów czy zakwaterowania) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony Google Maps) potwierdzający czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów liczony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający samodzielnie sprawdzi odległość (przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura) i przyjmie tą wartość do oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium.

Hotel/hotele wskazane w Formularzu do kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 7 do SWZ) musi/muszą spełniać wymagania określone w OPZ. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

14.3.3. W **kryterium nr 3 „Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji II terminu warsztatów w Warszawie (ZWII)”** punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów dłuższym niż 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym lub równym 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **4 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 40 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **6 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 20 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **10 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel oraz miejsce realizacji warsztatów w tym samym obiekcie.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel z najdłuższym czasem dotarcia do miejsca realizacji warsztatów (przedstawiony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) nazwy hotelu i jego adresu lub miejsca realizacji

warsztatów (danych, które umożliwią Zamawiającemu na bazie podanych informacji zlokalizować oferowane miejsca przeprowadzenia warsztatów czy zakwaterowania) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony Google Maps) potwierdzających czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów liczony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający samodzielnie sprawdzi odległość (przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura) i przyjmie tą wartość do oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium.

Hotel/hotele wskazane w Formularzu do kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 7 do SWZ) musi/muszą spełniać wymagania określone w OPZ. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

14.3.4. W kryterium nr 4 „**Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów w Bostonie (ZB)**” punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów dłuższym niż 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym lub równym 60 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **6 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 40 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura;
- **10 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel z czasem dotarcia od niego do miejsca realizacji warsztatów w czasie krótszym niż 20 minut pieszo, liczonym przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura.

Miejsce realizacji warsztatów w Bostonie to: Joseph B. Martin Conference Center at Harvard Medical School, 77 Avenue Louis Pasteur, Boston, MA 02115.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel z najdłuższym czasem dotarcia do miejsca realizacji warsztatów (przedstawiony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) nazwy hotelu i jego adresu lub miejsca realizacji warsztatów (danych, które umożliwią Zamawiającemu na bazie podanych informacji zlokalizować oferowane miejsca przeprowadzenia warsztatów czy zakwaterowania) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony Google Maps) potwierdzających czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów liczony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający samodzielnie sprawdzi odległość (przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura) i przyjmie tą wartość do oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium.

Hotel/hotele wskazane w Formularzu do kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 7 do SWZ) musi/muszą spełniać wymagania określone w OPZ. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

14.3.5. W kryterium nr 5 „Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie I terminu warsztatów w Warszawie (HWI)”

punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5;
- **1 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 7,5;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8,5;
- **4 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9,5.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel o najniższej średniej ocenie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony portalu Booking.com) potwierdzających średnią ocenę każdego z zaoferowanych hoteli. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający uzna, że zaoferował zakwaterowanie w hotelu posiadającym średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5 i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

UWAGA!

Za niezłożenie tych dokumentów Zamawiający uzna również sytuację, w której Wykonawca zaoferuje np. trzy hotele i załączy dokumenty potwierdzające średnią ocenę tylko dwóch z nich.

Ww. dokumenty stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania Uczestników w hotelu, który ma średnią ocenę na portalu Booking.com mniejszą niż 7. Jeśli w dniu wybranym przez Wykonawcę (dzień w następującym przedziale: od dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE do dnia otwarcia ofert) którykolwiek hotel zaproponowany przez niego będzie miał ocenę niższą niż 7, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.3.6. W kryterium nr 6 „Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie II terminu warsztatów w Warszawie (HWII)”

punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5;
- **1 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 7,5;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8,5;

- **4 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9,5.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel o najniższej średniej ocenie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony portalu Booking.com) potwierdzających średnią ocenę każdego z zaoferowanych hoteli. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający uzna, że zaoferował zakwaterowanie w hotelu posiadającym średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5 i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

UWAGA!

Za niezłożenie tych dokumentów Zamawiający uzna również sytuację, w której Wykonawca zaoferuje np. trzy hotele i załączy dokumenty potwierdzające średnią ocenę tylko dwóch z nich.

Ww. dokumenty stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania Uczestników w hotelu, który ma średnią ocenę na portalu Booking.com mniejszą niż 7. Jeśli w dniu wybranym przez Wykonawcę (dzień w następującym przedziale: od dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE do dnia otwarcia ofert) którykolwiek hotel zaproponowany przez niego będzie miał ocenę niższą niż 7, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.3.7. W kryterium nr 7 „**Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com, w którym zakwaterowani będą uczestnicy w czasie warsztatów w Bostonie (HB)**” punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5;
- **1 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 7,5;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 8,5;
- **4 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje hotel posiadający średnią ocenę na portalu Booking.com równą lub wyższą niż 9,5.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w swojej ofercie (w Formularzu do kryteriów oceny ofert - Załącznik nr 7 do SWZ) więcej niż jeden hotel, w którym zakwaterowani będą Uczestnicy, pod uwagę będzie brany hotel o najniższej średniej ocenie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony portalu Booking.com) potwierdzających średnią ocenę każdego z zaoferowanych hoteli. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający uzna, że zaoferował zakwaterowanie w hotelu posiadającym średnią ocenę na portalu Booking.com poniżej 7,5 i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

UWAGA!

Za niezłożenie tych dokumentów Zamawiający uzna również sytuację, w której Wykonawca zaoferuje np. trzy hotele i załączy dokumenty potwierdzające średnią ocenę tylko dwóch z nich.

Ww. dokumenty stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania Uczestników w hotelu, który ma średnią ocenę na portalu Booking.com mniejszą niż 7. Jeśli w dniu wybranym przez Wykonawcę (dzień w następującym przedziale: od dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE do dnia otwarcia ofert) którykolwiek hotel zaproponowany przez niego będzie miał ocenę niższą niż 7, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.3.8. W kryterium nr 8 „**Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie I terminu warsztatów w Warszawie (LWI)**” punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 4 hotelach;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 3 hotelach;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 2 hotelach;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 1 hotelu.

Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie Uczestników w maksymalnie czterech hotelach (obiektach/budynkach). Zamawiający nie dopuszcza, aby Uczestnicy zmieniali hotele, w których będą zakwaterowani w trakcie trwania warsztatów – każdy z Uczestników może być zakwaterowany w jednym hotelu przez cały czas trwania warsztatów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.3.9. W kryterium nr 9 „**Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie II terminu warsztatów w Warszawie (LWII)**” punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 4 hotelach;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 3 hotelach;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 2 hotelach;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 1 hotelu.

Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie Uczestników w maksymalnie czterech hotelach (obiektach/budynkach). Zamawiający nie dopuszcza, aby Uczestnicy zmieniali hotele, w których będą zakwaterowani w trakcie trwania warsztatów – każdy z Uczestników może być zakwaterowany w jednym hotelu przez cały czas trwania warsztatów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.3.10. W kryterium nr 10 „Liczba hoteli, w których zakwaterowani będą Uczestnicy w czasie warsztatów w Bostonie (LB)” punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- **0 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 4 hotelach;
- **2 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 3 hotelach;
- **3 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 2 hotelach;
- **5 pkt** - otrzyma oferta, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zakwaterowanie w 1 hotelu.

Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie Uczestników w maksymalnie czterech hotelach (obiektach/budynkach). Zamawiający nie dopuszcza, aby Uczestnicy zmieniali hotele, w których będą zakwaterowani w trakcie trwania warsztatów – każdy z Uczestników może być zakwaterowany w jednym hotelu przez cały czas trwania warsztatów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

14.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

14.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z zasadą określoną w pkt 14.4. SWZ.

14.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.

15.2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. w formie konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 15.09.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz w art. 455 ustawy Pzp.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia – 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 506–578 ustawy Pzp.
- 18.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579–590 ustawy Pzp.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 19.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał lub pozyskał pośrednio od Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

19.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;

19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-3/2024 „Kompleksowa usługa organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie”;

- Pani/ Pana dane osobowe zwykle w zakresie wymaganym przepisami prawa zamówień publicznych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

19.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

19.6. Zamawiający przypomina o spełnieniu we własnym imieniu ciążącym na Pani/Panu jako administratorze, obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

19.7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w treści określonej powyżej.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 - Formularz do kryteriów oceny ofert
8. Załącznik nr 8 - Formularz cenowy
9. Załącznik nr 9 - Formularz do przedmiotowych środków dowodowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na kompleksową usługę organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Organizacja i kompleksowa obsługa trzech warsztatów – dwa realizowane w Warszawie i jeden w Bostonie w USA, w szczególności:

- a) zapewnienie miejsca do realizacji I oraz II terminu warsztatów z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną w Warszawie;
- b) zapewnienie usługi cateringowej i/lub gastronomicznej wraz z obsługą podczas I oraz II terminu warsztatów w Warszawie;
- c) zapewnienie noclegów dla Uczestników w hotelu/ach w Warszawie oraz w Bostonie na czas trwania warsztatów;
- d) zapewnienie transportu lotniczego na trasie Warszawa – Boston – Warszawa i transportu lokalnego w Bostonie;
- e) zapewnienie ubezpieczenia Uczestników na czas podróży i pobytu w Bostonie;
- f) delegowanie jednego przedstawiciela koordynującego organizację warsztatów w Warszawie;
- g) delegowanie dwóch przedstawicieli koordynujących realizację warsztatów w Bostonie.

II. OGÓLNE WYTYCZNE

1. W ramach zamówienia zaplanowano realizację łącznie 3 stacjonarnych czterodniowych spotkań warsztatowych, dwa w Warszawie i jedno w Bostonie w USA.
2. Przewidywany termin realizacji warsztatów:
 - I. 18-21.11.2024 r. – Warszawa
 - II. 12-15.05.2025 r. – Warszawa
 - III. 17-20.11.2025 r. – Boston
3. Ostateczny termin realizacji warsztatów zostanie każdorazowo przekazany Wykonawcy do 90 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego takiego jak np. choroba Wykładowcy, strajki na lotniskach, możliwa jest zmiana terminu realizacji warsztatów w okresie krótszym niż 90 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia. Zmiana terminu może odbyć się na wniosek jednej ze Stron pod warunkiem obopólnej zgody wyrażonej przez obie Strony. Niemniej Strony będą podejmowały wszelkie działania, aby utrzymać ustalone wcześniej terminy.
5. Zamawiający przewiduje udział maksymalnie 110 osób, w tym maksymalnie 100 Uczestników i 5-10 Wykładowców w dwóch terminach warsztatów realizowanych w Warszawie oraz 100 osób – 100 Uczestników w warsztatach realizowanym w Bostonie w USA. Ostateczna liczba osób biorących udział w warsztatach w Warszawie wraz z listą Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów. Ostateczna liczba osób biorących udział w warsztatach w Bostonie wraz z listą Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 60 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów.

III. ZADANIA DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Transport lotniczy

- 1.1. W celu uczestnictwa w warsztatach w Bostonie Wykonawca zagwarantuje transport lotniczy dla wszystkich Uczestników warsztatów (maksymalnie 100 osób) oraz dwóch delegowanych Przedstawicieli Wykonawcy na trasie Warszawa-Boston oraz

lot powrotny Boston-Warszawa samolotem rejsowym w klasie ekonomicznej. Wykonawca dokona rezerwacji lotów najpóźniej na 14 dni przed terminem podróży, przekaże informacje o terminie, do którego możliwe jest bez kosztowe anulowanie biletu lub zmiana danych pasażera oraz przekaże bilety wszystkim Uczestnikom. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji lotu czarterowego dla Uczestników, jeśli takie rozwiązanie będzie uzasadnione ze względów logistycznych i ekonomicznych.

- 1.2. Zamawiający najpóźniej na 60 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów przekaże Wykonawcy liczbę i listę osób (Uczestników), dla których Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów, przy czym maksymalna liczba osób (Uczestników) wynosi 100, a minimalna 70 osób.
- 1.3. Przyłot Uczestników oraz przedstawicieli Wykonawcy do Bostonu powinien odbyć się na dwa dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów, a wylot następnego dnia po zakończeniu warsztatów. W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na połączenia lotnicze) Zamawiający dopuszcza wcześniejszy przyłot (na trzy dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów) i późniejszy wylot (dwa dni po zakończeniu warsztatów).
- 1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość lotów transferowych, przy czym priorytetowo należy traktować jak najkrótszy czas podróży, biorąc również pod uwagę czas transferów na lotniskach. W przypadku lotów transferowych (maksymalnie jedna przesiadka) nie może dochodzić do kolizji połączeń. Minimalny zakładany czas na przesiadkę wynosi 2 godziny, maksymalny 6 godzin.
- 1.5. W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom oraz Przedstawicielom Wykonawcy noclegu wraz z wszelkimi transferami na miejscu, wliczając w to w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
- 1.6. Przekazanie biletów na wskazane adresy poczty e-mail (dla każdego Uczestnika z osobna) musi nastąpić najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem podróży.
- 1.7. Bilety lotnicze zakupione przez Wykonawcę będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie na czas podróży.
- 1.8. Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z Uczestników co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażów zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- 1.9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o istotnych szczegółach związanych z lotem.
- 1.10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu biletów lotniczych od przewoźnika spełniającego standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).

2. Transport lokalny - dotyczy tylko warsztatów realizowanych w Bostonie

- 2.1. Wykonawca zapewni wszystkim Uczestnikom (maksymalnie 100 osób) oraz przedstawicielom Wykonawcy wszelki transport na miejscu, w tym:
 - 2.1.1. Transfer z lotniska do hotelu/hoteli oraz z hotelu/hoteli na lotnisko.

- 2.1.2. Wszystkie przejazdy związane z realizacją harmonogramu warsztatów, ze szczególnym uwzględnieniem transportu na trasie hotel/hotele w Bostonie – miejsce realizacji warsztatów (Joseph B. Martin Conference Center at Harvard Medical School, 77 Avenue Louis Pasteur, Boston, MA 02115), każdego dnia warsztatów, gdy odległość pomiędzy hotelem/hotelami a miejscem realizacji warsztatów jest większa niż 10 minut pieszo liczona w oparciu o czas przedstawiony w aplikacji Google Maps dla piechura.
- 2.1.3. Transport będzie realizowany busami/autobusami z klimatyzacją o łącznej liczbie miejsc zapewniającej przewóz wszystkich Uczestników oraz Przedstawicieli Wykonawcy.
- 2.1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z komunikacji miejskiej przez Uczestników warsztatów w czasie ich trwania.
- 2.1.5. Wykonawca oświadcza, że przejazdy będą odbywać się pojazdami dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (np. poruszających się na wózkach inwalidzkich).
- 2.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- 2.1.7. Wykonawca oświadcza, że posiada, lub że podejmie współpracę, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie transportu drogowego na terenie USA w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa na terenie USA i w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez cały okres świadczenia przedmiotowej usługi transportu.
- 2.1.8. Wykonawca wskaże Zamawiającemu podmiot, z którym nawiązał współpracę na potrzeby realizacji transportu drogowego na terenie USA najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów.

3. Zakwaterowanie

- 3.1. Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (5 pełnych dób hotelowych, przy czym zameldowanie nastąpi w dniu poprzedzającym warsztaty, wymeldowanie dzień po zakończeniu warsztatów) dla wszystkich Uczestników biorących udział w I oraz II terminie warsztatów w Warszawie w hotelu/hotelach o standardzie co najmniej 3*, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników, dla których Wykonawca zapewni nocleg zostanie przekazana najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów, przy czym minimalna liczba Uczestników wynosi 70, a maksymalna 100.
- 3.2. Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (6 pełnych dób hotelowych lub więcej, przy czym zameldowanie nastąpi najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem warsztatów, wymeldowanie najwcześniej jeden dzień po zakończeniu warsztatów, z zastrzeżeniem pkt 1.3 powyżej) dla wszystkich Uczestników biorących udział w warsztatach w Bostonie oraz Przedstawicieli Wykonawcy w hotelu/hotelach o standardzie co najmniej 3*, w rozumieniu polskich przepisów prawa. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników, dla

których Wykonawca zapewni nocleg zostanie przekazana najpóźniej na 60 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów, przy czym minimalna liczba Uczestników wynosi 70, maksymalna 100.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie Uczestników w maksymalnie czterech różnych obiektach hotelowych zarówno podczas warsztatów realizowanych w Warszawie jak i w Bostonie. Zamawiający nie dopuszcza, aby Uczestnicy zmieniali obiekty hotelowe, w których będą zakwaterowani w trakcie trwania warsztatów – każdy z Uczestników może być zakwaterowany w jednym obiekcie hotelowym przez cały czas trwania Warsztatów.
- 3.4. W przypadku zdarzenia losowego, o którym mowa w pkt 4 cz. II OPZ i ustaleniu przez Strony nowego terminu realizacji, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania na warunkach przedstawionych w pkt 3.1, 3.2 i 3.3 cz. III OPZ w nowym, ustalonym przez Strony terminie.
- 3.5. Zamawiający w przypadku warsztatów realizowanych zarówno w Warszawie jak i w Bostonie wymaga zakwaterowania Uczestników w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, pokoje dla osób niepalących, z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w nowoczesną infrastrukturę telekomunikacyjną (szybkie bezpłatne łącze internetowe, bezpłatne kanały telewizji satelitarnej).
- 3.6. Hotel/hotele muszą być przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.7. Koszty, które nie są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego zostaną opłacone indywidualnie przez Uczestników warsztatów.

4. Miejsce realizacji warsztatów – dotyczy tylko warsztatów realizowanych w Warszawie

- 4.1. Wykonawca w przypadku warsztatów realizowanych w Warszawie zapewni:
 - klimatyzowaną przestrzeń wykładową (układ klasowy – stoły plus krzesła zapewniający swobodne wyjście/wejście z/do sali oraz swobodne poruszanie się między rzędami) dla wszystkich osób biorących udział w warsztatach,
 - oddzielną klimatyzowaną przestrzeń szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć grupowych (preferowane kilkanaście okrągłych stołów z miejscami siedzącymi- po 6/7 krzeseł przy każdym), która może składać się z kilku pomieszczeń, dla wszystkich osób biorących udział w warsztatach; przestrzeń ta musi być przestrzenią oddzielną od przestrzeni wkładowej i znajdować się na tym samym poziomie/piętrze.
 - oddzielne pomieszczenie przeznaczone do pracy/odpoczynku dla Wykładowców znajdujące się na tym samym poziomie/piętrze co sala wykładowa oraz warsztatowa. W przypadku braku możliwości udostępnienia ww. pomieszczenia Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia uprzednio przearanżowanego pokoju hotelowego, tj. zawierającego kanapę/sofę i biurko wraz z fotelami/krzesłami dla wymaganej liczby Wykładowców.
 - Dwa duże stoły przeznaczone do rejestracji uczestników znajdujące się na tym samym poziomie/piętrze co sala wykładowa, dostępne wyłącznie w pierwszym dniu warsztatów.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument/-ty, o których mowa w pkt 5.2 SWZ (przedmiotowe środki dowodowe).

- 4.2. Miejsce realizacji warsztatów musi być środowiskiem wolnym od barier komunikacyjnych i dostępnym dla osób niepełnosprawnych tj. Wykonawca jest

obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 4.3. Zamawiający preferuje naturalne oświetlenie w miejscu realizacji warsztatów.
- 4.4. Zamawiający wymaga dostępu do toalety z co najmniej 3 stanowiskami dla kobiet i 3 stanowiskami dla mężczyzn w bezpośrednim sąsiedztwie sal, w których realizowane będą warsztaty.
- 4.5. Zamawiający wymaga dostępu do co najmniej 3 dozowników do dezynfekcji rąk.
- 4.6. W przestrzeni wykładowo – szkoleniowej, z której będą korzystać osoby biorące udział w warsztatach, musi obowiązywać zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
- 4.7. Przestrzeń wykładowa musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 4.7.1. Ekran główny dostosowany do wyświetlania prezentacji (nie może zniekształcać i prześwietlać obrazu) o wymiarach co najmniej 2,15 m wysokości i 3,7 m. szerokości, z zachowaniem proporcji 16:9. Ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności dla wszystkich Uczestników oraz dwóch dodatkowych ekranów umieszczonych pośrodku sali;
 - 4.7.2. Projektor o jasności ekranu co najmniej 8000 lumenów, wyświetlający obraz w proporcjach 16:9;
 - 4.7.3. Dopuszczalne jest zastosowanie innego rozwiązania do prezentowania treści zapewniającego jakość prezentowanych treści na równoważnym lub lepszym poziomie pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4.7.4. Laptop z pakietem MS Office z ładowarką oraz co najmniej dwoma portami USB 3 generacji oraz złączem HDMI w standardzie 2.0 lub wyższym, do wykorzystania przez Wykładowców w trakcie trwania warsztatów. Laptop musi być kompatybilny z ekranem, z dostępem do Internetu oraz karty sieciowej;
 - 4.7.5. Wskaźnik laserowy z funkcją przesuwania slajdów z dodatkowymi bateriami;
 - 4.7.6. Mikrofony, w tym co najmniej 1 mikroport do wpięcia w ubranie oraz 4 ręczne mikrofony bezprzewodowe. Mikrofony muszą być sprawne przez cały czas trwania warsztatów (w przypadku wyczerpania baterii Wykonawca zapewni inny mikrofon lub natychmiastową wymianę baterii). Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń;
 - 4.7.7. Dostęp do drukarki z funkcją ksero;
 - 4.7.8. Flipcharty (co najmniej jeden) oraz białe tablice suchościernalne z gąbką (co najmniej jedna) z markerami (co najmniej cztery kolory);
 - 4.7.9. Mównicę i stół do swobodnego wykorzystania dla wykładowców oraz zegar usytuowany w widocznym dla wykładowców miejscu.
 - 4.7.10. Bezpłatny dostęp do Internetu WiFi z prędkością przesyłania co najmniej 50 mbps w miejscu realizacji warsztatów dla wszystkich Uczestników i Wykładowców. Zamawiający wymaga, aby w każdym miejscu obiektu, w którym realizowane będą warsztaty, był pełen dostęp do sieci Internetowej i telefonii komórkowej;
 - 4.7.11. Dostęp do źródła zasilania – co najmniej jedna wtyczka elektryczna na dwóch Uczestników;
 - 4.7.12. Systemy multimedialne muszą osiągnąć pełną funkcjonalność na co najmniej 0,5 h przed rozpoczęciem warsztatów każdego dnia;
- 4.8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną warsztatów w minimalnej liczbie dwóch osób, odpowiedzialną za prawidłowe działanie sprzętu technicznego (m.in. obsługę

komputera, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączny), a także zapewniającą wsparcie w obsłudze warsztatów (m.in. podawanie mikrofonu uczestnikom podczas wykładów, informowanie uczestników o końcu przerwy) oraz osobę czuwającą nad prawidłowym przebiegiem całych warsztatów - Koordynatora. Personel ten będzie dostępny co najmniej 1h przed rozpoczęciem warsztatów każdego dnia oraz w trakcie ich trwania;

- 4.9. Miejsce realizacji warsztatów musi być zlokalizowane na terenie Warszawy, w odległości do 15 kilometrów od miejsca noclegu (zakwaterowania) wszystkich Uczestników – odległość liczona jako najkrótsza, dojazdowa trasa samochodem, drogą publiczną według wskazań Google Maps. Miejsce realizacji warsztatów może być zlokalizowane w tym samym obiekcie, w którym Uczestnicy będą zakwaterowani;
 - 4.10. Miejsce realizacji warsztatów musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi sanitarne oraz musi być wyposażone w kompleksowy system informacyjny. Sala wykładowa/szkoleniowa oraz pomieszczenia dodatkowe, punkty informacyjne, toalety, szatnia muszą być odpowiednio oznakowane;
 - 4.11. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby miejsce realizacji warsztatów – sala wykładowa, szkoleniowa, pomieszczenia dodatkowe, sanitariaty/łazienki, były czyste i bez uszkodzeń. Nie dopuszcza się: brudnych/poplamionych/zniszczonych i uszkodzonych wykładzin podłogowych/ dywanowych, ścian, mebli, krzeseł, stolików i wyposażenia. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie trwania warsztatów na terenie obiektu prowadzone były jakiegokolwiek prace remontowe zakłócające przebieg spotkania;
 - 4.12. Szatnia dla osób biorących udział w warsztatach musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej/szkoleniowej. Zamawiający wymaga bezpłatnego udostępnienia szatni z pełną obsługą;
 - 4.13. Miejsce realizacji warsztatów (zarówno sala wykładowa, przestrzeń szkoleniowa, jak i pomieszczenie przeznaczone do pracy/odpoczynku dla Wykładowców) musi być dostępne co najmniej 1 h przed rozpoczęciem warsztatów każdego dnia tj. od godziny 7.00 / 7.30;
 - 4.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzyskania rzutu przedstawiającego wizualizację miejsca warsztatów (tj. ustawienie stołów, sprzętu) oraz wizytacji miejsca realizacji warsztatów w terminie do ostatniego dnia przed datą realizacji;
- 5. Usługa gastronomiczna i/lub cateringowa w trakcie trwania warsztatów – dotyczy tylko warsztatów realizowanych w Warszawie z wyjątkiem śniadania, które musi być zagwarantowane wszystkim Uczestnikom w trakcie realizacji warsztatów w Bostonie w ramach noclegu w sali restauracyjnej na terenie hotelu (w którym nocuje dany Uczestnik)**
- 5.1. Wykonawca w przypadku wszystkich warsztatów realizowanych w Warszawie zapewni wyżywienie dla osób biorących udział w warsztatach (Uczestnicy, Wykładowcy) zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem w każdy dzień trwania warsztatów (Wszystkie wskazane poniżej pozycje posiłków muszą uwzględniać dietę wegetariańską):
 - 5.1.1. Śniadanie w ramach noclegu (zakwaterowania), serwowane w formie „bufetu szwedzkiego” w sali restauracyjnej na terenie hotelu, w którym zostaną zapewnione noclegi dla Uczestników (śniadanie nie dotyczy Wykładowców);

- 5.1.2. Pierwsza przerwa kawowa przedpołudniowa i druga przerwa kawowa popołudniowa dostępne w miejscu realizacji warsztatów. Poczęstunek serwowany podczas obu przerw kawowych musi składać się z:
 - 5.1.2.1. Kawy z dostępnego dla osób biorących udział w warsztatach ekspresu ciśnieniowego (espresso, latte). Ekspresy (co najmniej trzy) powinny być dostępne przez cały czas trwania warsztatów, na bieżąco opróżniane i uzupełniane wodą/kawą. Zamawiający nie dopuszcza serwowania kawy z bumarów gastronomicznych.
 - 5.1.2.2. Herbaty - zapewnienie co najmniej: gorącej wody w warnikach oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję, w tym jedna herbata czarna).
 - 5.1.2.3. Cukier jasny i ciemny oraz słodzik bezcukrowy (w opakowaniach jednoporcjowych).
 - 5.1.2.4. Wody – woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie co najmniej 500 ml na porcję).
 - 5.1.2.5. Dodatki do napojów (w tym cytryna w plasterkach, mleko krowie, mleko roślinne, mleko bez laktozy – serwowane w szklanych lub porcelanowych mlecznikach).
 - 5.1.2.6. Soki w dzbankach, butelkach szklanych po 0,33l lub szklankach (minimum 2 rodzaje jabłkowy, pomarańczowy).
 - 5.1.2.7. Minimum 3 rodzaje kruchych ciasteczek, minimum 3 rodzaje bakali, minimum 3 rodzaje ciast, minimum 3 rodzaje deserów jednoporcjowych;
 - 5.1.2.8. Owoce sezonowe: (minimum 3 rodzaje).
 - 5.1.2.9. Przystawki zimne – minimum 6 rodzajów, na przykład: finger food, kanapki dekoracyjne, tartinki, mini sałatki, tortille, itp.
- 5.1.3. Lunch w formie „bufetu szwedzkiego” dostępny w miejscu realizacji warsztatów:
 - 5.1.3.1. Zupa – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę).
 - 5.1.3.2. Dania główne na gorąco – dwa rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie).
 - 5.1.3.3. Ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane.
 - 5.1.3.4. Zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę).
 - 5.1.3.5. Przystawki ciepłe – minimum 8 rodzajów, na przykład: miniburgery, roladki z wędzonego indyka, roladki z cukinii, pieczona ryba, itp.
 - 5.1.3.6. Zamawiający wymaga, aby czas serwowania przerwy obejmującej lunch wynosił minimum 60 minut. Godziny serwowania zostaną ustalone z Zamawiającym.
 - 5.1.3.7. Łączna gramatura dań ciepłych i zimnych wyniesie min. 600 g/osobę.
 - 5.1.3.8. Ostateczne menu zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
 - 5.1.3.9. Wykonawca zapewni 50% przystawek w wersji wegetariańskiej, zostaną one jasno oznaczone poprzez ustawienie odpowiednich tabliczek przy każdym danu.
 - 5.1.3.10. Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim w j. polskim i j. angielskim.
- 5.2. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki powinny być

- przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- 5.3. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant.
 - 5.4. Posiłki będą wydawane terminowo w miejscu realizacji warsztatów, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem warsztatów.
 - 5.5. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd.
 - 5.6. Serwis kawowy należy przygotować na min. 30 minut przed rozpoczęciem warsztatów.
 - 5.7. W sali wykładowej będą dostępne uprzednio ustalone napoje gazowane przeznaczone dla Wykładowców – każdego dnia 10 butelek każda o poj. 0,5 l.
 - 5.8. Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę kelnerską. Wykonawca zapewnia, że obsługa kelnerska będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności kultury obsługi i protokołu dyplomatycznego, a osoby wykonujące bezpośrednio obsługę będą ubrane w jednakowe ubrania.
 - 5.9. Temperatura gorących dań powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. W celu utrzymania odpowiedniej temperatury, posiłki ciepłe muszą być serwowane na podgrzewaczach zapewnionych przez Wykonawcę.
 - 5.10. Punkty gastronomiczne oraz bufetowe podczas trwania warsztatów zostaną umieszczone w miejscu realizacji warsztatów, jednak będzie to osobna od Sali wykładowej i przestrzeni warsztatowej przestrzeń, a ich liczba powinna umożliwić płynną obsługę osób biorących udział w warsztatach.
 - 5.11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek, serwetki oraz obecności przez cały czas trwania usługi obsługi kelnerskiej, zgodnej z wymaganiami z pkt 5.8;
 - 5.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwetek jednorazowego użytku.
 - 5.13. Brudne naczynia i pozostałości należy zabierać po konsumpcji posiłków lub w miarę możliwości na bieżąco.
 - 5.14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw muszą posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 5.15. Dokładny harmonogram godzinowy wszystkich przerw w trakcie trwania warsztatów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia w terminie uzgodnionym uprzednio via e-mail przez Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:
- 6.1. Pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną via email/aplikacje do wideokonferencji); spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, pomoc i wsparcie dla pracowników Zamawiającego.
 - 6.2. Informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

- 6.3. Wyjaśnienia i konsultowania wszelkich zapytań i niejasności lub błędów zgłaszanych przez osoby biorące udział w warsztatach.
 - 6.4. Wyznaczenia dwóch Przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w pkt. 10.7.4.2 lit. b SWZ. Przedstawiciele Wykonawcy będą koordynowali realizację wszystkich warsztatów na terenie USA i towarzyszyli Uczestnikom m.in. w trakcie lotów, transportów lokalnych.
 - 6.5. Wyznaczenia jednego Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.7.4.2 lit. c SWZ. Przedstawiciel Wykonawcy będzie koordynował realizację wszystkich warsztatów na terenie Warszawy.
7. Inne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 7.1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia, musi być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa oraz zasadami i wytycznymi obowiązującymi na terenie obiektu, w którym będzie realizowana.
 - 7.2. Wykonawca niezwłocznie i na bieżąco będzie informował Zamawiającego o wszystkich ustaleniach, które mogą wpłynąć na realizację usługi. Obie Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego, podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 4 dni po jej zawarciu.
 - 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestników warsztatów na czas trwania podróży na trasie Warszawa - Boston (w obydwie strony) oraz czas pobytu na terenie USA. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego Uczestnika obejmować będzie koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL – polisa od kwoty minimalnej 500 000 PLN), następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty minimalnej 7 000 PLN), utratę bagażu podróжного (polisa od kwoty minimalnej 10 000 PLN).

Projektowane postanowienia umowy

dalej „Umowa”, zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie, adres: 00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A (od 1.07.2024 r. adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69), działającą na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 roku o Agencji Badań Medycznych, NIP: 5252783949, REGON: 382836515, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, pod Nr KRS –, NIP, REGON zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”. Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawa”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja logistyczna trzech Warsztatów – dwa realizowane w Warszawie i jeden w Bostonie w USA, w szczególności:
 - a. zapewnienie miejsca do realizacji I i II terminu Warsztatów z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną w Warszawie;
 - b. zapewnienie usługi cateringowej i/lub gastronomicznej wraz z obsługą podczas I i II terminu warsztatów w Warszawie;
 - c. zapewnienie noclegów dla Uczestników w hotelu/ach w Warszawie oraz w Bostonie na czas trwania Warsztatów;
 - d. zapewnienie transportu lotniczego na trasie Warszawa – Boston – Warszawa i lokalnego w Bostonie;
 - e. zapewnienie ubezpieczenia Uczestników na czas podróży i pobytu w Bostonie;
 - f. delegowanie jednego przedstawiciela koordynującego organizację warsztatów w Warszawie;
 - g. delegowanie dwóch Przedstawicieli koordynujących realizację Warsztatów w Bostonie;

w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, na zasadach wskazanych w Umowie i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2, dalej: „Przedmiot Umowy”.

2. Zamawiający przewiduje realizację dwóch Warsztatów w Warszawie, każdy dla maksymalnie 110 osób, w tym maksymalnie 100 Uczestników wskazanych przez Zamawiającego i 5-10 Wykładowców. Ostateczna liczba osób biorących udział w Warsztatach wraz z listą Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia Warsztatów.
3. Zamawiający przewiduje realizację Warsztatów w Bostonie dla maksymalnie 100 osób – 100 Uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Ostateczna liczba osób biorących udział w Warsztatach wraz z listą Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 60 dni przed dniem rozpoczęcia Warsztatów.

§ 2

Podstawowe definicje

1. Definicje:
 - a. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - b. **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
 - c. **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - d. **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
 - e. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - f. **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 Ustawy;
 - g. **via – email** – sposób komunikacji Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w Umowie;
 - h. **Warsztaty** – zajęcia prowadzone przez Wykładowców dla Uczestników w miejscu zorganizowanym przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - i. **Wykładowca** – osoba delegowana do prowadzenia Warsztatów;
 - j. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Warsztatach oraz korzystająca ze zorganizowanego zakwaterowania;
 - k. **Koordynator** – pracownik Wykonawcy wskazany do pełnienia roli kontaktowej w ramach realizacji Umowy;
 - l. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba delegowana przez Wykonawcę do koordynacji Warsztatów realizowanych w Bostonie i Warszawie;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana w następujących terminach:
 - a. przewidywane terminy przeprowadzenia Warsztatów:
 - I. 18-21.11.2024 r. – Warszawa

- II. 12-15.05.2025 r. - Warszawa
 - III. 17-20.11.2025 r. – Boston
- b. termin zakwaterowania Uczestników w hotelu/hotelach: zameldowanie w dniu poprzedzającym Warsztaty, wymeldowanie dzień po zakończeniu Warsztatów, łącznie 5 pełnych dób hotelowych dla Warsztatów realizowanych w Warszawie zarówno w I, jak i II terminie;
 - c. termin zakwaterowania Uczestników w hotelu/hotelach: zameldowanie na dwa dni przed rozpoczęciem Warsztatów, wymeldowanie dzień po zakończeniu Warsztatów, łącznie 6 pełnych dób hotelowych dla Warsztatów realizowanych w Bostonie;
 - d. termin poinformowania Wykonawcy o liczbie osób biorących udział w Warsztatach: 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów w Warszawie, 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów w Bostonie;
 - e. termin przekazania listy Uczestników Wykonawcy: 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów w Warszawie, 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów w Bostonie;
 - f. termin potwierdzenia zarezerwowania zakwaterowania dla Uczestników do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów w Warszawie i w Bostonie, wraz z potwierdzeniem rezerwacji Wykonawca prześle Zamawiającemu listę hoteli wraz z przydzielonymi do nich Uczestnikami;
 - g. termin przekazania proponowanego menu zapewnianego podczas Warsztatów w Warszawie: 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Warsztatów;
 - h. termin potwierdzenia rezerwacji miejsca realizacji Warsztatów w Warszawie: dzień zawarcia Umowy;
 - i. termin podpisania przez Wykonawcę każdego z Protokołów odbioru Przedmiotu Umowy (po realizacji każdego Warsztatu): niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie podpisze Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy w ww. terminie, dokument uznaje się za zaakceptowany przez Wykonawcę. Podpisanie bez zastrzeżeń Zamawiającego ostatniego Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy będzie potwierdzeniem należytej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do rzetelnego przygotowania i realizacji Warsztatów zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy według najnowszej wiedzy, analizy rynku i specjalistycznych danych na warunkach ustalonych w Umowie z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jako Koordynatora oraz Przedstawicieli Wykonawcy wyznacza osoby wskazane w Wykazie Osób.
4. Wykonawca oświadcza, że miejsca realizacji Warsztatów spełniają wymagania zawarte w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że hotele spełniają wymagania zawarte w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).

6. Zmiana Koordynatora oraz Przedstawicieli Wykonawcy jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku, na który zarówno Wykonawca jak i ta osoba nie miały wpływu (np. w przypadku choroby). Wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Osoba zastępująca musi spełniać odpowiedni warunek udziału określony w SWZ.
7. Zmiana liczby hoteli jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku, na który Wykonawca nie miał wpływu. Wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Nowa lokalizacja musi spełniać warunki określone w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz nie może być gorsza niż zmieniana lokalizacja wskazana w Ofercie.
8. Zmiana hotelu/hoteli jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku, na który Wykonawca nie miał wpływu. Wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Nowa lokalizacja musi spełniać warunki określone w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz nie może być gorsza niż zmieniana lokalizacja wskazana w Ofercie.
9. Zmiana miejsca realizacji Warsztatów w Warszawie, jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku, na który Wykonawca nie miał wpływu. Wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Nowe miejsce realizacji Warsztatów musi spełniać warunki określone w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
10. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego takiego jak np. choroba Wykładowcy, strajki na lotniskach, możliwa jest zmiana terminu realizacji Warsztatów. Zmiana terminu może odbyć się na wniosek jednej ze Stron pod warunkiem obopólnej zgody wyrażonej przez obie Strony. Niemniej Strony będą podejmowały wszelkie działania, aby utrzymać ustalony termin.
11. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w wyznaczonych spotkaniach (osobistych lub telekonferencji) w celu omówienia propozycji przedstawionych przez Wykonawcę oraz udzielenia mu niezbędnych informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający może wnieść uwagi na każdym etapie realizacji Umowy przed ostatecznym zaakceptowaniem wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego.
13. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego wnoszonych do sposobu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nie wstrzymuje biegu terminu realizacji Umowy.
14. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie pisemnego Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany obustronnie (z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 lit. i), bez zastrzeżeń Zamawiającego, Protokół odbioru Przedmiotu Umowy z każdego przeprowadzonego Warsztatu, upoważnia do wystawienia faktury przez Wykonawcę za daną część realizacji zamówienia (przeprowadzenie każdego Warsztatu).
15. W związku z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
 - a. Wykonawca oświadcza, że nie jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność

- i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- b. Wykonawca oświadcza, że jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c. Wykonawca oświadcza, że jego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie złoży aktualne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 15.

§ 5

Warunki wynagrodzenia i rozliczeń

1. Wysokość całkowitego maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty:zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:), w tym:
- 1.1. wysokość wynagrodzenia za I termin Warsztatów w Warszawie nie przekroczy kwoty:zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
- 1.2. wysokość wynagrodzenia za II termin Warsztatów w Warszawie nie przekroczy kwoty:zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
- 1.3. wysokość wynagrodzenia za Warsztaty w Bostonie nie przekroczy kwoty:zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).

(Wysokość całkowitego maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

oznacza sumę ceny oferty Wykonawcy oraz przewidywanej wartości biletów lotniczych oszacowanej przez Zamawiającego, która zostanie uzupełniona przy wypełnianiu treści umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu)

2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku kosztu biletów lotniczych Wykonawca zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na wskazanej trasie, z zachowaniem uczciwości. Składnikami cenotwórczymi biletów lotniczych, w rozumieniu Zamawiającego, są wyłącznie: wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, podatki, obowiązkowe ubezpieczenia. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi powyżej, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem.
3. Rzeczywista kwota wynagrodzenia zależeć będzie od faktycznej ceny biletów lotniczych zgodnie z § 5 ust. 2 oraz od faktycznej liczby Uczestników, którzy wezmą udział w Warsztatach w Warszawie i w Bostonie, a tym samym liczby biletów lotniczych oraz miejsc noclegowych zapewnionych przez Wykonawcę i zostanie obliczona w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta wraz z załącznikami). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w łącznej kwocie maksymalnej, o której mowa w ust. 1. Zamawiający przekaze informację dotyczącą liczby Uczestników w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi odrębnie dla trzech części Przedmiotu Umowy, tj. za realizację I terminu Warsztatów w Warszawie, II terminu Warsztatów w Warszawie i Warsztatów w Bostonie, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez Stronę Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 14 bez zastrzeżeń Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze (dotyczącej Warsztatów w Bostonie) osobnej pozycji wskazującej wartość biletów lotniczych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr:, Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym w formie pisemnej, bądź via-email.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 13, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:/....., w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
15. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur przy użyciu **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF/system – ogólnopolski system komputerowy wprowadzony przez MF)**, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w formacie XML wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie i przy jego użyciu za pomocą ww. zintegrowanego oprogramowania a Zamawiający oświadcza iż akceptuje otrzymywanie faktur w taki sposób. Wykonawca obowiązany jest dodatkowo poinformować Zamawiającego e-mailowo na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl o wprowadzeniu do systemu każdej faktury, przydzieleniu jej numeru oraz przesłać jej odwzorowanie.

§ 6

Poufność informacji oraz ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystują tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawniają ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel. email:.....
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, która dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.
10. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych oraz kary umownej opisanej w § 7 ust. 12.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania świadczeń objętych Umową prowadzącego do niedotrzymania któregośkolwiek z terminów Warsztatów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego Warsztatu, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio pkt 1.1.-1.3. Umowy.
2. W przypadku zmiany Koordynatora lub Przedstawicieli Wykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1% wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek.

3. W przypadku zmiany miejsca realizacji Warsztatów bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego terminu Warsztatów, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio pkt 1.1.-1.2. Umowy, za każdą zmianę.
4. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania danego Uczestnika (hotelu) w trakcie realizacji Warsztatów bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 15% wartości zakwaterowania za Uczestnika wskazanej w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta wraz z załącznikami), za każdą zmianę.
5. W przypadku zmiany hotelu (zakwaterowania Uczestników w obiekcie, który nie był przedstawiony w ofercie Wykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za realizację danego terminu Warsztatów, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio pkt 1.1.-1.3. Umowy, za każdą zmianę.
6. W przypadku braku zapewnienia w miejscu realizacji Warsztatów sprzętu/oprogramowania/funkcjonalności, o których mowa w pkt 4 cz. III OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy), Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek ww. naruszenia.
7. W przypadku braku zapewnienia przerw kawowych, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za Warsztat, podczas realizacji którego nastąpiło naruszenie, za każdy dzień Warsztatów bez przerw kawowych.
8. W przypadku braku zapewnienia lunchu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za Warsztat, podczas realizacji którego nastąpiło naruszenie, za każdy dzień Warsztatów bez lunchu.
9. W przypadku braku zapewnienia transportu lokalnego w czasie Warsztatów realizowanych w Bostonie, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.3. Umowy, za każdy dzień Warsztatów bez transportu lokalnego.
10. W przypadku braku zmiany lub braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wygodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku o którym mowa w § 12 ust. 6 Umowy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1 – 10, niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
13. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 - 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 11 podlegają sumowaniu.
16. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację

kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

17. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 12.
18. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zawinione niewykonanie lub rażące nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 12.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Przedmiotu Umowy (danego terminu Warsztatów) tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania Umowy (danego terminu Warsztatów) w przewidzianym terminie.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.
5. Oświadczenie o odstąpieniu Strona składa drugiej Stronie w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Realizacja niniejszej umowy w roku 2025 dotycząca Warsztatów w Warszawie (termin II) oraz Warsztatów w Bostonie, będzie uzależniona od podpisania przez Zamawiającego Umowy z Ministerstwem Zdrowia na realizację zadań w ramach dotacji celowej i zapewnienia otrzymania środków na sfinansowanie niniejszej umowy. W przypadku niepodpisania przez Zamawiającego Umowy z Ministerstwem Zdrowia, o której mowa w zdaniu poprzednim do dnia 12.04.2025 r., w terminie 30 dni od upływu tego terminu, Umowa zawarta z Wykonawcą może zostać rozwiązana w drodze jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy złożonego Wykonawcy z zachowaniem formy określonej w ust. 5. **W tym przypadku Wykonawca może żądać**

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy dotyczącej realizacji I terminu Warsztatów w Warszawie.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez zgodną wolę Stron wyrażoną w formie pisemnego porozumienia zawartego przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
 - a. braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b. zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - c. zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d. pojawienie się sytuacji pandemicznej ograniczającej realizację Umowy lub innego przypadku siły wyższej.
2. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Umowy w stosunku do Wykonawcy okoliczności opisanych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej zgodnie z Umową części Umowy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6-9, wymagają zachowania formy pisemnej, bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 455 Pzp.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 6-9 Umowy, a także jeśli jest konieczna wskutek w szczególności:
 - a. działania siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - b. zmiany stanu prawnego regulującego Przedmiot Umowy;
 - c. zmiany stanu faktycznego (np. zmiana warunków realizacji Umowy narzucona przez podmioty zewnętrzne, z którymi Zamawiający jest zobowiązany współpracować) uniemożliwiającej dalszą realizację Umowy w sposób określony w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy), o ile cel Umowy opisany w § 1 Umowy zostanie osiągnięty bez przekroczenia całkowitego maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1;
 - d. działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;

- e. rozbieżności lub niejasności w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie brzmienia Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- przy czym zmiana Umowy wprowadzona w wyniku jednej z ww. okoliczności musi pozostać w związku przyczynowo-skutkowym z daną okolicznością oraz być w zgodzie z zasadą proporcjonalności. Przyjmuję się przy tym, iż zmiana wywołana jedną z ww. okoliczności powinna polegać przede wszystkim na dostosowaniu sposobu wykonania Umowy do zmienionej okoliczności, aniżeli polegać na zmianie terminu lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - b. danych teleadresowych;
 - c. danych rejestrowych;
 - d. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
 4. Zmiany, o których mowa powyżej w ust. 3 będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron, wskazanymi w § 12 ust. 1 Umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza zwiększenie całkowitego maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy przewidywana wartość biletów lotniczych oszacowana przez Zamawiającego okaże się wyższa niż zakładana (zsumowana z ceną oferty Wykonawcy w § 5 ust. 1 Umowy).
 6. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie Warsztatów w Warszawie (II termin) oraz w Bostonie. Do wprowadzenia zmian określonych powyżej wymagane jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnienia w formie pisemnego wniosku o jej/ich dokonanie zawierającego informację o obiektywnej – niezależnej od Wykonawcy – zmianie kosztów związanych z realizacją zamówienia. Dopuszczalne są maksymalnie dwie waloryzacje; jedna dla wynagrodzenia za realizację Warsztatów w Warszawie (II termin) i jedna dla wynagrodzenia za realizację Warsztatów w Bostonie. Waloryzacja wynagrodzenia – co do jej dokonania, jak i co do jej wysokości – wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w ramach uzasadnienia dołączyć do wniosku dokumenty (w tym dowody), z których będzie wynikać jakie okoliczności, w jakim zakresie, w jaki sposób mają wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia (tylko i wyłącznie w zakresie przeprowadzenia Warsztatów w Warszawie (II termin) oraz w Bostonie)) w stosunku do kosztów uwzględnionych w pierwotnej cenie oferty. Zamawiający będzie uwzględniał jedynie rzetelne i wiarygodne dowody. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć 5 % sumy wynagrodzeń brutto za realizację II terminu Warsztatów w Warszawie oraz Warsztatów w Bostonie, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. Umowy.
 7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że dnia 24 lutego 2022 r. Federacja Rosyjska dokonała agresji na Ukrainę oraz, że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne.
 8. Wykonawca oświadcza, że zawierając Umowę, uwzględnił okoliczności o których mowa w ust. 7, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
 9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z wojną w Ukrainie jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji gdy rozwój zdarzeń wojennych dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty i uniemożliwi realizację Umowy.
 10. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 - 9 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

11. Zmiana Umowy jest dopuszczalna także w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach niniejszego paragrafu,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te nie mogły być przez Wykonawcę przewidziane, a będą miały wpływ na wykonanie Umowy przez Wykonawcę, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
12. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany Umowy w zakresie określonym w ust. 11 powinien zawierać propozycję zmian w Umowie, uzasadnienie dla wprowadzenia zmian we wnioskowanym zakresie (tj. co do terminu i sposobu realizacji, warunków umowy czy wysokości wynagrodzenia określonego w Umowie) oraz:
- 1) w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego - przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenie wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – m.in. takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń oraz wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku wniosku o zmianę terminu realizacji umowy lub wniosku o zmianę sposobu realizacji usługi lub innych warunków umowy – określenie okoliczności, która jest podstawą wniosku, określenie jej wpływu na realizację Umowy, wskazanie propozycji zmiany.
13. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku o zmianę Umowy, przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z własnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
14. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy

czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

15. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy do dnia 12.04.2025 r. posiadanie środków finansowych na realizację Warsztatów w Warszawie (II termin) oraz Warsztatów w Bostonie. W przypadku, gdy Zamawiający nie potwierdzi posiadania środków w ww. terminie i Wykonawca nie będzie w stanie utrzymać rezerwacji miejsca zakwaterowania przy realizacji Warsztatów w Warszawie (II termin) oraz Warsztatów w Bostonie lub miejsca przeprowadzenia Warsztatów w Warszawie (II termin) (na co przedstawi uzasadnienie i dowody), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. miejsc na inne, pod warunkiem, że będą one spełniały warunki określone w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz nie będą gorsze niż zmieniana lokalizacja wskazana w Ofercie.
16. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim ust. 15) Zamawiający dopuszcza zmianę terminów przekazania ostatecznej liczby Uczestników Warsztatów (30/60 dni) na terminy uzgodnione przez Strony (via e-mail). Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 11

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. U Zamawiającego obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.
2. Zamawiający zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
3. U Zamawiającego obowiązują wytyczne bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Zamawiającym otrzymują dostęp do jej informacji.
4. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Zamawiającemu, a także dostęp do innych aktywów Zamawiającego, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
5. Od Wykonawcy jako podmiotu zewnętrznego Zamawiający wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów w Zamawiającego.
7. Poniższe wytyczne określają minimalne wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Zamawiający wymaga od Wykonawcy, tj.:
 - a. przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
 - b. przestrzegania zakazu palenia oraz spożywanie posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych),
 - c. przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne,

- d. przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu,
8. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji.
9. Wykonawca oświadcza, że:
- a. zapoznał się z dokumentacją SZBI obowiązującą w Agencji Badań Medycznych, tj.: z Polityką Bezpieczeństwa Informacji dostępną pod adresem: <https://abm.gov.pl/download/1/4175/Politykabezpieczenstwainformacji.pdf>,
 - b. zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji Badań Medycznych określonych w Umowie, w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lub określonych w inny sposób przez Agencję Badań Medycznych, znajdujących zastosowanie do stosunku prawnego łączącego mnie z Agencją Badań Medycznych, w szczególności do:
 - i. przestrzegania ustalonych w Agencji Badań Medycznych zasad:
 - dozwolonego użytku aktywów Agencji Badań Medycznych, w tym ich zabezpieczania;
 - ochrony danych osobowych;
 - dostępu fizycznego;
 - ii. zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
 - iii. zwrotu Agencji Badań Medycznych wszelkich wydanych informacji tj. w szczególności: dokumentów, materiałów i danych wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty i dane zostały zapisane w wersji elektronicznej;
 - iv. informowania Agencji Badań Medycznych o wszelkich przypadkach naruszeń lub zagrożeń związanych z bezpieczeństwem.

§ 12

Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
6. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia §10 ust. 6 dotyczące waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w tym postanowieniu, składa oświadczenie co do udziału podwykonawców w realizacji

Umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy będą brali udział Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany Umowy oraz przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto tj. **zł** (słownie:) w formie (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci w całości Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni od realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zaspokajanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności kar umownych, o których mowa w Umowie.
5. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia/zmiany Zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§14

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika Agencji Badań Medycznych, a także podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 13:
 - a. e-mailtelefon....., lub
 - b. e-mailtelefon.....Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy oraz kontroli jej przebiegu, a także podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 13:
 - c. e-mailtelefon.....
2. Zmiana osoby(osób) upoważnionej(ych) w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający i Wykonawca może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę/Zamawiającego via-email.
3. Adresem Zamawiającego dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem Przedmiotu Umowy jest: Agencja Badań Medycznych, 00- 014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A (od 1.07.2024 r. adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69).
4. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem Przedmiotu Umowy jest adres wskazany przez Wykonawcę: ulicanr, (....-.....),
5. W razie niemożności doręczenia korespondencji, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe zostanie złożone w placówce pocztowej tego operatora, umieszczając zawiadomienie

o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia zostanie powtórzona. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim pismo uznaje się za skutecznie doręczone.

6. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma, pismo uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odmowy przyjęcia doręczenia.
7. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o tym fakcie telefonicznie, via-email. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem Umowy nadana na adres dotychczasowy, znany Zamawiającemu, zostanie uznana za skutecznie doręczoną w terminie ustalonym w niniejszym ustępie.
8. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy. Podpis zaufany nie spełnia wymogu podpisu kwalifikowanego i nie zastępuje go.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, m.in.:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b. ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - c. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - d. ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - e. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
11. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony. Podpis zaufany nie spełnia wymogu podpisu kwalifikowanego i nie zastępuje go.
13. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 2. Załącznik nr 2 – Oferta
 3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

.....

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

W zakresie [wskazać Warsztaty]

z dnia

przekazane przez Wykonawcę

nazwisko i imię

w dniu20.....r. w

Agencji Badań Medycznych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (od 1.07.2024 r. adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69) jako Zamawiającemu, w wykonaniu:

umowy nr..... z dnia 20.....r.

dot. :

Przedmiot Umowy w postaci:

.....

.....

przyjęto bez zastrzeżeń*/nie przyjęto*/przyjęto z następującymi zastrzeżeniami* oraz przyczyny i uzasadnienie:.....

.....

/w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkową kartę/

.....

.....

Wynagrodzenie brutto:(słownie:

.....)

Termin wykonania wg Umowy:

Termin wykonania rzeczywisty:

Przyczyny opóźnienia:

.....

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić

Nr Sprawy: ABM-ZP-3/2024

Wykonawca(y) (Nazwa i adres):

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.7.4.1. SWZ w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

a)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu usługi (wymagane: usługa polegająca na zorganizowaniu zakwaterowania dla co najmniej 50 osób)	Liczba zakwaterowanych osób	Termin(y) wykonania usługi
1.				
2.				

b)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu usługi (wymagane: kompleksowa realizacja usługi konferencyjnej/warsztatowej w trybie stacjonarnym dla co najmniej 50 osób, tj.: usługa polegająca na wynajmie przestrzeni konferencyjnej/warsztatowej i realizacji usługi cateringowej/gastronomicznej dla co najmniej 50 osób)	Liczba osób	Termin(y) wykonania usługi
1.				
2.				

c)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu usługi (wymagane: grupowa rezerwacja i zakup krajowych lub zagranicznych biletów lotniczych dla co najmniej 25 osób)	Liczba osób	Termin(y) wykonania usługi
1.				

2.				
----	--	--	--	--

Na potwierdzenie należytego wykonania ww. usług w załączeniu przedstawiamy dokumenty, potwierdzające należyte ich wykonanie.

Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKAZ OSÓB

Nr Sprawy: ABM-ZP-3/2024

Wykonawca(y) (Nazwa i adres):

Oświadczamy, że osoby wskazane poniżej, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiadające warunkom określonym w pkt 10.7.4.2. SWZ:

<i>Funkcja</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wymagania</i>	<i>Opis doświadczenia i kwalifikacji</i>
Koordinator posiadający biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie	w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował/uczestniczył w organizacji trzech stacjonarnych spotkań warsztatowych lub analogicznych wydarzeń	<u>Wydarzenie 1:</u> Dotyczyło: Opis zadań w wydarzeniu: <u>Wydarzenie 2:</u> Dotyczyło: Opis zadań w wydarzeniu: <u>Wydarzenie 3:</u> Dotyczyło: Opis zadań w wydarzeniu:
		posiada znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie min. B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym)	..... <i>Wykonawca wskazuje poziom znajomości języka angielskiego</i>
Przedstawiciel 1 (warsztaty w Bostonie) posiadający biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie	w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował/uczestniczył w organizacji co najmniej jednej zagranicznej wizyty studyjnej/zagranicznego wyjazdu integracyjnego lub analogicznego wydarzenia	<u>Wydarzenie 1:</u> Dotyczyło: Opis zadań w wydarzeniu:
		posiada biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie min. B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym)	..... <i>Wykonawca wskazuje poziom znajomości języka angielskiego</i>
Przedstawiciel 2 (warsztaty w Bostonie)	w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,	<u>Wydarzenie 1:</u> Dotyczyło:

posiadający biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie		koordynował/uczestniczył w organizacji co najmniej jednej zagranicznej wizyty studyjnej/zagranicznego wyjazdu integracyjnego lub analogicznego wydarzenia	Opis zadań w wydarzeniu:
		posiada biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie min. B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym)	..... <i>Wykonawca wskazuje poziom znajomości języka angielskiego</i>
Przedstawiciel (warsztaty w Warszawie) posiadający biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie	.....	w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował/uczestniczył w organizacji co najmniej jednej usługi konferencyjnej/warsztatowej w trybie stacjonarnym dla co najmniej 50 osób (usługa ta polegała na wynajmie przestrzeni konferencyjnej/warsztatowej i realizacji usługi cateringowej/gastronomicznej oraz noclegu dla co najmniej 50 osób)	<u>Wydarzenie 1:</u> Dotyczyło: Opis zadań w wydarzeniu:
		posiada biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie min. B2 rozumianym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub równoważnym)	..... <i>Wykonawca wskazuje poziom znajomości języka angielskiego</i>

*wskazać właściwe

Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>Kompleksowa usługa organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM- ZP-3/2024

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
dotyczące nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10.7 SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

¹ *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

*Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z obowiązywaniem przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. *dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.)*, oświadczam, że:

1. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
 - lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
4. **żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegają** w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów wymienionych w pkt. 1-3;

Lista podmiotów:**

Nazwa podmiotu, adres	Rodzaj podmiotu (wskazać czy podwykonawca, dostawca czy podmiot, na których zdolności Wykonawca polega)	Procentowy udział w wartości zamówienia przypadający na podmiot

5. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej „rozporządzeniu 765/2006”) i rozporządzeniu wykonawczym Rady (UE) 2019/409 z dnia 14 marca 2019 r. wykonujące rozporządzenie (UE) nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „rozporządzeniu 269/2014”) ani wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.”);
6. **moim beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
7. **moja jednostka dominująca** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** Niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z ofertą składa niniejsze oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.*

*** Wypełnić tylko w przypadku, gdy na dany podmiot przypada ponad 10% wartości zamówienia*

Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>Kompleksowa usługa organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	<i>ABM-ZP-3/2024</i>

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia:
- 2) (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia:

Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nr Sprawy: ABM-ZP-3/2024

Wykonawca(y) (Nazwa i adres):

FORMULARZ DO KRYTERIÓW OCENY OFERT1. Oferujemy **realizację I terminu warsztatów w Warszawie** w następującej lokalizacji:

LP.	Cecha	Dane
1	Nazwa	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

2. Oferujemy **zakwaterowanie** w następującym/ch hotelu/ach (należy wypełnić dla każdego hotelu (obiektu/budynku), w którym będą zakwaterowani uczestnicy warsztatów – maksymalnie 4 hotele) **w czasie I terminu warsztatów w Warszawie**:

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

(...)

3. Oferujemy **realizację II terminu warsztatów w Warszawie** w następującej lokalizacji:

LP.	Cecha	Dane
1	Nazwa	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

4. Oferujemy **zakwaterowanie** w następującym/ch hotelu/ach (należy wypełnić dla każdego hotelu (obiektu/budynku), w którym będą zakwaterowani uczestnicy warsztatów – maksymalnie 4 hotele) **w czasie II terminu warsztatów w Warszawie:**

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

(...)

5. Oferujemy **zakwaterowanie** w następującym/ch hotelu/ach (należy wypełnić dla każdego hotelu (obiektu/budynku), w którym będą zakwaterowani uczestnicy warsztatów – maksymalnie 4 hotele) **w czasie warsztatów w Bostonie:**

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

LP.	Cecha hotelu	Dane
1	Nazwa hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej hotelu	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Średnia ocena hotelu na portalu Booking.com	ocena z dnia: wysokość oceny:..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

(...)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w swojej ofercie nazwy hotelu i jego adresu lub miejsca realizacji warsztatów (danych, które umożliwią Zamawiającemu na bazie podanych informacji zlokalizować oferowane miejsca przeprowadzenia warsztatów czy zakwaterowania) oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników w hotelu, który ma średnią ocenę na portalu Booking.com mniejszą niż 7. Jeśli w dniu wybranym przez Wykonawcę (dzień w następującym przedziale: od dnia publikacji ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE do dnia otwarcia ofert) jakkolwiek hotel zaproponowany przez Wykonawcę niego będzie miał ocenę niższą niż 7, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w maksymalnie czterech różnych hotelach (obiektach/budynkach). Zamawiający nie dopuszcza, aby uczestnicy zmieniali hotele, w których będą zakwaterowani w trakcie trwania warsztatów – każdy z Uczestników może być zakwaterowany w jednym hotelu przez cały czas trwania warsztatów.

Wskazany/e hotel/hotele musi/muszą spełniać wymagania określone w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony portalu Booking.com) potwierdzających średnią ocenę każdego z zaoferowanych hoteli.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. zrzut ekranu, wydruk ze strony Google Maps) potwierdzających czas dotarcia z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji warsztatów liczony przy użyciu aplikacji Google Maps dla piechura.

Niniejszy formularz stanowi ofertę Wykonawcy, tym samym nie podlega zamianie ani uzupełnieniu.

Należy pamiętać o opatrzeniu formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr Sprawy: ABM-ZP-3/2024

FORMULARZ CENOWY**Zamawiający**

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł zamówienia:	Kompleksowa usługa organizacji logistycznej warsztatów w Warszawie i Bostonie
Numer referencyjny:	ABM-ZP-3/2024

Wykonawca

Nazwa i adres:
----------------	-------

Działanie		Maksymalna liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto	CENA RAZEM BRUTTO
		1	2	3 (kol. 1 * kol. 2)
I termin warsztatów w Warszawie				
1	Zakwaterowanie w Warszawie podczas I terminu Warsztatów (5 pełnych dób hotelowych)	100 osób		
2	Usługa cateringowa i/lub gastronomiczna wraz z obsługą (za wszystkie dni I terminu warsztatów) w Warszawie	110 osób		
3	Zapewnienie miejsca realizacji I terminu warsztatów w Warszawie dla 100 osób	ryczałt		
4	Ubezpieczenie uczestników	100 osób		
5	Koszty uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy koordynującego organizację warsztatów (m.in. zakwaterowane, wyżywienie, koszty delegacji, ubezpieczenie)	ryczałt		
6	Pozostałe - koszty stałe niezależne od liczby uczestników (nie ujęte w ww. pozycjach)	ryczałt		
SUMA za I termin warsztatów w Warszawie**				
II termin warsztatów w Warszawie				
1	Zakwaterowanie w Warszawie podczas II terminu Warsztatów (5 pełnych dób hotelowych)	100 osób		
2	Usługa cateringowa i/lub gastronomiczna wraz z obsługą (za wszystkie dni II terminu warsztatów) w Warszawie	110 osób		
3	Zapewnienie miejsca realizacji II terminu warsztatów w Warszawie dla 100 osób	ryczałt		
4	Ubezpieczenie uczestników	100 osób		

5	Koszty uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy koordynującego organizację warsztatów (m.in. zakwaterowane, wyżywienie, koszty delegacji, ubezpieczenie)	ryczałt		
6	Pozostałe - koszty stałe niezależne od liczby uczestników (nie ujęte w ww. pozycjach)	ryczałt		
SUMA za II termin warsztatów w Warszawie**				
Warsztaty w Bostonie				
1	Zakwaterowanie w Bostonie (6 pełnych dób hotelowych lub więcej – w zależności od terminów lotów wraz ze śniadaniem)	100 osób		
2	Bilety lotnicze na trasie Warszawa – Boston - Warszawa (opłata transakcyjna, usługa rezerwacji biletów lotniczych na trasie Warszawa – Boston, USA – Warszawa (bez kosztu samego biletu)*	100 osób		
3	Organizacja transportu lokalnego w Bostonie	100 osób		
4	Ubezpieczenie uczestników podczas warsztatów w Bostonie	100 osób		
5	Koszty uczestnictwa Przedstawicieli Wykonawcy w warsztatach w Bostonie (m.in. przeloty, zakwaterowane, wyżywienie, koszty delegacji, ubezpieczenie)	ryczałt		
6	Pozostałe - koszty stałe niezależne od liczby uczestników (nie ujęte w ww. pozycjach)	ryczałt		
SUMA za warsztaty w Bostonie				
CAŁKOWITA SUMA ZA WSZYSTKIE WARSZTATY**				

*W przypadku ceny za bilety lotnicze na trasie Warszawa – Boston - Warszawa – w Formularzu cenowym Wykonawca podaje jedynie opłatę transakcyjną, która obejmuje rzeczywisty koszt realizacji usługi rezerwacji biletów lotniczych. Opłata transakcyjna uwzględnia wszystkie czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowej i terminowej realizacji czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletów, dostawą biletów, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletów, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania zamówienia w tym zakresie. Cena ta będzie służyła rozliczeniu się Wykonawcy podczas trwania realizacji zamówienia w zakresie rezerwacji biletów lotniczych na zasadach wskazanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy

Pozycja **CAŁKOWITA SUMA ZA WSZYSTKIE WARSZTATY** stanowi cenę oferty i należy ją przenieść do interaktywnego Formularza ofertowego.

**** Zamawiający wymaga, aby:**

- SUMA za I termin warsztatów w Warszawie stanowiła nie więcej niż 25% CAŁKOWITEJ SUMY ZA WSZYSTKIE WARSZTATY;
- SUMA za II termin warsztatów w Warszawie stanowiła nie więcej niż 25% CAŁKOWITEJ SUMY ZA WSZYSTKIE WARSZTATY.

W przypadku gdy, Wykonawca nie zastosuje się do powyższego wymogu jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 (jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia).

Należy pamiętać o opatrzeniu formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr Sprawy: ABM-ZP-3/2024

Wykonawca(y) (Nazwa i adres):

FORMULARZ DO PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oferujemy **realizację I terminu warsztatów w Warszawie** w następującej lokalizacji:

LP.	Cecha	Dane
1	Nazwa	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Nazwa/oznaczenie/opis sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń wykładową w I terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Nazwa/oznaczenie/opis sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń szkoleniową (warsztatową) w I terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
6	Nazwa/oznaczenie/opis pomieszczenia przeznaczonego do pracy/odpoczynku dla Wykładowców w I terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

2. Oferujemy **realizację II terminu warsztatów w Warszawie** w następującej lokalizacji:

LP.	Cecha	Dane
1	Nazwa	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
2	Adres	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
3	Link do strony internetowej	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
4	Nazwa/oznaczenie/opis sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń wykładową w II terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
5	Nazwa/oznaczenie/opis (sali/sal/przestrzeni przeznaczonej na przestrzeń szkoleniową (warsztatową) w II terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>
6	Nazwa/oznaczenie/opis pomieszczenia przeznaczonego do pracy/odpoczynku dla Wykładowców w II terminie	..... <dane do uzupełnienia przez Wykonawcę>

Należy pamiętać o dołączeniu do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci potwierdzenia z hotelu/-li, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ.

Należy pamiętać o opatrzeniu formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.