



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę sprzątania na potrzeby Agencji Badań Medycznych

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ABM-ZAKUP/4/2021

Niniejsze zapytanie składa się z 48 stron.

Zatwierdził(a):

Z up. Kierownika Zamawiającego
Agnieszka Gorzoch

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa.
NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.
Strona internetowa: www.abm.gov.pl oraz www.bip.abm.gov.pl.
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.
Telefon: /22/ 270 70 50.
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości powierzchni biurowej zajmowanej przez Agencję Badań Medycznych (dalej: „ABM”), w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014).
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

Zamówienie dla Zamawiającego będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2021 r. i nie dłużej niż do dnia 31 marca 2022 r., Zamawiający przewiduje, że usługa będzie świadczona od dnia 1 kwietnia 2021 r. na Powierzchni nr 1 przez okres maksymalnie 11 miesięcy oraz na Powierzchni nr 2 przez okres maksymalnie 6 miesięcy do dnia 31 marca 2022 r. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w przypadku obu Powierzchni może rozpocząć się później niż zostało to przewidziane, jednakże to przesunięcie nie powinno wynosić więcej niż 3 tygodnie od planowanego powyżej terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Rozpoczęcie świadczenia usługi jest bowiem uzależnione od momentu przekazania przez Zarządcę budynku Zamawiającemu Powierzchni nr 1 i nr 2 do użytkowania.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Rozliczenia będą dokonywane za faktyczny okres realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, lub na adres mailowy: kancelaria@abm.gov.pl

4. W sytuacji jeśli Wykonawca nie skorzysta z możliwości przesyłania faktury w sposób, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu faktury na adres e-mail kancelaria@abm.gov.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę z adresu e-mail:, w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portable Document Format).
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. Powyższe nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę(y) brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W tabeli w Formularzu Oferty, należy podać cenę jednostkową netto i brutto odrębnie za Powierzchnię nr 1 (287,04 m²) oraz za Powierzchnię nr 2 (220,30 m²), w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy obliczane będzie odpowiednio za Powierzchnię nr 1 (287,04 m²) oraz za Powierzchnię nr 2 (220,30 m²), które zgodnie z Formularzem oferty stanowić będą w zależności od miesiąca łączną sumę wynagrodzenia.
Jeśli w danym miesiącu okres wykonywania usługi będzie krótszy niż miesiąc rozliczeniowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o wartość proporcjonalną do czasu skrócenia terminu wykonania usługi, obliczone wg. poniższego wzoru:

$$Wp = (Dp/Dr) \times W$$

Wp- wynagrodzenie proporcjonalne;

Dp - liczba dni przepracowanych w danym miesiącu;

Dr – liczba dni roboczych w danym miesiącu;

W - wynagrodzenie netto miesięczne zgodnie z Formularzem oferty

4. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. który posiada wiedzę i doświadczenie, które wykaże jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (rozumiane jako dwie odrębne umowy zawarte z dwoma odrębnymi podmiotami) sprzątaniami o łącznej wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto i każda z tych usług była/jest świadczona w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy.

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych usług, który stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki wskazane w pkt.6.1. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 2) wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**.
 - 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Formularza oferty**;
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
 4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę należy zeskanować lub podpisać podpisem kwalifikowanym i wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1;
 5. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.
UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie pisemnej.
2. Wiadomość należy zatytułować: **ABM-ZAKUP/4/2021 „Świadczenie usługi sprzątnia na potrzeby Agencji Badań Medycznych”**

3. Termin składania ofert upływa w dniu: **15.03.2021 r.** Liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.

10. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60 %
2	Częstotliwość mycia okien (O)	15%
3	Częstotliwość prania wykładzin (W)	15%
4	Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)	10%

* 1 % = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

3.1. **w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej;

- 3.2. w **kryterium nr 2 „Częstotliwość mycia okien (O)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość mycia okien – jednokrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy – **0 pkt**,
- b) Częstotliwość mycia okien – dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy – **15 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dwukrotne wykonywanie usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości mycia okien zgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona. Wykonawca może zaproponować

większą częstotliwość niż dwukrotne wykonywanie usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 15 pkt;

3.3. w **kryterium nr 3 „Częstotliwość prania wykładzin (W)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość prania wykładzin – jednokrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy – **0 pkt**,
- b) Częstotliwość prania wykładzin – dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy – **15 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dwukrotne wykonywanie usługi prania wykładzin w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości prania wykładzin zgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż dwukrotność wykonywanie usługi prania wykładzin w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 15 pkt;

3.4. w **kryterium nr 4 „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)”** wg poniższych warunków:

- a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 3 lata – **0 pkt**,
- b) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 4 lata – **5 pkt**,
- c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 5 lat – **10 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt. Jeżeli Wykonawca nie przekaze informacji w odniesieniu do doświadczenia osoby nadzorującej sprzątanie, zgodnie z lit. a-b-c, to jego oferta zostanie odrzucona.

4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + O + W + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

5. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 4.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza (ale nie wymaga), aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed złożeniem oferty przeprowadzili wizję lokalną w siedzibie ABM, na powierzchni obecnie zajmowanej, której układ oraz standard odpowiada powierzchni docelowej, na której usługa będzie świadczona. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej nie później niż do 10.03.2020 r. do godz. 9:30 pisemnie na adres wskazany w pkt 3, poniżej.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;

2. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3;
3. Wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
4. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
5. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;
6. Odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny niedokonania wyboru oferty – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
9. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
10. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
11. Poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty* – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia *innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
12. Wezwania do uzupełnienia dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Uzupełnieniu podlegają tylko dokumenty wskazane w pkt. 7.2 i 7.5 Zapytania ofertowego;
13. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów; W takim przypadku, procedura z pkt. 12 powyżej będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;

14. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
15. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej;
16. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr **ABM-ZAKUP/4/2021** na świadczenie usługi sprzątnia na potrzeby Agencji Badań Medycznych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*
2. Formularz oferty wraz z załącznikami do Formularza oferty od 1 do 5 – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości na powierzchni znajdującej się na 9 piętrze, która zostanie przekazana do użytkowania dwuetapowo:

- od 1 kwietnia br. część pierwsza powierzchni (zwana dalej: Powierzchnią nr 1 - łącznie zajmuje 287,04 m²),
- od 1 września br. część druga powierzchni (zwana dalej: Powierzchnią nr 2 - łącznie zajmuje 220,30 m²) zajmowanej przez Agencję Badań Medycznych (dalej: „ABM”), w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1 a w Warszawie.

Dla niektórych czynności Zamawiający wyznaczył minimalną częstotliwość ich wykonywania, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonywania zgodnie z poniższymi wymaganiami.

UWAGA!

Zamawiający przewiduje, że usługa będzie świadczona od dnia 1 kwietnia 2021 r. na Powierzchni nr 1 przez okres maksymalnie 11 miesięcy oraz na Powierzchni nr 2 przez okres maksymalnie 6 miesięcy do dnia 31 marca 2022 r. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w przypadku obu Powierzchni może rozpocząć się później niż zostało to przewidziane, jednakże to przesunięcie nie powinno wynosić więcej niż 3 tygodnie od planowanego powyżej terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Rozpoczęcie świadczenia usługi jest bowiem uzależnione od momentu przekazania przez Administratora budynku Zamawiającemu Powierzchni nr 1 i nr 2 do użytkowania.

Docelowo Zamawiający będzie wymagał świadczenia usługi na łącznej powierzchni **507,34 m²** we wskazanych w pkt III. 1 OPZ godzinach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji usługi, o czas przesunięcia terminu przekazania do użytkowania Agencji Powierzchni nr 1. W przypadku przekazania Powierzchni nr 1 w terminie późniejszym, okres wykonywania usługi będzie krótszy niż miesiąc rozliczeniowy, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o wartość proporcjonalną do czasu skrócenia terminu wykonania usługi, obliczone wg. poniższego wzoru:

$$\underline{Wp = (Dp/Dr) \times W}$$

Wp- wynagrodzenie proporcjonalne;

Dp - liczba dni przepracowanych w danym miesiącu;

Dr – liczba dni roboczych w danym miesiącu;

W- wynagrodzenie netto miesięczne zgodnie z Formularzem oferty

Zamawiający dopuszcza (ale nie wymaga), aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed złożeniem oferty przeprowadzili wizję lokalną w siedzibie ABM, na powierzchni obecnie zajmowanej, której układ oraz standard odpowiada powierzchni docelowej, na której usługa będzie świadczona.

Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej nie później niż do03.2020 r. do godz. 9³⁰ pisemnie na adres e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

I. Zamawiający w ramach świadczenia usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości wymaga poniższego zakresu i częstotliwości wykonywania czynności porządkowych:

1. Sprzątanie powierzchni użytkowych, powierzchni biurowych, technicznych:

- 1) odkurzanie wykładzin tekstylnych, mycie podłóg zmywalnych (PCV, lastryko) – **5 x w tygodniu;**
- 2) bieżące usuwanie plam z wykładzin – **5 x w tygodniu;**
- 3) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – **5 x w tygodniu;**
- 4) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – **5 x w tygodniu;**
- 5) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (Zamawiający nie dopuszcza dwukrotnego użycia tych samych worków) – **5 x w tygodniu;**
- 6) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych, Zamawiający wymaga, aby worki używane w niszczarkach były mocne, tj. nie ulegały rozerwaniu/pękaniu przy ich wymianie) – **5 x w tygodniu;**
- 7) odkurzanie mebli tapicerskich – **1 x w tygodniu;**
- 8) dokładne czyszczenie mebli i pokrywanie ich odpowiednią antystatyczną emulsją/ pianką do konserwacji mebli – **1 x w tygodniu;**
- 9) usuwanie kurzu z regałów i szaf (również szaf na górze) – **1 x w tygodniu;**
- 10) usuwanie kurzu z regałów metalowych (na akta) – **1 x w tygodniu;**
- 11) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli oraz otworów wentylacyjnych – **1 x na 2 tygodnie;**
- 12) podlewanie kwiatów w Agencji Badań Medycznych - w zależności od potrzeb lub na życzenie - potrzebę podlania kwiatów będą zgłaszali **wyłącznie** wskazani w Umowie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

2. Sprzątanie powierzchni sanitarnych (WC), w tym przedsiionków:

- 1) mycie i odkażanie armatury łazienkowej oraz usuwanie z niej rdzy i kamienia – **5 x w tygodniu**;
- 2) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – **na bieżąco**;
- 3) mycie podłóg (terakota, PCV, lastryko) – **5 x w tygodniu**;
- 4) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło – **5 x w tygodniu**;
- 5) mycie glazury – **1 x w tygodniu** + bieżące usuwanie zabrudzeń;
- 6) mycie drzwi i futryn – **1 x w tygodniu** + bieżące usuwanie zabrudzeń;
- 7) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – **1 x w miesiącu**;
- 8) uzupełnianie mydła do dozowników (typu MERIDA) – **na bieżąco**;
- 9) uzupełnianie papieru toaletowego do pojemników (typu MERIDA) – **na bieżąco**;
- 10) uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe (w składance typu Z-Z); w toaletach, w których nie ma pojemnika przy umywalkach należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków – **na bieżąco**;
- 11) uzupełnianie punktowych żelów do WC w miskach klozetowych – żele o właściwościach dezynfekujących, zapachowe – **na bieżąco**;
- 12) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (Zamawiający nie dopuszcza dwukrotnego użycia tych samych worków) – **5 x w tygodniu**;
- 13) neutralizacja brzydkich zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu całego dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji;

3. Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- 1) mycie i odkażanie armatury kuchennej oraz usuwanie z niej rdzy i kamienia – **5 x w tygodniu**;
- 2) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – **5 x w tygodniu**;
- 3) mycie podłóg wykonanych z wykładziny PCV płynem zapachowym przeznaczonym do tego rodzaju powierzchni – **5 x w tygodniu**;
- 4) przecieranie na mokro szafek kuchennych – **5 x w tygodniu**;
- 5) mycie powierzchni zewnętrznych urządzeń kuchennych, w szczególności: kuchenek mikrofalowych, lodówek, czajników i ekspresów do kawy – **na bieżąco**;
- 6) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (Zamawiający nie dopuszcza dwukrotnego użycia tych samych worków) – **5 x w tygodniu**;
- 7) mycie koszy na odpady segregowane wraz z wymianą worków plastikowych (Zamawiający nie dopuszcza dwukrotnego użycia tych samych worków) – **1 x w tygodniu**;

4. Sprzątanie w razie potrzeb (na każde żądanie Zamawiającego, nie mniej niż 2 razy w miesiącu; Zamawiający zastrzega, że sprzątanie w razie potrzeb będą zgłaszali wyłącznie upoważnieni w Umowie pracownicy Zamawiającego
 - a) wkładanie naczyń do zmywarek i/lub ewentualne ich wyjmowanie;
 - b) mycie wewnątrz lodówki;
 - c) mycie lub czyszczenie/odkamenianie ekspresów do kawy.
5. Inne usługi, które Zamawiający zleci w czasie trwania umowy, których Zamawiający nie zleci dla powierzchni ABM:
 - 1) Jednokrotna lub dwukrotne mycie okien (szyby wewnętrzne wraz z futrynami oraz czyszczenie żaluzji poziomych) w okresie obowiązywania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert):
 - a) (Powierzchnia nr 1 – 77 m²)
 - b) (Powierzchnia nr 2 – 77 m²)
 - c) łącznie okna – 154 m²
 - 2) jednokrotne lub dwukrotne pranie wykładziny w okresie obowiązywania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert):
 - a) (Powierzchnia nr 1 – ok 220 m²)
 - b) (Powierzchnia nr 2 – ok 220 m²)

Do Powierzchni nr 1 przynależą łazienki, WC a ich łączny metraż wynosi 66,74 m² i docelowo będzie częścią wspólną dla obydwu powierzchni, czyli Powierzchni nr 1 i Powierzchni nr 2.

II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty, itp.), oraz środków chemicznych czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami: zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji;
3. Papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład 100% celuloza, 2 lub 3 – warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min 80%;
4. Ręczniki (typu ZZ) 2 lub 3 – warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż g/m², skład –100% celuloza, nasycenie bieli min 80%;

5. Mydło antybakteryjne w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, bezzapachowe lub za zgodą Zamawiającego o delikatnym zapachu kwiatowym;
6. Zapachowe punktowe żele do wc o właściwościach czyszcząco-zapachowych – zapach morski, leśny, cytrynowy lub inny ustalony z Zamawiającym;
7. Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, wirusy;
8. Mleczko do czyszczenia umywalk, wc umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy;
9. Płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków, nadający przyjemny zapach;
10. Płyn do luster - nie pozostawiający zacieków, nadający przyjemny zapach;
11. Płyn do glazury/terakoty – usuwający kurz i brud, pozostawiający świeży zapach, nadający powierzchniom czyszczonym połysk;
12. Płyn do wykładzin i płytek PVC – preparat antystatyczny o podwyższonych właściwościach myjących, szybko i skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni;
13. Środki czyszcząco do mebli – w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny;
14. Środki czyszcząco-myjące muszą być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia;
15. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiającym ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach;
16. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dniach roboczych, w przedziałach czasowych umożliwiającym sprzątnięcie powierzchni biurowych w godzinach 15:00 – 18:00;
2. Ostateczne godziny pracy osób sprzątających zostaną ustalone z upoważnionym pracownikiem ABM, który będzie wskazany w Umowie jako osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia;

3. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: Imię i Nazwisko,
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy karty dostępu do drzwi wejściowych do Powierzchni nr 1 oraz Powierzchni nr 2;
6. Osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, pojemników na odpady segregowane oraz niszczarek, mają obowiązek wnosić odpady do kontenerów znajdujących się na terenie budynku (miejsce ustawienia kontenerów Zamawiający wskaże po zawarciu umowy);
7. W przypadku zakończenia sprzątania po wyjściu ostatniego pracownika Zamawiającego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zamknięcia drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do lokalu i zabezpieczenia ich każdorazowo przy wyjściu na zewnątrz lokalu. Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy sprawdza stan Powierzchni nr 1 oraz odpowiednio stan Powierzchni nr 2 (gasi światło, itp.). Zamawiający zastrzega, że może zgłosić pomieszczenia biurowe, które będą sprzątane wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego – zgłoszenie takich pomieszczeń następować będzie na adres e-mail wskazany w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail wskazany w umowie.
9. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
10. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
11. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w postaci usunięcia nieprawidłowości.
12. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkowników lokalu, zaistniałe w sytuacjach nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp. posiadających wszystkie niezbędne certyfikaty i atesty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
2. Udostępnienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
3. Zapewnianie we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
4. Zabezpieczania toalet w środki czystości i higieny, tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet w miarę ich zużywania;
5. Zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług zgodnych z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
6. Wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. Zapewnienia co najmniej 1 osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń; osoba sprawująca nadzór i kontrole nie może być osobą sprzątającą; osoba sprawująca nadzór i kontrole może być osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy;
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną obejmującą minimum wartość wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.

9. Uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
10. Realizowanie przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

V. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osobę wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w pkt. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w pkt. 1 i 2, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w pkt. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o której mowa w pkt. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie

za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;

- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w pkt. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 3 Wzoru umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 3 do Umowy nrz dnia)

FORMULARZ OFERTY
na świadczenie usługi sprzątnia

Nr sprawy: ABM-ZAKUP/4/2021

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

dla Agencji Badań Medycznych
ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa


1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach podziale na m	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usługi sprzątnięcia na Powierzchni nr 1	11					
2.	Świadczenie usługi sprzątnięcia na Powierzchni nr 2	6					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:						.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:						.....

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Częstotliwość mycia okien (O):

Oferuję(emy) następującą częstotliwość mycia okien –¹ (1 lub 2) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dwukrotne wykonywanie usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż dwukrotne wykonywanie usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 15 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości mycia okien, to jego oferta zostanie odrzucona.

3. Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (W):

Oferuję(emy) następującą częstotliwość prania wykładzin dywanowych –² (1 lub 2) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dwukrotne wykonywanie usługi prania wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż dwukrotne

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1” lub „2”.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1”, lub „2”.

wykonywanie usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 15 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości prania wykładzin, to jego oferta zostanie odrzucona.

4. Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi: Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi³ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi liczby lat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór sprzątania, to jego oferta zostanie odrzucona.

5. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:
⁴ jestem(śmy)
⁶ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) Podpisany Wykaz wykonanych/wykonywanych usług wraz z referencjami – Załącznik nr 1 do Formularza oferty.
- 2) Podpisane Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
- 3) Podpisane Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 4) Klauzula informacyjna Wykonawcy - Załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 5) Wydruk z CEIDG - Załącznik nr 5 do Formularza oferty.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

WYKONAWCA

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6.1 ppkt 3) lit. c Zapytania ofertowego

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				

W celu potwierdzenia należytego wykonania ww. usług wykonawca dołącza referencje bądź inny dokument wystawiony przez Klienta, potwierdzający należyte ich wykonanie.

UWAGA:

***Przez „dwie usługi” Zamawiający rozumie usługi realizowane w ramach dwóch odrębnych zamówień/ umów z dwoma odrębnymi podmiotami.**

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający:

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usługi sprzątania
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM-ZAKUP/4/2021

Wykonawca:⁵

Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania tj. spełniamy wymagania wskazane w pkt. 6.1 Zapytania ofertowego.

_____, dnia ___/___/____ r.

*podpis i pieczęćka imienna ***

**Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

⁵ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Zamawiający

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usługi sprzątania
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	

Wykonawca⁶

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

***należy skreślić pkt 1 lub pkt 2**

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby
 uprawnionej do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadającej
 pełnomocnictwo*

⁶ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy ABM-ZAKUP/4/2021) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątnia polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości powierzchni biurowej zajmowanej przez Agencję Badań Medycznych, zwanej dalej „ABM” w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014), na warunkach i w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Umowie i cenach jednostkowych określonych w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 2

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 3) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało

spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;

- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
 - 5) **Powierzchnia** –Powierzchnia nr 1 i/lub Powierzchnia nr 2;
 - 6) **Powierzchnia nr 1** – wydzielona część powierzchni na 9 piętrze w Budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A;
 - 7) **Powierzchnia nr 2** – wydzielona część powierzchni na 9 piętrze w Budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A;
 - 8) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ABM-ZAKUP/4/2021.
2. Ilekcć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3

Zakres Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa będzie obowiązywała maksymalnie przez okres 11 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2021 r. i nie dłużej niż do 31 marca 2022 r., z zastrzeżeniem, że:
 - 1) maksymalny czas świadczenia usługi na Powierzchni nr 1 wynosi 11 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2021 r. i nie dłużej niż do dnia 31 marca 2022 r.oraz
 - 2) maksymalny czas świadczenia usługi na Powierzchni nr 2 wynosi maksymalnie 6 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 września 2021 r. i nie dłużej niż do dnia 31 marca 2022 r.
2. Rodzaj pomieszczeń, ich powierzchnię oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych składających się na przedmiot Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki podesty, itp.) oraz środków chemicznych czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Szczegółowe wymagania w zakresie środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dni robocze, w przedziałach czasowych umożliwiających sprzątnięcie powierzchni biurowych w godzinach 15:00 do 18:00.
2. Ostateczne godziny pracy osób sprzątających zostaną ustalone z upoważnionymi pracownikami ABM, o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy.
3. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: Imię i Nazwisko.
4. Wykonawca deklaruje, że Pani/Pan, wyznaczona do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiada ...-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, Wykonawca oświadcza, iż do wykonywania ww. czynności wyznaczy nową osobę, która będzie posiadała ...-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w ww. zakresie. Zmiana osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania.
6. Zamawiający prześle karty dostępu do drzwi wejściowych do lokalu, odpowiednio przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi na Powierzchni nr 1 i Powierzchni nr 2 opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, osobie, o której mowa w § 12 ust. 4.
7. Osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, pojemników na odpady segregowane oraz niszczarek, mają obowiązek wynosić odpady do kontenerów znajdujących się

na terenie budynku (miejsce ustawienia kontenerów Zamawiający wskaże po zawarciu Umowy).

8. W przypadku zakończenia sprzątnięcia po wyjściu ostatniego pracownika Zamawiającego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zamknięcia drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do lokalu i zabezpieczenia ich każdorazowo przy wyjściu na zewnątrz lokalu. Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy sprawdza stan lokalu (gasi światło, itp.). Zamawiający zastrzega, że może zgłosić pomieszczenia biurowe, które będą sprzątnięte wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego – zgłoszenie takich pomieszczeń będzie następowało na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail wskazany w § 12 ust. 3 Umowy.
10. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem Umowy, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątnięcia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
12. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w postaci usunięcia nieprawidłowości.
13. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia środków czystości;
 - 2) udostępnienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1 z wymogami zgodnymi z Opism Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) zapewnianie we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
 - 4) zabezpieczania toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet)

w miarę ich zużywania;

- 5) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług zgodnych z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
 - 6) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) zapewnienie co najmniej 1 osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń; osoba sprawująca nadzór i kontrole nie może być osobą sprzątającą;
 - 8) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
 - 9) realizowanie przedmiotu Umowy przez personel wykwalifikowany, niekarany w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.
14. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na Powierzchni zajmowanej przez ABM oraz bezpieczeństwu użytkowników lokalu, zaistniałe w sytuacjach nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.
15. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 samodzielnie, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu Umowy w całości ani w części osobom trzecim. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowienia z tego ustępu Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;

- 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn siły wyższej lub jej następstw;
 - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikała z okoliczności, o których mowa pkt 3) ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną obejmującą minimum wartość wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
 3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - Polisa nr
 4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku wykonania lub niewykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania, każda ze stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi zł netto (słownie: 0/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowizł brutto

- (słownie:..... 00/100), zgodnie z podaną przez Wykonawcę ceną całkowitą w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie „z dołu” oddzielnie za każdą powierzchnię, w wysokości przewidzianej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, odpowiednio dla Powierzchni nr 1 w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), oraz Powierzchni nr 2 w wysokości zł brutto (słownie: 00/100).
 3. W przypadku jeśli okres świadczenia usługi będzie krótszy niż jeden miesiąc kalendarzowy Zamawiający obliczy wartość wynagrodzenia za faktyczną liczbę dni świadczenia usługi, według wzoru określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 4. Ustalenie przez strony Umowy maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia. Strony zgodnie postanawiają, że jedynym i całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.
 5. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr:, zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
 7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy

- do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 11. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wystawionej odrębnie dla każdej z Powierzchni, o której mowa w załączniku nr 1 do Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 17, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl z adresu e-mail w postaci pliku PDF (Portable Document Format).
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
 14. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 12 Umowy.
 15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. W przypadku gdy okres realizacji Umowy obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy, tj. rozpoczęcie lub zakończenie realizacji Umowy nastąpi w trakcie miesiąca, rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym miesiącu.
 17. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usług odpowiednio w danym: dniu, tygodniu, miesiącu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek, z wyłączeniem nienależytego wykonania lub niewykonania usług, o których mowa ust. 3 i 4 poniżej.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług dodatkowych - wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania mycia okien w ilości
(zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy w trakcie trwania Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania prania wykładzin dywanowych w ilości
(zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy w trakcie trwania Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umową w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
6. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 8 ust. 1 Umowy;

- 3) w wysokości 100,00 odrębnie za każdą osobę – za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Niezależnie od postanowień ust. 1-7, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-7, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-6 podlegają sumowaniu.
11. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał osobę wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniana przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, za każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, której dotyczy wezwanie, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na

podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji- dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 1 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy. .
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 9

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
4. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
5. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e- mail:
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e- mail:
7. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 12 ust. 3 i 4 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 7 Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości sprzątnania. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do upływu terminu obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 7 Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 2) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 5, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego

możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - b) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do osoby sprzątającej. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),

lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Agencji Badań Medycznych.

4. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
5. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 -4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
 - 1) § 9 ust 6-7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) § 12 ust. 3-4 Umowy - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740);
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320);

- 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 8) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Lista osób;
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu, realizacji przedmiotu Umowy jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@abm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonania wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach

sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące dla Administratora usługi kurierskie czy hostingu.

7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.