

Nr sprawy: ABM-ZP-1/2023

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**

ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

WYMAGANIA DOT. PRÓBK

I.

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, wymaga dostarczenia prezentacji oferowanego oprogramowania (dalej: „próbka”) na zasadach określonych poniżej:

1. Próbka obejmuje prezentację oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, która będzie miała postać filmu w formacie umożliwiającym odtwarzanie w systemie MS Windows 10 np. mp4 w rozdzielczości co najmniej HD. Film musi być możliwy do samodzielnego odtworzenia przez Zamawiającego.
2. Film musi przedstawiać prezentację oferowanej wersji oprogramowania, o którą będzie oparta realizacja zamówienia dla Zamawiającego.
3. Film musi przedstawiać prezentację funkcjonalności dla wybranych modułów określonych poniżej w punkcie: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU”.
4. Prezentacja (film) musi przedstawiać w sposób JEDNOZNACZNY posiadanie/możliwość przeprowadzenia wszystkich wskazanych w punkcie III. „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU” funkcjonalności. Oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby film przedstawiał w sposób jasny, zrozumiały i nie budzący wątpliwości wszystkie czynności oraz efekty ich przeprowadzenia w zakresie wymaganych modułów. Wskazane jest, aby prezentacja modułów była omawiana przez „narratora”, który będzie opisywał jaka czynność jest prezentowana.
5. W przypadku, gdy próbka nie potwierdzi posiadania przez oprogramowanie którejkolwiek z funkcjonalności określonych poniżej w punkcie III.: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU”, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia co skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Łączny czas trwania filmu nie może przekroczyć 30 minut.
7. Z uwagi na ograniczone możliwości platformy e-Zamówienia w zakresie maksymalnego rozmiaru plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą (250 MB) Zamawiający przewiduje następującą ścieżkę złożenia próbki:
 - złożenie próbki nastąpi przy użyciu usługi Microsoft OneDrive;
 - Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle link do OneDrive, uprawniający do zamieszczenia pliku z filmem (próbką);
 - wniosek Wykonawcy musi zostać przekazany zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ (elektronicznie, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ);
 - wniosek **musi** wskazywać **adres e-mail**, na który zostanie przekazany link i przy użyciu, którego Wykonawca będzie miał możliwość złożenia próbki (zamieszczenia filmu);

Numer sprawy ABM-ZP-1/2023

Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego klasy ERP na potrzeby Agencji Badań Medycznych wraz z usługami Serwisu i Prac Rozwojowych

- Zamawiający **uprzedza**, że udostępnienie linku nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego po dniu przesłania ww. wniosku; Konsekwencje złożenia ww. wniosku bez dochowania należytej staranności (zbyt krótki czas przed upływem terminu składania ofert) obciążają Wykonawcę;
- W celu wypełnienia dyspozycji art. 221 ustawy Pzp plik z próbką musi zostać **złożony w formacie zip oraz zabezpieczony hasłem, które należy podać Zamawiającemu w interaktywnym Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego próbkę, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych np. przesłaniem pliku uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

II.

UWAGA: W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku potrzeby potwierdzenia informacji przedstawionych na filmie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia zdalnej prezentacji próbki (objętej prezentacją w postaci filmu, o którym mowa w punkcie I.), na następujących zasadach:

REGULAMIN PREZENTACJI ZDALNEJ

1. Prezentacja zostanie przeprowadzona w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
 - 1) transmisję w czasie rzeczywistym;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą się wypowiadać,
-z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zaprezentuje oferowane rozwiązanie zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o „SCENARIUSZ PREZENTACJI PRÓBKII” opisany poniżej w punkcie III.
3. Zostaną sprawdzone funkcjonalności wskazane poniżej w „SCENARIUSZU PREZENTACJI PRÓBKII”.
4. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Spotkanie odbędzie się na platformie MS Teams.
7. Zamawiający, na godzinę przed wyznaczonym terminem prezentacji, prześle Wykonawcy zaproszenie i informację o spotkaniu na wskazane w ofercie adresy e- mail.
8. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy Regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.



9. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność prezentowanego rozwiązania.
10. Łączny czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 30 minut. W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może, celem usunięcia błędu, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji prezentowanego oprogramowania (czas wliczany do czasu Prezentacji). Po przekroczeniu czasu na prezentację, tj. po upływie 30 minut, zagadnienia które nie zostały wykonane w zadanym czasie zostaną uznane za niewykonane.
11. Nieobecność Wykonawcy będzie równoznaczna z uznaniem, że prezentacja nie uzyskała pozytywnego wyniku i skutkuje uznaniem, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie spełnia wymogów Zamawiającego i jego oferta podlega odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp).
12. W przypadku gdy, prezentacja nie potwierdzi posiadania przez oprogramowanie którejkolwiek z funkcjonalności określonych poniżej w punkcie III.: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU” (uzyskanie „NIE” w którejkolwiek z pozycji wskazanych w tabeli w punkcie III.), Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia co skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
13. Prezentacja musi być prowadzona w języku polskim.
14. Zamawiający zastrzega, że prezentacja będzie rejestrowana w postaci nagrania audio-video.

III.

SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU

Lp.	Wymagania funkcjonalne (pkt 4.6 OPZ) dla wybranych Modułów	TAK/NIE (funkcjonalność potwierdzona)
1	E-PORTAL-01 Dostęp do danych przechowywanych w Systemie odbywa się w sposób szyfrowany oraz w czasie rzeczywistym, to znaczy dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę: 1) Dostęp do przeglądania strony, na której będą dane pracownika, będzie możliwy poprzez podanie identyfikatora i hasła. 2) Pracownik ma dostęp do danych dotyczące tylko jego osoby, 3) Tylko grupa upoważnionych Administratorów Aplikacji (pracownik Działu Księgowości i Działu HR) będzie miała dostęp do odczytu wszystkich wyświetlanych danych pracownika.	TAK/NIE

2	E-PORTAL-02	<p>Pobieranie danych z Modułu Kadry i Płace oraz modułu ŚT, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacji kadrowych: <ol style="list-style-type: none"> a) Dane osobowe pracownika i jego rodziny, b) Podpisane PIT-y, c) Umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, d) Informacji o urlopach i innych nieobecnościach, e) Historie zatrudnienia, f) Informacje o wykształceniu i szkoleniach, g) Badania i szkoleniach BHP, h) Informacji o zobowiązaniach związanych z umowami lojalnościowymi. 2) Wynagrodzenie - comiesięczne wypłaty dla każdego pracownika (pasek płacowy online), zawierający wszystkie składniki płacowe; dostępne wszystkie typy wypłat dla pracownika: wynagrodzenie, wczasy pod gruszą, premie, trzynastki, pożyczki, 3) RMUA 4. 4) Wyposażenie stanowiska pracy (przypisane do pracownika wyposażenie i środki trwałe). 	TAK/NIE
3	E-PORTAL-03	<p>Składanie /Generowanie dokumentów kadrowych i wniosków w tym wniosku urlopowego i polecenia wyjazdu służbowego z poziomu pracownika.</p>	TAK/NIE
4	E-PORTAL-04	<p>Zarządzanie powiadomieniami generowanymi przez System i przesyłanymi na e-mail.</p>	TAK/NIE
5	E-PORTAL-05	<p>Generowanie raportów przez bezpośredniego przełożonego-zależność wynikająca ze struktury organizacyjnej np. zestawień urlopowych, raportów absencji na dzień, kończących się umów, ważności badań lekarskich i szkoleń BHP.</p>	TAK/NIE
6	E-PORTAL-06	<p>Przeprowadzenie oceny pracowniczej wg metodologii 360 stopni.</p>	TAK/NIE
7	E-PORTAL-07	<p>Przeprowadzanie badań satysfakcji pracownika</p>	TAK/NIE
6	ZF-01	<p>Wprowadzanie dokumentu ustawa budżetowa w układzie budżetu tradycyjnego i budżetu zadaniowego.</p>	TAK/NIE
7	ZF-02	<p>Wprowadzanie planu finansowego jednostki w układzie: budżet państwa i budżet środków europejskich z podziałem na centra kosztów oraz plan zbiorczy; oraz w układzie dla poszczególnych programów operacyjnych (zarówno w zakresie budżetu państwa jak i budżetu środków europejskich). Zapewnienie możliwości generowania planu budżetu państwa w odniesieniu tylko do środków przeznaczonych na realizację projektów z udziałem środków UE, tj. wydzielenie w budżecie państwa kategorii dot. środków przeznaczonych na realizację projektów UE w powiązaniu z</p>	TAK/NIE



		odpowiadającymi im środkami budżetu środków europejskich.	
8	ZF-03	Prowadzenie rejestru umów z kontrahentami oraz wniosków zakupowych wraz z harmonogramami planowanych płatności wynikających z realizacji tych umów i wniosków na rok bieżący n i kolejne lata, aż do n+3.	TAK/NIE
9	ZF-04	Kontrola pod względem zgodności z planem finansowym na rok n oraz n+1, n+2 i n+3 w układzie tradycyjnym i zadaniowym wprowadzanych umów i wniosków oraz automatyczne blokowanie kwot w planie na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające.	TAK/NIE
10	ZF-05	Wprowadzanie danych do wniosków, umów (aneksów), poleceń wyjazdów służbowych takich jak: 1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) data rozpoczęcia, 3) data zakończenia, 4) komórka organizacyjna, 5) terminy płatności, 6) kwoty umowy w podziale na lata i konta analityczne (konto analityczne odcelowane pozycjami planu finansowego w układzie tradycyjnym i zadaniowym, 7) część, dział, rozdział, paragraf (źródła finansowania), 8) kontrahent, 9) klasyfikacja budżetu zadaniowego, 10) program, 11) projekt, 12) działanie, 13) inne. Generowanie analizy zaangażowania w podziale na: 1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) termin rozpoczęcia, 3) termin zakończenia, 4) kwota umowy/ wniosku/ pisma/ aneksu, 5) kwota wykonania umów/ wniosków z uwzględnieniem umów wieloletnich.	TAK/NIE
11	ZF-06	Aktualizacja zaangażowania planu finansowego wynikającego z: • umów, • wniosków zakupowych, • poleceń służbowych, do wysokości faktycznego wykorzystania wynikającego z rozliczeń lub dowodów księgowych w danym roku.	TAK/NIE
12	ZF-07	System ma zapewnić aby opis operacji gospodarczej składał się z: 1) numeru wniosku lub umowy, 2) nazwy operacji wybieranej z katalogu otwartego opisu dokumentu źródłowego np. podróże służbowe, usługa hotelowa, 3) możliwość wprowadzania własnej treści opisu.	TAK/NIE

13	ZF-08	Ewidencja wniosków szkoleniowych składanych przez pracowników Agencji oraz automatyczne blokowanie kwot w planie w układzie tradycyjnym i zadaniowym na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające.	TAK/NIE
14	ZF-09	Ewidencja wniosków wyjazdowych lub innych równoznacznych dokumentach tzw. poleceń wyjazdów służbowych zarówno krajowych jak i zagranicznych oraz automatyczne blokowanie kwot w planie w układzie tradycyjnym i zadaniowym na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające.	TAK/NIE
15	ZF-10	Powiązanie dokumentu źródłowego np. faktury z umową z kontrahentem i aneksem lub wnioskiem zakupowym.	TAK/NIE
16	ZF-11	Kontrola stopnia zaawansowania realizacji umowy i wniosku na podstawie powiązanych z nimi dokumentów źródłowych	TAK/NIE
17	ZF-12	W przypadku podpisania umowy dotyczącej wniosku zakupowego możliwość automatycznego przeniesienia zaangażowania z wniosku na umowę. Możliwość wprowadzenia kilku umów do jednego wniosku	TAK/NIE
18	ZF-13	Eksport sprawozdań finansowych i budżetowych wygenerowanych w module Sprawozdawczość do systemu TREZOR.	TAK/NIE
19	ZF-14	Planowanie budżetu w układzie tradycyjnym, konieczność tworzenia planów wieloletnich w układzie klasyfikacji budżetowej. Planowanie budżetu w układzie zadaniowym, konieczność tworzenia planów wieloletnich w układzie zadaniowym.	TAK/NIE
20	ZF-15	Rejestracja zmian w planie finansowym na podstawie otrzymanych decyzji oraz decyzji własnych - w powiązaniu z budżetem w układzie zadaniowym.	TAK/NIE