**Formularz Wartości Szacunkowej**

**na świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej**

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej NIP:** | ……………………………………………… |
| **REGON:** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:****Telefon:****Adres e-mail:****Faks:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

Działając w imieniu wymienionego(ch) powyżej wykonawcy(ów) szacujemy wartość zamówienia określonego w OPZ na na świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej dla Agencji Badań Medycznych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Liczba jednostek** | **RAZEM NETTO** | **RAZEM BRUTTO** |
| **B** | **C** | **D** | **E = B \* D** | **F= C\*D** |
| Opracowanie identyfikacji wizualnej i materiałów graficznych | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zbudowanie strony konferencji wraz z formularzem rejestracji oraz obsługą | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zapewnienie Biura Promocyjno-Prasowego konferencji | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Banery reklamowe (projekt i emisja) | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Artykuły sponsorowane | **NIE DOTYCZY** | **NIEDOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Realizacja wideo setek | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Organizacja jednej konferencji prasowej (zapewnienie obsługi logistycznej i technicznej, mediów) | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Przerwa kawowa ciągła podczas konferencji prasowej (wraz z obsługą)  |  |  | **35 osób** |  |  |
| Organizacja dwóch posiedzeń Komitetu Naukowego konferencji (obsługa logistyczna i techniczna, zapewnienie sali) |  |  | **2 posiedzenia** |  |  |
| Przerwa kawowa ciągła podczas posiedzeń Komitetu Naukowego konferencji (wraz z obsługą) |  |  | **120 osób (2**×**60)** |  |  |
| Kolacja w dniu poprzedzającym konferencję |  |  | **15 osób** |  |  |
| Przerwa kawowa ciągła podczas konferencji (wraz z obsługą) |  |  | **1400 osób (700 os.**×**2 dni)** |  |  |
| Obiad podczas konferencji (wraz z obsługą) |  |  | **1400 osób (700 os.** ×**2 dni)** |  |  |
| Zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zapewnienie obsługi wizualnej i technicznej konferencji | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Nocleg |  |  | **210 noclegów (70 os.**× **3 doby hotelowe)** |  |  |
| Transport – dwa samochody klasy D |  |  | **30 osób** |  |  |
| Transport – bus osobowy |  |  | **40 osób** |  |  |
| Bilety lotnicze w obie strony |  |  | **5 osób** |  |  |
| Pakiety konferencyjne  |  |  | **700**  |  |  |
| Pozostałe materiały konferencyjne  | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Wynajem namiotów | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Pozostałe koszty stałe | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
|  |  | **RAZEM** |  |  |