



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług cateringowych

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (dalej ustawa Pzp)

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-5/2022

Niniejsze zapytanie składa się z 31 stron.

Zatwierdził(a):

.....
(z up. Kierownika Zamawiającego)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest :
Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa
NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515
Strona internetowa: www.abm.gov.pl oraz www.bip.abm.gov.pl
Adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl
Godziny pracy: 8:15-16:15
Telefon: /22/ 270 70 50
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych wraz z czynnościami towarzyszącymi opisanymi w OPZ oraz obsługą uczestników w trakcie wydarzeń organizowanych przez Agencję Badań Medycznych.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę wynagrodzenia - w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące terminów wykonania poszczególnych zleceń na usługi uregulowane są w OPZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której

mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu, który Wykonawca wskaże w umowie.

5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, należy podać ceny jednostkowe netto za poszczególne Pakiety wykonania przedmiotu zamówienia (ceny za każdy z Pakietów na jedną osobę), stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto. Brak wyceny któregośkolwiek z Pakietów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. W Tabeli w Formularzu oferty, należy podać ceny jednostkowe w złotych polskich.
3. W cenie jednostkowej netto za Pakiet należy ująć wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności: koszt cateringu, obsługi kelnerskiej, zapewnienie niezbędnych mebli, koszty transportu itp.) w przeliczeniu na jednego uczestnika wydarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 3) który spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 4 usługi, z których każda polegała na świadczeniu usługi cateringowej wraz z obsługą podczas wydarzenia na minimum 20 osób.

UWAGA:

Przez „4 usługi” Zamawiający rozumie usługi realizowane w ramach czterech odrębnych zamówień/zleceń/umów.

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 3) powyżej, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki wskazane w pkt 6.1. Zapytania ofertowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
- 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- 2) wypełniony wykaz usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
 4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 5. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1 Zapytania ofertowego, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1 Zapytania ofertowego.
 6. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik) podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje oraz dlaczego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zakupy@abm.gov.pl.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej.

2. Wiadomość należy zatytułować: **ABM-ZAKUP-5/2022** „Świadczenie usług cateringowych”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.04.2022 r.** Liczy się data (i godzina) dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3 Zapytania ofertowego.
7. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
8. Zamawiający informuje, że nie sporządza protokołu z czynności prowadzonych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana cena jednostkowa brutto za Pakiet A za jedną osobę	25%
2	Oferowana cena jednostkowa brutto za Pakiet B za jedną osobę	25%
3	Oferowana cena jednostkowa brutto za Pakiet C za jedną osobę	25%
4	Oferowana cena jednostkowa brutto za Pakiet D za jedną osobę	25%

* 1 % = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny jednostkowej brutto za dany Pakiet za jedną osobę w ofercie badanej do najniższej ceny jednostkowej brutto za dany Pakiet za jedną osobę ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma 25 pkt w danym Pakiecie, pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 25$$

gdzie:

C_n – cena jednostkowa brutto za dany Pakiet najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena jednostkowa brutto za dany Pakiet w ofercie badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym Pakiecie to 25 punktów.

Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

4. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2 powyżej.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację Zamawiający zwróci się do Wykonawców, których oferty otrzymały taką samą liczbę punktów o złożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty dodatkowej z cenami nie wyższymi niż już zaoferowane. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e- mail: zakupy@abm.gov.pl.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronach internetowych Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania** ofertowego.

2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
2. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
3. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach stosowną informację na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;
4. Publikacji informacji z otwarcia ofert;
5. Wprowadzenia po upływie terminu składania ofert nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego, niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
7. Poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty* – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia *innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
8. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
9. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą punktację zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.8 Zapytania ofertowego;
10. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego albo oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
11. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
12. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3 Zapytania ofertowego;

13. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt. 8 powyżej będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;
14. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
15. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
16. Odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
17. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny niedokonania wyboru oferty – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
18. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
19. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
20. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
3. Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z ustawy o finansach publicznych, przetwarzane będą na potrzeby przedmiotowego postępowania nr **ABM-ZAKUP-5/2022 „Usługa cateringowa”**, a w szczególności rozpatrzenia oferty w związku z ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjęciem czynności niezbędnych do zawarcia umowy i jej wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Państwa dane osobowe zwykle w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi hostingu, chmurowe, pocztowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie Przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO, prawo do przeniesienia danych (art. 20 RODO), ani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty, co będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu oraz po udzieleniu zamówienia realizacji umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

14. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – *Załącznik nr 1*,
2. Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1-2 do Formularza oferty – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej: „OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych wraz z przygotowaniem, dostawami oraz obsługą uczestników w trakcie wydarzeń organizowanych przez Agencję Badań Medycznych na następujących warunkach:

1. Wykonawca zostanie poinformowany o planowanej potrzebie zapewnienia usługi cateringu:
 - 1.1. w przypadku usługi realizowanej dla maksymalnie 30 osób - na co najmniej 7 dni przed wydarzeniem;
 - 1.2. w przypadku usługi realizowanej dla powyżej 30 osób - na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem.
2. Każdorazowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje menu do wyboru, zgodnie z pkt 11.9 OPZ.
3. Zgodnie ze zgłoszoną potrzebą Wykonawca zapewni kompleksową usługę cateringową wraz z obsługą i sprzętem (meble, zastawa, bemary, obrusy, itp.).
4. W razie zgłoszonej potrzeby Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe w ilości proporcjonalnej do ilości osób uczestniczących w wydarzeniu oraz pozostałe meble i zastawę niezbędną do świadczenia usługi cateringowej.
5. Usługi cateringowe będą świadczone tylko w dni robocze – w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Usługi cateringowe będą realizowane na terenie m.st. Warszawa.
7. Usługi cateringowe będą realizowane sukcesywnie, przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę wynagrodzenia - w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
8. Planowana liczba wydarzeń w wraz z liczbą uczestników:
 - 8.1. Zamawiający planuje 20 wydarzeń dla grupy do 10 osób,
 - 8.2. Zamawiający planuje 10 wydarzeń dla grupy do 20 osób,
 - 8.3. Zamawiający planuje 10 wydarzeń dla grupy do 30 osób,
 - 8.4. Zamawiający planuje 1 wydarzenie dla grupy do 100 osób.Zamawiający zaznacza, że jest to orientacyjna liczba wydarzeń i może ona ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
9. Usługi cateringowe będą realizowane w formie przerwy kawowej ciągłej i będą obejmowały jeden z następujących pakietów (każdorazowo ustalane z Zamawiającym):
 - 9.1. **Pakiet A** zawierał będzie:
 - 1) kawę z dostępnego dla uczestników ekspresu ciśnieniowego (espresso, latte),
 - 2) herbatę (z wykorzystaniem warników do wody) – minimum 5 rodzajów herbat w torebkach,
 - 3) cukier jasny i ciemny oraz słodzik bezcukrowy,
 - 4) dodatki do napojów (m.in. cytryna w plasterkach, mleko, mleko roślinne),
 - 5) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (w butelkach szklanych po 0,33l),
 - 6) soki 100% w dzbankach lub butelkach szklanych po 0,33l (minimum 2 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy),
 - 7) owoce (minimum 3 rodzaje),

- 8) bakalie (minimum 3 rodzaje),
- 9) łączna gramatura owoców i bakalii wyniesie minimum 300 g na osobę.
- 9.2. **Pakiet B** zawierał będzie wszystkie składowe Pakietu A oraz:
 - 1) kruche ciasteczka (minimum 3 rodzaje),
 - 2) ciasta (minimum 3 rodzaje),
 - 3) łączna gramatura jedzenia wyniesie minimum 350 g na osobę.
- 9.3. **Pakiet C** zawierał będzie wszystkie składowe Pakietu B oraz:
 - 1) przekąski zimne (minimum 6 rodzajów, z czego minimum 3 wegetariańskie), np. kanapki dekoracyjne, tartinki, tortille, finger food, sałatki jednoporcjowe),
 - 2) desery jednoporcjowe (minimum 2 rodzaje; Zamawiający nie dopuszcza deserów typu budyń, kisiel, galaretka, itp.)
 - 3) łączna gramatura jedzenia wyniesie minimum 500 g na osobę.
- 9.4. **Pakiet D** zawierał będzie wszystkie składowe Pakietu C oraz:
 - 1) przystawki ciepłe (minimum 6 rodzajów, z czego minimum 3 wegetariańskie) serwowane minimum przez 3h wydarzenia, na przykład: mini burgery, roladki z wędzonego indyka, roladki z cukinii, pieczona ryba,
 - 2) łączna gramatura jedzenia wyniesie minimum 700 g na osobę.
10. Godziny realizacji usługi cateringowej (godzina serwowania oraz czas trwania) będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym, przy czym Zamawiający przewiduje realizację usługi w godzinach 8:00 – 20:00, zaś czas trwania przerwy kawowej nie przekroczy każdorazowo 8h.
11. Wykonawca zapewni należyte wykonanie usługi cateringowej:
 - 11.1. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone na najwyższym poziomie,
 - 11.2. Wykonawca dołoży najwyższej staranności przy realizowaniu obsługi cateringowej, uwzględniając standardy i polskie normy w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii,
 - 11.3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - 11.4. dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, a potrawy poddane obróbce termicznej będą przyrządzane w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia,
 - 11.5. punkty cateringowe oraz bufetowe zastaną umieszczone na terenie realizacji wydarzeń w liczbie i miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, z uwzględnieniem pkt 6 OPZ,
 - 11.6. zgodnie z ustaleniami Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stolików koktajlowych i bufetowych nakrytych obrusami wraz ze skirtingami dla przerw kawowych,
 - 11.7. zgodnie z ustaleniami Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztucze metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zastawa będzie czysta, nieszkodzona (niewyszczerbiona itp.) i wysterylizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych,
 - 11.8. Wykonawca wydrukuje informacje o nazwie każdej potrawy i umieści je na stołach/lub przy stołach, na których będą podawane posiłki,

- 11.9. dla każdego wydarzenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dwie propozycje menu do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed terminem wydarzenia,
 - 11.10. Zamawiający ma prawo w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania menu przez Wykonawcę wnieść uwagi, zaś Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania,
 - 11.11. podczas realizowanych wydarzeń Wykonawca, zgodnie z ustaleniami, zapewni doświadczoną obsługę kelnerską i zapewnia, że obsługa kelnerska będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności kultury obsługi i protokołu dyplomatycznego a osoby wykonujące bezpośrednio obsługę będą ubrane w jednakowe ubrania,
 - 11.12. do zadań obsługi będzie należało m. in. usuwanie brudnej zastawy, uzupełnianie brakującej zastawy oraz brakujących składników posiłków,
 - 11.13. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub wad zaistniałych na etapie przygotowania lub realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek usunąć je w ciągu 10 (dziesięciu) minut od powiadomienia przez Zamawiającego o tych nieprawidłowościach lub wadach, chyba, że usunięcie to nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych co Strony zgodnie potwierdzą,
 - 11.14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przekazać pobrane próbki wyrobów produkcji własnej oraz aktualne wyniki badań bakteriologicznych uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w celu przekazania jej do zbadania właściwej stacji epidemiologicznej (sanepid),
 - 11.15. Strony uzgadniają, iż na żądanie Zamawiającego źródła zakupu artykułów spożywczych oraz proces przygotowywania posiłków mogą podlegać dodatkowej kontroli przez Zamawiającego na każdym etapie przygotowania usługi cateringowej.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 12.1. dostawa posiłków i dodatków estetycznie podanych oraz przygotowanych ze świeżych, dobrej jakości produktów,
 - 12.2. dostawa posiłków i dodatków pojazdami spełniającymi wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności,
 - 12.3. dostawa posiłków i dodatków sporządzonych z naturalnych produktów metodą tradycyjną (Zamawiający nie dopuszcza produktów typu „instant” oraz gotowych np. dania mrożone),
 - 12.4. dostawa posiłków i dodatków przyrządzonych zgodnie z opisem zawartym w niniejszym OPZ (podane w punkcie 9. gramatury dań i posiłków to gramatury po obróbce termicznej),
 - 12.5. w sytuacji zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego sprawnej i fachowej obsługi,
 - 12.6. zgodnie z ustaleniami zapewnienie stołów (stabilnych, dostosowanych swoim wyglądem, również w zakresie dekoracji, i rozmiarem do rodzaju wydarzenia),
 - 12.7. zgodnie z ustaleniami zapewnienie obsługi kelnerskiej (w licznie min. 1 osoba na 25 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej),
 - 12.8. w trakcie trwania całej usługi cateringowej lub tylko do rozstawienia cateringu (w zależności od liczby osób i charakteru wydarzenia, którego dotyczy usługa cateringowa, co będzie określał każdorazowo Zamawiający), catering powinien być gotowy ok. 30 min przed rozpoczęciem planowanego wydarzenia,

- 12.9. zapewnienie obsługi sprzątającej w trakcie lub tylko po realizacji usługi cateringowej (w zależności od liczby osób i charakteru wydarzenia, którego dotyczy usługa cateringowa, co będzie określał każdorazowo Zamawiający). Sprzątanie powinno się zakończyć niezwłocznie, po zakończonym wydarzeniu,
- 12.10. korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 12.11. przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ.

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-5/2022

FORMULARZ OFERTY
na świadczenie usług cateringowych

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**
ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wykonawca:

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON:	
Adres lub siedziba:	.....
Osoba upoważniona do kontaktów:	imię i nazwisko..... tel.:..... adres e-mail:.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia za wskazane poniżej ceny jednostkowe za poszczególne Pakiety:

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Pakiet	Cena jednostkowa netto na jednego uczestnika	stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto na jednego uczestnika
Pakiet A	..... zł netto/os	.....%	..... zł brutto/os
Pakiet B	..... zł netto/os	.....%	..... zł brutto/os
Pakiet C	..... zł netto/os	.....%	..... zł brutto/os
Pakiet D	..... zł netto/os	.....%	..... zł brutto/os

Oświadczamy, że:

1. W cenach jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszt cateringu, obsługi kelnerskiej, zapewnienie niezbędnych mebli, koszty transportu itp. oraz wszelkie należne cła i podatki;
2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert;
4. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Wybór oferty nie będzie/będzie* (**należy zaznaczyć właściwe**) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego (w pierwszym wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

6. Jesteśmy:

¹ jestem mikro przedsiębiorstwem

² jestem małym przedsiębiorstwem

³ jestem średnim przedsiębiorstwem

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę który zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony euro. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

7. Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

8. Dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, tym samym przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”^{**}.

*(*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.

.....
*Podpis elektroniczny ***

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA!

W przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-5/2022

WYKONAWCA

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6.1 ppkt 3 Zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)*	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data końcowa)	Liczba osób uczestniczących w wydarzeniu
1.				
2.				
3.				
4.				

W celu potwierdzenia należytego wykonania ww. usług Wykonawca dołącza referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, potwierdzający należyte ich wykonanie.

* Opis powinien być na tyle szczegółowy aby jednoznacznie potwierdzać spełnienie postawionych wymagań w warunku udziału

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA!

W przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data.

Zamawiający:

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług cateringowych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM-ZAKUP-5/2022

Wykonawca:¹

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

Na potrzeby przedmiotowego postępowania zakupowego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania tj. spełniamy wymagania wskazane w pkt. 6.1. Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Podpis elektroniczny ***

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA!

W przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr

(wzór)

zawarta pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy ABM-ZAKUP-5/2022) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 3) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
- 5) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ABM-ZAKUP-5/2022;
- 6) **(via e-mail)** – sposób komunikacji Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 3 i 4 Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie kompleksowej usługi cateringowej wraz z czynnościami towarzyszącymi opisanymi w OPZ oraz obsługą uczestników wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy, Załącznikiem

nr 1 do Umowy – Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Formularzem oferty (dalej: „Ofertą Wykonawcy”).

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Poszczególne zlecenia na usługi będą realizowane zgodnie z terminami wskazanymi w Umowie oraz w OPZ.
2. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania po każdym zleceniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy oznaczony w sposób „Zlecenia nr...” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Ostatecznym potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu będzie podpisanie protokołu odbioru przedmiotu Umowy, który będzie oznaczony słowem „Końcowy”.
3. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe konieczne do realizacji Umowy i zobowiązuje się do rzetelnego przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy według najnowszej wiedzy, umiejętności, warunków technicznych, jakości na warunkach ustalonych w Umowie z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie poinformowany via e-mail o potrzebie zapewnienia cateringu lub zapewniania cateringu wraz z obsługą:
 - 1) w przypadku usługi realizowanej dla maksymalnie 30 osób - na co najmniej 7 dni przed wydarzeniem;
 - 2) w przypadku usługi realizowanej dla powyżej 30 osób - na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem
4. W razie wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających zachowanie terminów realizacji poszczególnych zleceń na usługi (terminu wydarzenia), Zamawiający może przesunąć termin ich wykonania. W takiej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem realizacji. O wystąpieniu przeszkód oraz o ich ustaniu Strony niezwłocznie powiadomią via e-mail. Zmiana terminu realizacji zlecenia na usługi nie wymaga zmiany Umowy ani formy aneksu do Umowy.

§5

Warunki wynagrodzenia i rozliczeń

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy łącznej kwotyzł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:), a rozliczane będzie następowo z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, tj.:
 - a. cena za Pakiet A wynosi ... zł/osobę brutto,
 - b. cena za Pakiet B wynosi ... zł/osobę brutto,
 - c. cena za Pakiet C wynosi ... zł/osobę brutto,
 - d. cena za Pakiet D wynosi ... zł/osobę brutto.

2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności: koszt cateringu, obsługi kelnerskiej, zapewnienie niezbędnych mebli, koszty transportu itp. oraz koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależała od ostatecznej liczby uczestników wydarzenia potwierdzonej każdorazowo najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem, o którym mowa w § 2 Umowy oraz zostanie obliczona z uwzględnieniem cen jednostkowych wyszczególnionych w ust. 1.
4. Wykonawca wystawi fakturę po każdej zrealizowanej usłudze cateringowej (Zleceniu nr...) po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rachunek bankowy nr: Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bądź via e-mail poinformowania Zamawiającego o powyższym.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w zw. z ust. 1 powyżej, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 8 Umowy.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 14, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl

w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:/.....,
w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminach realizacji poszczególnych zleceń na usługi określonych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych w OPZ.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1–2, jeżeli zrealizowanie przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie przedmiotu Umowy w terminach realizacji poszczególnych zleceń na usługi określonych przez Zamawiającego (na zasadach wskazanych w OPZ), powstały z:
 - 1) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego albo niewywołanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
 - 2) przyczyny siły wyższej.
4. Dowód, że zrealizowanie przedmiotu Umowy niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminach realizacji poszczególnych zleceń na usługi określonych przez Zamawiającego (na zasadach wskazanych w OPZ) wynikało z okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na Wykonawcy.

§ 7

Poufność informacji oraz ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1-2 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego przekazać informacje dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy, osób do kontaktu oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które zawarte są na stronie: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku braku przygotowania i realizacji usługi cateringowej, o której mowa w § 2 Umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dane zlecenie na usługi brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku niezapewnienia obsługi, mebli lub innego niezbędnego sprzętu do wykonania usługi, o której mowa w § 2 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dane zlecenie na usługi brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę cateringu innego niż zaakceptowany przez Zamawiającego, w zakresie menu lub gramatury, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dane zlecenie na usługi brutto za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1 – 3, niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 – 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 4 podlegają sumowaniu.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej

przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 5 powyżej.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zawinione niewykonanie lub rażąco nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 5.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy także w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 7 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych na przyszłość, w przypadku, gdy usługa cateringowa, wskazana w § 2 Umowy, realizowana przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego zawartych w OPZ.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołem odbioru.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym oświadczeniem woli obu Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w formie pisemnej, bądź elektronicznej pod rygorem nieważności, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 2) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionego

przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 10

Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, bądź elektronicznej pod rygorem nieważności pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, która nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
 - a) działaniem siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak, m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy,
 - b) zmianą stanu prawnego regulującego przedmiot Umowy,
 - c) zmianą stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy,
 - d) rozbieżnościami lub niejasnościami w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie brzmienia Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy;
 - b) danych teleadresowych;
 - c) danych rejestrowych;
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Zmiany, o których mowa powyżej w ust. 3 będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron, wskazanymi w § 13 ust. 1 - 2 Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, którego nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
2. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 20 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i stan ten trwa, oraz że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - a) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - b) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii,
 - c) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z 25 lutego 2022r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 473).
4. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 3, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - a) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - b) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii, jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy, lub
 - c) Umowa będzie wymagała zmian w zakresie sposobu, zakresu świadczeń lub terminów realizacji zamówienia, tak aby cel Umowy mógł zostać osiągnięty.
6. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, możliwe jest dokonanie zmiany Umowy, zgodnie z § 11 albo – w przypadku trwałej niemożności lub utraty zasadności dalszej realizacji Umowy – odstąpienie o Umowy zgodnie z § 9 Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy oraz kontroli jej przebiegu, a także podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy:
 - 1), (e-mail:@abm.gov.pl, tel.),
 - 2), (e-mail:@abm.gov.pl, tel.),
 lub inną wskazaną przez Prezesa Agencji Badań Medycznych, bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy oraz kontroli jej przebiegu, a także podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy:

..... e-mailtelefon.....
3. Zmiana osoby(osób) upoważnionej(ych) w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy. Zamawiający i Wykonawca może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę/Zamawiającego via e-mail.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem Przedmiotu Umowy jest: Agencja Badań Medycznych, 00- 014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A.

5. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu Umowy jest adres wskazany przez Wykonawcę: ulicanr, (....-.....),
6. W razie niemożności doręczenia korespondencji, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe zostanie złożone w placówce pocztowej tego operatora, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia zostanie powtórzona. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim pismo uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma, pismo uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odmowy przyjęcia doręczenia.
8. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 3 dni poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem Umowy nadana na adres dotychczasowy, znany Zamawiającemu, zostanie uznana za skutecznie doręczoną w terminie ustalonym na podstawie ust. 7.
9. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, bądź elektronicznej pod rygorem nieważności.
10. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przez niego przedstawiane do potrącenia ustawowego z wierzytelnościami Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 5) RODO.
13. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony” *lub* „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – *w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą*
14. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
15. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – ZLECENIE Z DNIA
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

sporządzony w dniur. na podstawie umowy z dniar.

1. Zlecający:
Agencja Badan Medycznych,
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
2. Miejsce realizacji wydarzenia:
.....
3. Terminy wykonania usługi:
.....
4. Przedmiot zamówienia zgodny z umową z dniar.
5. Wartość usługi:zł brutto
6. Wykonano bez zastrzeżeń w dniu: *
- Wykonano z następującymi zastrzeżeniami*: w dniu:*

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**wskazać właściwe*