

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksową organizację wyjazdowego szkolenia warsztatowego „Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych.”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (dalej: ustawa Pzp).

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-9/2022

Zatwierdził(a):

.....
(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:
Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.
Strona internetowa: <https://abm.gov.pl/> oraz <https://bip.abm.gov.pl/>.
Adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
Godziny pracy: 8:15–16:15
Telefon: /22/ 270 70 50.
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zamawiający zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz.U. z 2020r. poz. 2150 z późn. zm.), jest państwową osobą prawną, nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Dodatkowo, Zamawiający na podstawie art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) zalicza się do jednostek sektora finansów publicznych, co oznacza, że jest państwową osobą prawną utworzoną na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych. Przedmiotowe szkolenie obejmuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwagi na fakt, że zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych (dotacji podmiotowej) i jest formą kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Zamawiającego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego dwudniowego wyjazdowego szkolenia warsztatowego pn. **„Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych.”** polegająca na zapewnieniu usługi:
 - 1) szkoleniowej,
 - 2) hotelarskiej,
 - 3) transportowej,
 - 4) gastronomicznej,dla maksymalnie 100 pracowników Agencji Badań Medycznych w dwóch następujących po sobie dniach: **20–21 października 2021 r.**
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia jej zawarcia do 21 października 2022 r., z zastrzeżeniem, że szkolenie odbędzie się w dwóch następujących po sobie dniach: 20-21 października 2022 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu, który Wykonawca wskaże w umowie.
5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W Tabeli w Formularzu oferty, należy podać cenę jednostkową netto w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.
3. Ceny oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio cena netto dla pozycji nr 1 Tabeli w Formularzu oferty i powiększona o wartość VAT cena brutto.

4. Ceny netto i brutto podane w ofercie, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- 1.1. nie podlegający wykluczeniu, tj.:

- 1) w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 3) który nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 5) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. spełniający warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

I. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia wyjazdowego, w tym minimum jednego dla co najmniej 50 osób.

UWAGA:

- Przez „trzy usługi” Zamawiający rozumie usługi realizowane w ramach trzech odrębnych zamówień/umów.
- Zamawiający dopuszcza wykazanie usługi będącej w trakcie jej realizacji, pod warunkiem, że już wykonana część tej usługi spełnia wymaganie postawione w warunku udziału.

II. w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia dwoma trenerami, którzy posiadają następujące, udokumentowane kompetencje:

1. Trener pierwszy posiadający:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne,
 - 2) doświadczenie w realizacji szkoleń, tj.: przeprowadzenie w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 5 szkoleń z zakresu aspektów psychologicznych występujących w środowisku pracy – kompetencji miękkich (np. zarządzanie emocjami, umiejętność pracy w stresie, zarządzanie emocjami w sytuacjach kryzysowych, rozwiązywanie konfliktów w zespole),
2. Trener drugi posiadający:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub wyższe magisterskie inne niż psychologiczne oraz studia podyplomowe (uzupełniające) z obszaru psychologii
 - 2) doświadczenie w realizacji szkoleń tj.: przeprowadzenie w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 5 szkoleń z zakresu aspektów psychologicznych występujących w środowisku pracy – kompetencji miękkich (np. zarządzanie emocjami, umiejętność pracy w stresie, zarządzanie emocjami w sytuacjach kryzysowych, rozwiązywanie konfliktów w zespole).
2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt 6.1. ppkt 1.1 Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany **wykaz wykonanych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza oferty** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających,

czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany **wykaz osób**, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. **Formularz oferty** wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**,
 - 3) **wykaz wykonanych usług**, którego wzór **stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty** wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - 4) **wykaz osób**, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3 do Formularza oferty** (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert),
 - 5) **propozycję programu szkolenia (w formacie pdf) wraz z prezentacją (w programie PowerPoint - min. 5 – max. 7 slajdów), zgodnej z pkt 3.2. niniejszego Zapytania ofertowego (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert)**.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.

4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.
6. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik) podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje oraz dlaczego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną, na adres: zakupy@abm.gov.pl.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej.

2. Wiadomość należy zatytułować: **ABM-ZAKUP-9/2022 „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowego wyjazdowego szkolenia”**

3. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.09.2021 r.** do godz. **11:00**. Liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.
7. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
8. Zamawiający informuje, że nie sporządza protokołu z czynności prowadzonych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena brutto (C)	50%
2	Doświadczenie trenerów (D)	30%
3	Proponowany program szkolenia wraz z prezentacją (P)	20%

* 1% = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

3.1. **w kryterium nr 1 „Oferowana cena brutto (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt, pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 50$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 50 punktów.

- 3.2. **w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenerów (D)”** wg poniższych warunków:

Zamawiający przyzna ofercie punkty za doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie. Ocenie podlegać będzie liczba szkoleń z zakresu aspektów psychologicznych występujących w środowisku pracy – kompetencji miękkich (np. zarządzanie emocjami, umiejętność pracy w stresie, zarządzanie emocjami w sytuacjach kryzysowych występujących w pracy, rozwiązywanie konfliktów w zespole) przeprowadzonych przez trenera. W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty **odrębnie dla każdego** z dwóch trenerów wskazanych w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) przeprowadzenie 5 szkoleń – 0 punktów
- b) przeprowadzenie 6–9 szkoleń – 7 punktów
- c) przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń – 15 punktów.

UWAGA! Zamawiający nie przyzna punktów za szkolenia, które nie służyły podniesieniu kompetencji miękkich pracowników w środowisku pracy (tj. nie będą spójne z celem szkolenia określonym przez Zamawiającego oraz były przeprowadzone dla grupy pracowników organizacji będącej w stanie likwidacji; w szczególności przy ocenie Zamawiający nie przyzna punktów za szkolenia przeprowadzone dla grup zagrożonych wykluczeniem zawodowym, dla osób bezrobotnych, dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 30 punktów.

3.2. w kryterium nr 3 „Proponowany program szkolenia wraz z prezentacją (P)” wg poniższych warunków:

W celu oceny zrozumienia przez Wykonawcę oraz trenerów (wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia) przedmiotu zamówienia i planowanego sposobu jego realizacji, Zamawiający wymaga przedstawienia **wraz z Formularzem oferty propozycji programu szkolenia** (w formacie pdf) **wraz z prezentacją** (w programie PowerPoint - min. 5 – max. 7 slajdów), w oparciu, o który Wykonawca planuje zrealizować przedmiot zamówienia. Treści przedstawione przez Wykonawcę w propozycji programu szkolenia oraz prezentacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w OPZ, a w szczególności muszą umożliwiać dokonanie oceny zgodności programu szkolenia i sposobu jego przeprowadzenia z celem określonym przez Zamawiającego oraz grupą odbiorców szkolenia. Propozycja programu szkolenia oraz prezentacja powinny być kompleksowe, na odpowiednim poziomie szczegółowości, dostosowane do wymogów realizacji przedmiotowego zamówienia określonych w OPZ. Brak złożenia propozycji programu szkolenia i prezentacji wraz z Formularzem oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium ocenie zostanie poddana:

- 1) czytelność i łatwość zrozumienia komunikatów dla grupy odbiorców (uniwersalność i prostota przekazu),
- 2) oryginalność i atrakcyjność programu szkolenia i prezentacji (zastosowanie niekonwencjonalnych technik przekazu słownego i wizualnego, pomysłowość i proponowane formy prowadzenia warsztatów, dotarcie do grupy docelowej w sposób przykuwający uwagę),
- 3) spójność programu i prezentacji oraz proponowanych: zajęć, technik szkolenia oraz działań i komunikatów.

0 pkt otrzyma oferta, której projekt programu szkolenia i prezentacja nie pokazują adekwatnego zrozumienia celu szkolenia lub nie są ze sobą spójne.

10 pkt otrzyma oferta, której projekt programu szkolenia i prezentacja pokazują adekwatne zrozumienie celu szkolenia oraz są ze sobą spójne, ale zaproponowana metoda prowadzenia szkolenia lub prezentacja nie wyróżnia się atrakcyjnością przekazu i oryginalnością.

20 pkt otrzyma oferta, której projekt programu szkolenia i prezentacja pokazują adekwatne zrozumienie celu szkolenia oraz są ze sobą spójne,

a zaproponowana metoda prowadzenia szkolenia oraz prezentacja wyróżnia się atrakcyjnością przekazu i oryginalnością.

4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D + P$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty.

5. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma więcej punktów w kryteriach D+P. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W sytuacji, gdy dwie lub więcej z ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryteriach D+P i będą miały taką samą cenę Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty dodatkowej z ceną nie wyższą niż już zaoferowana. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronach internetowych Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 15 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Publikacji informacji z otwarcia ofert;
2. Wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
4. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach stosowną informację na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;
5. Wprowadzenia po upływie terminu składania ofert nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego, niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
6. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;
7. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
8. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3 Zapytania ofertowego;
9. Odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyny – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
10. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny niedokonania wyboru oferty – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
12. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
13. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
14. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;

15. Poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty* – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia *innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
16. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
17. Przeprowadzenia Wizji lokalnej obiektu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w szczególności jeżeli portfolio (galeria, zdjęcia) obiektu zamieszczone na stronie internetowej tego obiektu nie pozwoli jednoznacznie uznać, że wskazany obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego lub obiekt nie będzie miał portfolio (galerii, zdjęć) na swojej stronie internetowej. W takim przypadku wizja lokalna zostanie przeprowadzona przed wyborem oferty najkorzystniejszej i przy udziale Wykonawcy składającego ofertę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
18. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów albo nie umożliwi przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w pkt 17 powyżej. W takim przypadku, procedura z pkt 16 będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;
19. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.9. Zapytania ofertowego;
20. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
21. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
22. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl;
3. Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z ustawy o finansach publicznych, przetwarzane będą na potrzeby przedmiotowego postępowania nr ABM-ZAKUP-8/2022 „Świadczenie usługi organizacji i kompleksowej obsługi warsztatów z obszaru komunikacji z pacjentem dla przedstawicieli zespołów badawczych uczestniczących w prowadzeniu badań klinicznych”;
4. a w szczególności rozpatrzenia oferty w związku z ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjęciem czynności niezbędnych do zawarcia umowy i jej wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. Państwa dane osobowe zwykle w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania;
7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi hostingu, chmurowe, pocztowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
9. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO;
10. Nie Przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO, prawo do przeniesienia danych (art. 20 RODO), ani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
12. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty, co będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu oraz po udzieleniu zamówienia realizacji umowy;
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej;
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
15. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – *Załącznik nr 1*
2. Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1–3 do Formularza oferty – *Załącznik nr 2:*
 - Załącznik nr 1 do Formularza oferty – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 2 do Formularza oferty – Wykaz wykonanych usług
 - Załącznik nr 3 do Formularza oferty – Wykaz osób
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdowego szkolenia warsztatowego, poprzez zapewnienie usług:

1. szkoleniowej świadczonej przez dwóch trenerów szkolenia warsztatowego „**Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych**”;
2. hotelarskiej,
3. gastronomicznej,
4. transportowej,

podczas dwudniowego szkolenia przeprowadzonego dla maksymalnie 100 pracowników Agencji Badań Medycznych.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało przeprowadzone w dwóch następujących po sobie dniach roboczych: 20–21 października 2022 r. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ostatecznego terminu, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają organizację szkolenia w terminie określonym w umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron. Zmiana taka zostanie uzgodniona przez Strony;
- 2) wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie.

III. Miejsce szkolenia, liczba uczestników

1. Obiekt:

- 1) Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie o standardzie nie niższym niż hotel trzygwiazdkowy;
- 2) Wykonawca zapewni pobyt w obiekcie przystosowanym do realizacji wyjazdów szkoleniowych dużych grup pracowników;
- 3) Obiekt przystosowany do organizacji pobytu na wyjeździe szkoleniowym powinien spełniać określone standardy, tj. baza noclegowa, sanitarna i żywieniowa dla maksymalnie 100 osób oraz odpowiednie zaplecze do realizacji aktywnych form integracji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować noclegi i salę konferencyjną, w której odbywać się będzie szkolenie w jednym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby obiekt znajdował się co najmniej 0,5 km od ruchliwych ciągów komunikacyjnych, w otoczeniu terenów zielonych, rekreacyjnych, lasu, zbiornika wodnego, itp.
- 5) Wykonawca wymaga, aby obiekt położony był poza granicami miasta Warszawa w odległości nie większej niż 90 km (w jedną stronę) od siedziby Zamawiającego, która

znajduje się przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (odległość mierzona pomiędzy siedzibą Zamawiającego a wskazanym przez Wykonawcę w ofercie obiektem za pośrednictwem Google Maps „Samochodem” (sieć dróg publicznych).

6) Wykonawca zapewni dostęp do Sali konferencyjnej w ciągu obu dni szkolenia:

– I dzień – od godz. 15:00 do godz. 19:00;

– II dzień – od godz. 9:00 do godz. 14:00.

Podane godziny mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

7) Wykonawca zapewni **parking** dla Zamawiającego w miejscu szkolenia dla co najmniej 7 pojazdów przez 1 dobę szkolenia (parking musi zostać zapewniony na terenie obiektu).

8) **Liczba uczestników:** Zamawiający przewiduje udział maksymalnie 100 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 25% uczestników. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 7 dni przed terminem szkolenia, z wyszczególnieniem liczby osób korzystających z noclegu.

IV. **Zakwaterowanie**

Wykonawca zapewni:

- 1) pokoje jednoosobowe i dwuosobowe (z osobnymi łózkami, wyklucza się łóżka piętrowe), z łazienką, wyposażone m.in. w: szafę ubraniową, stolik, krzesła, szafki przy łóżkach, TV, iInternet Wifi,
- 2) Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej **10 pokoi jednoosobowych** (dopuszczalne są pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania) w tym również 2 pokoje dla obu trenerów,
- 3) Uczestnicy pobytu powinni być umieszczeni w pokojach blisko siebie, w jednym budynku (Zamawiający preferuje umieszczenie na jednym lub dwóch piętrach obiektu),
- 4) W cenie pobytu należy skalkulować koszty związane z bezpłatnym dostępem do zaplecza rekreacyjnego typu np.: stół bilardowy, automaty do gry znajdującego się na terenie obiektu.

V. **Wyżywienie (usługi gastronomiczne):**

Zamawiający wymaga zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia wyżywienie i zastrzega, że na etapie realizacji Umowy Zamawiający wskaże liczbę posiłków mięsnych lub wegańskich lub wegetariańskich lub bezglutenowych:

I dzień szkolenia:

1) **Obiad serwowany**, składający się z:

- Zupy;
- dania głównego na ciepło z surówką;
- napoju.

2) Przerwa kawowa ciągła, na który składa się:

- kawa z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu: śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach;
- herbata – min. 4 rodzaje (w tym czarna, zielona, owocowa, mięta) oraz świeża cytryna w plasterkach;
- cukier;
- woda mineralna gazowana i niegazowana;
- świeże owoce sezonowe/lokalne, min. 3 rodzaje (1 os./min. 120 g);
- soki owocowe – min. 2 rodzaje (1 os./min. 250 ml), np. sok pomarańczowy i jabłkowy;
- mix ciastek min. 4 różne rodzaje (np. owsiane, maślane, z nadzieniem).

Zamawiający wymaga, aby poczęstunek był dostępny (umieszczony tuż przy Sali szkoleniowej lub wewnątrz Sali, tak aby nie stanowił przeszkody w realizacji aktywnej formy szkolenia) dla wszystkich uczestników biorących udział w szkoleniu, w godz. 15:00–19:00, z zastrzeżeniem, że podane godziny mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) Uroczysta kolacja w formie bufetu, składająca się z:

- bufetu zimnego – min. 3 rodzaje przystawek, np. paszteciki, koreczki, małe kanapeczki;
- bufetu ciepłego – 2 zupy, 2 dania ciepłe (główne), dodatki (skrobia i warzywa);
- bufetu sałatkowego - min. 2 rodzaje sałatek/surówek;
- bufet słodki – min. 2 rodzaje ciasta (np. ciasto domowe typu szarlotka, sernik lub tiramisu);
- napoje (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda i sok) oraz dodatki do nich;

II dzień szkolenia:

4) Śniadanie serwowane w standardzie obiektu;

5) Przerwa kawowa – jak w pierwszym dniu szkolenia, z zastrzeżeniem, że wszystkie produkty będą świeże (nie z dnia poprzedniego);

6) Obiad – jak w pierwszym dniu szkolenia, z zastrzeżeniem innego menu .

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji menu na wszystkie posiłki zaproponowane przez Wykonawcę (Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwie propozycje menu na każdy dzień szkolenia).

8) W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło, np. wegetariańskiego, wegańskiego czy bezglutenowego, uwzględniając je w menu przesyłanym do wyboru Zamawiającego.

9) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę bezwzględnie muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. W przypadku uroczystej kolacji wszystkie posiłki/potrawy będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy w języku polskim.

- 10) Podczas całego pobytu Zamawiającego, w trakcie serwowania posiłków zostanie zapewniona obsługa kelnerska oraz usługa sprzątania brudnych naczyń w trakcie serwania ciągłej przerwy kawowej, obiadu oraz kolacji.
- 11) Do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń i sztućców jednorazowych.
- 12) Miejsce podawania obiadów i śniadania powinno znajdować się w oddzielnym pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa, z wyznaczonym miejscem dla Zamawiającego. Miejsce podawania uroczystej kolacji powinno znajdować się w oddzielnym pomieszczeniu dostępnym na wyłączność Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom miejsca siedzące, umożliwiające swobodne, jednoczesne spożycie posiłków.
- 14) Ostateczna liczba osób korzystająca z wyżywienia, zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Sala konferencyjna

- 1) Sala konferencyjna powinna pomieścić swobodnie co najmniej 100 osób (bez trenerów prowadzących szkolenie); powierzchnia Sali powinna zapewnić swobodne przemieszczanie się oraz ruch wszystkich uczestników szkolenia.
- 2) Sala konferencyjna powinna spełniać wszystkie wymagania BHP i PPOŻ.
- 3) Sala konferencyjna powinna zapewniać możliwość zachowania bezpiecznego odstępu od każdego z uczestników.
- 4) Ustawienie stołów i krzeseł na Sali konferencyjnej zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy i dostosowane do zaproponowanego przez Wykonawcę programu szkolenia.
- 5) Sala musi posiadać odpowiednią akustykę, powinna spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej Sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji, w tym posiadać:
 - a) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia i trenera;
 - b) projektor/rzutnik multimedialny,
 - c) ekran do wyświetlania prezentacji,
 - d) min. 2 mikrofony bezprzewodowe – po 1 dla każdego z trenerów,
 - e) tablicę flipchartową, papier do flipcharta, markery,
 - f) bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi.
- 6) Sala musi być klimatyzowana, z dostępem do światła dziennego, z możliwością wietrzenia (otwarcia okien) oraz możliwością zaciemnienia (rolety, żaluzje, zasłony).
- 7) Sala nie powinna być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienie dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów).
- 8) Obsługa techniczna (nagłośnienie) oraz niezbędny sprzęt konferencyjny zostaną zapewnione w dniu trwania szkolenia, w godzinach wynajmu Sali.

VII. Transport

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 2) Wykonawca zapewni autokary dla maksymalnie 100 osób wyposażony w tyle miejsc siedzących, aby pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu. Każdy z autokarów musi być wyposażony w siedzenia z pasami bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację/ogrzewanie i być nie starszy niż 5 lat.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokarów w należytym stanie technicznym oraz zapewnić posiadanie przez kierowcę pojazdu wszystkich niezbędnych i aktualnych dokumentów pojazdu, w tym ubezpieczenia OC. W przypadku awarii autokaru uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy, o co najmniej tym samym standardzie, który pozwoli na planowe kontynuowanie programu wyjazdu bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 4) Transport powinien zostać zapewniony w pierwszym dniu szkolenia na trasie z Warszawy, ul. Stanisława Moniuszki 1A do miejsca docelowego szkolenia oraz w drugim dniu szkolenia na trasie z miejsca docelowego szkolenia do Warszawy, ul. Stanisława Moniuszki 1A.
- 5) Miejsce podstawienia autokaru oraz dokładne godziny transportu zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Ostateczna liczba osób korzystających z transportu zostanie potwierdzona na 7 dni przed planowaną datą realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Temat szkolenia i jego zakres:

- 1) Tematem szkolenia jest: **„Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych”**.
- 2) Szkolenie z zakresu zarządzania emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy ma na celu zaprezentować uczestnikom najnowsze koncepcje dotyczące inteligencji emocjonalnej i jej wpływu na codzienne funkcjonowanie ludzi w sferze zawodowej. Uczestnicy powinni poznać sposoby strategicznego wykorzystywania inteligencji emocjonalnej, który jest kluczem do harmonijnych relacji z otoczeniem i pozyskiwania wsparcia od innych ludzi przy realizacji codziennych zadań zawodowych. Szkolenie ma na celu pokazanie jak skutecznie kontrolować swoje emocje i w jaki sposób je wyrażać, aby podnieść wydajność pracowników i ich zdolność do efektywnego współdziałania w zmiennym, dynamicznym środowisku pracy. Efektem szkolenia z zarządzania emocjami w pracy ma być poprawa atmosfery w pracy oraz zwiększenie efektywności zespołów zatrudnionych w organizacji.
- 3) Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone w formie wykładu i warsztatów z podaniem studiów przypadku, a także z zastosowaniem odpowiednich do tematu ćwiczeń i gier szkoleniowych, aktywizujących wszystkich uczestników szkolenia i umożliwiających uczestnikom naukę poprzez działanie i doświadczanie.
- 4) Każda gra/ćwiczenie musi zakończyć się podsumowaniem przez trenerów oraz nakierowaniem uczestników na wyciągnięcie wniosków.

- 5) Zamawiający wymaga, aby trenerzy przygotowali scenariusz szkolenia w tym szczegółowych gier/ćwiczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym – całość zostanie zaprezentowana w formie opisu i ewentualnie grafik/zdjęć obrazujących przebieg gry do akceptacji Zamawiającego.
- 6) Wykonawca przedstawi scenariusz szkolenia nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanego scenariusza szkolenia wymagana jest zgoda Zamawiającego.

IX. Czas trwania szkolenia:

I dzień szkolenia – 2–3 h szkolenia

II dzień szkolenia – 5 h szkolenia

Ostateczny czas szkolenia zostanie ustalony w scenariuszu szkolenia.

1) Zamawiający na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia poda Wykonawcy ostateczną listę uczestników szkolenia.

2) Orientacyjna agenda:

I dzień szkolenia

12:00–13:30 – transport z Warszawy do miejsca szkolenia

13:30–14:00 – zameldowanie

14:00–15:00 – obiad

15:00–16:00 – spotkanie z kierownictwem Zamawiającego

16:00–19:00 – szkolenie

20:00 – uroczysta kolacja

II dzień szkolenia

7:00–9:00 – śniadanie

9:00–14:00 – szkolenie (z przerwą kawową)

14:00–15:00 – obiad

15:00–16:30 – powrót do Warszawy.

UWAGA! Ostateczna agenda zostanie ustalona przez Strony po zawarciu umowy.

FORMULARZ OFERTY

**na kompleksową organizację wyjazdowego szkolenia warsztatowego
„Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje
w sytuacjach kryzysowych”**

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-9/2022

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**

ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP:	.....
REGON:	
Adres lub siedziba:	.....
Osoba upoważniona do kontaktów:	imię i nazwisko tel.:..... adres e-mail:.....

***w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy niniejszą ofertę oświadczając, że oferujemy wykonanie zamówienia **na kompleksową organizację wyjazdowego szkolenia warsztatowego „Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych.**

1. Na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za:

cenę netto (bez podatku VAT): zł
słownie:/100

cenę brutto (z podatkiem VAT): zł
słownie:/100

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).

Lp.	Liczba uczestników	Cena jednostkowa za 1 uczestnika netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) lub zw. z VAT**	Łączna cena netto (w zł)*	Łączna cena brutto (w zł)*
1	2	3	4	5 <i>(kol.2 x kol.3)</i>	6 <i>(kol.2 x kol. 3 x kol.4)</i>
1	100				
Razem – CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji nr 1)*:					
Razem – CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji nr 1)*:					

2. Oświadczamy, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 20-21 października 2022 r., a cały przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) i w OPZ (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Lokalizacja hotelu (obiektu) o standardzie *(należy słownie wpisać liczbę gwiazdek):**(należy podać dokładną nazwę hotelu oraz jego adres)*....., znajduje się km od siedziby Agencji Badań Medycznych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, (00-014 Warszawa).
Odległość wyznacza sieć dróg publicznych. Odległość została obliczona jako najkrótsza trasa „Samochodem” wg mapy google.pl zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
4. Do prowadzenia szkolenia skieruję trenerów wskazanych w załączonym Wykazie osób, których kwalifikacje i doświadczenie wskazane zostało w tym Wykazie.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **15 dni** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego

w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

7. Wybór oferty **nie będzie / będzie*** (należy podkreślić właściwe oraz skreślić niewłaściwe) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Nazwa (rodzaj) dostawy, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto dostawy, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego lub zaznaczenia w sposób inny od wymaganego (podanego czerwoną czcionką w pierwszym i drugim wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, iż wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

8. Jestem/jesteśmy:

¹ mikro przedsiębiorstwem

² małym przedsiębiorstwem

³ średnim przedsiębiorstwem

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę który zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony euro. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

9. wypełniłem(liśmy), jako Administrator obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵

10. dokumenty ofertowe:

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, tym samym przekazuje je **wraz ze szczegółowym uzasadnieniem**** potwierdzającym objęcie informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” *.

(*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

(**niezłożenie uzasadnienia będzie skutkowało uznaniem zastrzeżenia jako bezskuteczne)

11. Zamówienie zrealizuję(emy): * Jeśli dotyczy

- ⁶ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ⁶ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy (jeśli jest już znana)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.

.....
Podpis elektroniczny **

Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data**).

⁶ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający:

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>Kompleksowa organizacja wyjazdowego szkolenia warsztatowego „Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych”</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM-ZAKUP-9/2022

Wykonawca:⁷

Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania tj. spełniamy wymagania wskazane w pkt. 6.1. ppkt 1.1. Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis elektroniczny **

Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data**).

⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

Nr Sprawy: ABM-ZAKUP-9/2022

WYKONAWCA

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	..... .....

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6.1 ppkt 1.2 ppkt I. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi) potwierdzający wymagania wskazane w warunku udziału	Liczba osób	Termin(y) wykonania/realizacji Usługi (data początkowa – data końcowa)
1.				
2.				
3.				

.....
Podpis elektroniczny **

Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data**).

Nr Sprawy: ABM-ZAKUP-9/2022

WYKONAWCA:

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	..... .....

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

TRENER PIWRWSZY

Imię i nazwisko:

L.p.	Wykształcenie (należy podać stopień i kierunek)	Opis doświadczenia potwierdzający wymagania wskazane w warunku udziału (ze wskazaniem tematu przeprowadzonych szkoleń oraz grupy odbiorców szkolenia)	Zlecający <i>(firma, instytucja, dane adresowe)</i>	Data <i>(od - do)</i>
1				
2				
3				
4				
5				

TRENER DRUGI

Imię i nazwisko:

L.p.	Wykształcenie (należy podać stopień i kierunek)	Opis doświadczenia potwierdzający wymagania wskazane w warunku udziału (ze wskazaniem tematu przeprowadzonych szkoleń oraz grupy odbiorców szkolenia)	Zlecający <i>(firma, instytucja, dane adresowe)</i>	Data <i>(od - do)</i>
1				
2				
3				
4				
5				

***UWAGA!**

DOTYCZY OSÓB O KTÓRYCH MOWA W PKT 6.1 PPKT 1.2 ppk II Zapytania ofertowego.

.....
*Podpis elektroniczny ***

Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data**).

UMOWA nr ABM/.../2022/BA

(wzór)

dalej Umowa, zawarta w dniu r., pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... -

a

* gdy **Wykonawcą** jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy **Wykonawcą** jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy **Wykonawcą** jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej pojedynczo „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy ABM-ZAKUP-9/2022) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 3) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
- 5) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 tej ustawy;
- 6) **(via e-mail)** – sposób komunikacji Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 16 ust. 3 i 4 Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot i zakres Umowy

Przedmiotem Umowy jest zlecenie wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi kształcenia zawodowego w formie wyjazdowego szkolenia warsztatowego pn.: „**Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych**” wraz ze świadczeniem usług i dostawą towarów ściśle związanych z usługą kształcenia zawodowego, zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, (dalej: „Przedmiot Umowy”).

§ 3.

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia przeprowadzenia szkolenia warsztatowego, w terminach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 oraz § 11 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają następującą datę przeprowadzenia szkolenia warsztatów: **20 i 21 października 2022 r.**, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 Umowy.
3. Przedmiot Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. W celu potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do rzetelnego przygotowania i realizacji szkolenia/warsztatów z zakresu *zarządzania emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych* zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy według najnowszej wiedzy, znajomości tematyki szkolenia z obszaru „*Zarządzanie emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych*”, na warunkach ustalonych w Umowie z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazani przez niego trenerzy w celu przeprowadzenia poszczególnych części szkolenia/warsztatów spełniają wymagania zawarte w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. W razie wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających Wykonawcy zachowanie terminów realizacji, Zamawiający może przesunąć termin wykonania Przedmiotu Umowy o czas występowania tych przeszkód. O wystąpieniu przeszkód oraz o ich ustaniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę (via e-mail). Zmiana terminu realizacji nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu pod warunkiem dochowania formy elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przygotowane prezentacje multimedialne o których mowa w Załączniku 1 do niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 6 dni roboczych przed realizacją szkolenia/warsztatów planowanych do przeprowadzenia w celu konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wnieść uwagi do przedstawionych prezentacji w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w wyznaczonych spotkaniach (osobistych lub telekonferencji) w celu omówienia propozycji przedstawionych przez Wykonawcę oraz udzielenia mu niezbędnych informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może wnieść uwagi na każdym etapie realizacji Umowy przed ostatecznym zaakceptowaniem wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania.
9. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego wnoszonych do sposobu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy nie wstrzymuje biegu terminu realizacji Umowy.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:) powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowizł brutto (słownie:/100), z uwzględnieniem ust. 2, przy czym cena jednostkowa za jednego uczestnika wynosizł netto (słownie: złotych 00/100),brutto zł (słownie:).
2. W przypadku, gdy w szkoleniu/warsztacie weźmie udział mniej niż 100 osób, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn osób odpowiednio nieuczestniczących w szkoleniu/warsztatach oraz średniego kosztu za jednego uczestnika, według stawek wynikających z danych w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zgłoszona przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia/warsztatów liczba osób będzie stanowić faktyczną liczbę osób korzystających z usługi, a tym samym będzie stanowić podstawę do rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia/warsztatów, wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr:, zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania

- od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uregulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
 11. Faktura za realizację Przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 16, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria@abm.gov.pl** w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
 14. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
 15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi będącej Przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1–2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1–2, jeżeli zrealizowanie Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1–2 Umowy powstały z:

- 1) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
 - 2) przyczyny siły wyższej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4–7.
4. Dowód, że zrealizowanie usługi niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym lub niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1–2 Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na Wykonawcy.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku braku przygotowania i realizacji szkolenia warsztatowego z zakresu *zarządzania emocjami i stresem w dynamicznym środowisku pracy – emocje w sytuacjach kryzysowych* w ustalonym przez Strony terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1–2, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku skierowania do wykonania Przedmiotu Umowy wykładowców/trenerów innych niż zostali wskazani w Formularzu oferty, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek, chyba że zastosowano procedurę zmiany personelu przewidzianą w § 11.
3. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1 – 2, niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 40% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1–4 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1–3 podlegają sumowaniu.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.

10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zawinione niewykonanie lub rażąco nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym oświadczeniem woli obu Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1–2 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 10.

Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w pełni własnymi siłami.
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, pod rygorem nieważności, podając nazwę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań.
3. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez

Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 11.

Zmiana postanowień Umowy

1. Za zgodą obu Stron dopuszcza się wprowadzenie do Umowy zmian, w szczególności w przypadkach dotyczących:
 - 1) zmiany trenera z przyczyn o charakterze obiektywnym, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wskaże trenera spełniającego warunki określone w pkt X OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy; wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie;
 - 4) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego, oraz że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - a) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - b) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 25 marca 2022 r.
5. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dnia 24 lutego 2022 r. Federacja Rosyjska dokonała agresji na Ukrainę oraz, że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne.

6. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił okoliczności o których mowa w ust. 4 i 5, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
7. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - a) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - b) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii, jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
8. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 12.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz uzyskania niezbędnych zgód i zezwoleń z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji analiz lub ocen, obejmujących pola eksploatacji wymienione w Umowie. Wykonawca udostępni umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, na żądanie i do wglądu przez Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 5 ust. 4.

§ 13.

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim

przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 2–4 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego przekazać informacje dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy, osób do kontaktu oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które zawarte są na stronie: <https://abm.gov.pl/polityka-privatnosci/> .

§ 14.

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. W Agencji Badań Medycznych obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
2. Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-privatnosci/>.
3. Zamawiający zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
4. U Zamawiającego obowiązują wytyczne bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Zamawiającym otrzymują dostęp do jej informacji.

5. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Zamawiającemu, a także dostęp do innych aktywów Zamawiającego, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
6. Od Wykonawcy jako podmiotu zewnętrznego Zamawiający wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów w Zamawiającego.
8. Poniższe wytyczne określają minimalne wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Zamawiający wymaga od Wykonawcy tj.:
 - 1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywanie posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych),
 - 3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne,
 - 4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu,
9. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji.
10. Wykonawca składa Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i wymogami w obszarze bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8 pkt 1 – 4 stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 15.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),

lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Agencji Badań Medycznych.

4. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
5. Zamawiający zastrzega, że do kontaktu w sprawie realizacji Umowy oraz podpisywania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy uprawnieni są wyłącznie pracownicy, o których mowa w ust. 3. Przyjęcie Zleceń od osób innych niż wskazane w ust. 3 odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2–4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść odpowiedzialności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej albo elektronicznej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 5) RODO.
4. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 2–4 Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony”

lub „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą.

7. Umowa zostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z Załącznikami;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie PBI;
5. Załącznik nr 5 - Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis KRS, inne).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Protokół odbioru Przedmiotu Umowy

z dnia

przekazane przez Wykonawcę

(nazwisko i imię)

w dniu20.....r. w

Agencji Badań Medycznych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa jako Zamawiającemu, w wykonaniu:

umowy nr..... z dnia 20.....r. dot. :

Przedmiot Umowy w postaci:.....

.....
.....
.....

przyjęto bez zastrzeżeń*/nie przyjęto*/przyjęto z następującymi zastrzeżeniami* oraz przyczyny i uzasadnienie:.....

.....

/w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkową kartę/

.....
.....

Termin wykonania usługi wg umowy:.....

Termin wykonania usługi
rzeczywisty:

Przyczyny opóźnienia:

.....

Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w zakresie umożliwiającym rozporządzenie nimi zgodnie z § 12 Umowy. Wykonawca oświadcza również że przekazane utwory nie naruszają czyichkolwiek praw, w szczególności praw własności intelektualnej w tym autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

.....

Wykonawca

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z dokumentacją SZBI obowiązującą w Agencji Badań Medycznych, tj.: z Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
2. zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji Badań Medycznych określonych w Umowie, w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lub określonych w inny sposób przez Agencję Badań Medycznych, znajdujących zastosowanie do stosunku prawnego łączącego mnie z Agencją Badań Medycznych, w szczególności do:
 - a) przestrzegania ustalonych w Agencji Badań Medycznych zasad:
 - dozwolonego użytku aktywów Agencji Badań Medycznych, w tym ich zabezpieczania;
 - ochrony danych osobowych;
 - dostępu fizycznego;
 - b) zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
 - c) zwrotu Agencji Badań Medycznych wszelkich wydanych informacji tj. w szczególności: dokumentów, materiałów i danych wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty i dane zostały zapisane w wersji elektronicznej;
 - d) informowania Agencji Badań Medycznych o wszelkich przypadkach naruszeń lub zagrożeń związanych z bezpieczeństwem.

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis (imię i nazwisko)