

**AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***na kontrolę oraz pomoc prawną w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM***

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (dalej: ustawa Pzp).**

**Nr sprawy: ABM-ZAKUP-2/2023**

**Zatwierdził(a):**

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

### 1. Zamawiającym jest:

Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa.

NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.

Strona internetowa: <https://abm.gov.pl/> oraz <https://bip.abm.gov.pl/>.

Adres e-mail: [zakupy@abm.gov.pl](mailto:zakupy@abm.gov.pl)

Godziny pracy: 8:15–16:15

Telefon: /22/ 270 70 50.

### 2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### 1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

1) usługi polegającej na przeprowadzeniu maksymalnie 56 kontroli „zza biurka” zamówień publicznych udzielonych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych,

2) usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie oceny zgodności z przepisami prawnymi zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, w wymiarze maksymalnie 40 godzin.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.

### 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2023 r.) do dnia 28 lutego 2025 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę brutto przeznaczoną na realizację Umowy przed upłynięciem okresu, o którym mowa powyżej (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej). Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

## **4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

### 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

### 2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

### 3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk, to: K4FPBZ.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format), z adresu który Wykonawca wskaże w umowie.
5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

## **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W Tabeli w Formularzu oferty, należy podać ceny jednostkowe netto i brutto (osobno za kontrolę – w przypadku kontroli i za godzinę – w przypadku doradztwa) w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.
3. Ceny oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio prawidłowo obliczona cena netto i brutto dla pozycji nr 1 i nr 2 Tabeli Formularza oferty.
4. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1.1. niepodlegania wykluczeniu tj.:

- 1) w stosunku, do których nie rozpoczęto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) którzy nie naruszyli obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 3) który nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 5) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. spełniający warunki udziału w postępowaniu zakupowym:

### 1.2.1. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat należycie wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na przeprowadzeniu co najmniej 15 kontroli obejmujących kontrolę postępowań o udzielenie zamówień publicznych (dotyczących jednego lub różnych zamawiających) w zakresie zgodności z ustawą Pzp (w tym co najmniej 5 kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej tzw. progi unijne).

- Przez „dwie usługi” Zamawiający rozumie usługi realizowane w ramach dwóch odrębnych zamówień/ umów z dwoma odrębnymi podmiotami.

- Zamawiający dopuszcza wykazanie usługi będącej w trakcie jej realizacji, pod warunkiem, że już wykonana część tej usługi spełnia wymaganie postawione w warunku udziału.

#### 1.2.2. w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia przynajmniej 2 osobami, ale nie więcej niż 5 osobami, które posiadają następujące doświadczenie:

A. każdy członek personelu Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził kontrolę/audyt co najmniej 15 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zgodności z ustawą Pzp, w tym co najmniej 5 postępowań o wartości przekraczającej tzw. progi unijne;

B. co najmniej 1 członek personelu Wykonawcy posiada tytuł radcy prawnego lub adwokata, oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał czynny udział w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie Prawa zamówień publicznych.

2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt 6.1. ppkt 1.1. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Formularza oferty** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

#### **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
  - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu*

*ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty;
  - 3) Wykaz usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Formularza oferty wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie;
  - 4) Wykaz osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na wskazany w pkt 9.1 adres e-mail, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.
6. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokumentu stwierdzającego prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy, to w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik), podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym), elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub dołączyć skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres [zakupy@abm.gov.pl](mailto:zakupy@abm.gov.pl).

### **UWAGA!**

Oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.

2. Wiadomość należy zatytułować „**ABM-ZAKUP-2/2023 Kontrola oraz pomoc prawna w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM**”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **11.05.2023 r.** do godz. **11:00**.  
Liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail, tj.: [zakupy@abm.gov.pl](mailto:zakupy@abm.gov.pl).
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 14.2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.

## **10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium*</b>
Oferowana Cena brutto (C)	<b>100%</b>

3. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Łączna cena brutto ofert – waga kryterium: 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C<sub>ob</sub> – cena brutto oferty badanej

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.

## **12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak, aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zakupy@abm.gov.pl](mailto:zakupy@abm.gov.pl).
4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, z zastrzeżeniem pkt 15.10.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Publikacji informacji z otwarcia ofert;



2. Wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
4. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach stosowną informację na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;
5. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić nieistotne zmiany do treści Zapytania ofertowego niemające wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
6. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganych pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;
7. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
8. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
10. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania oraz zaproszenia Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu do przystąpienia do negocjacji warunków umowy;
11. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
12. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
13. Poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
14. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
15. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt 14 (powyżej) będzie prowadzona

w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;

16. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.5.
17. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
18. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości.
19. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl;
3. Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z ustawy o finansach publicznych, przetwarzane będą na potrzeby przedmiotowego postępowania nr ABM-ZAKUP-2/2023 na „*Kontrolę oraz pomoc prawną w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM*”, a w szczególności rozpatrzenia oferty w zawiązku z ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. Państwa dane osobowe zwykłe w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania;
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach

sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi hostingu, chmurowe, pocztowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie Przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO, prawo do przeniesienia danych (art. 20 RODO), ani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty, co będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu oraz po udzieleniu zamówienia realizacji umowy;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej;
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
14. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1–3 do Formularza oferty – Załącznik nr 2
  - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 1 do Formularza oferty
  - Wykaz osób - Załącznik nr 2 do Formularza oferty
  - Wykaz usług – Załącznik nr 3 do Formularza oferty
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
  - 1) usługi polegającej na przeprowadzeniu maksymalnie 56 kontroli „zza biurka” zamówień publicznych udzielonych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych,
  - 2) usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie oceny zgodności z przepisami prawnymi zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, w wymiarze maksymalnie 40 godzin.
2. Zamawiający zastrzega, że
  - 1) liczba kontroli, o której mowa pkt 1 ppkt 1 OPZ, planowanych do przeprowadzenia w ramach niniejszej umowy jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 5 kontroli zamówień miesięcznie;
  - 2) liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w zakresie oceny zgodności z przepisami prawnymi udzielania zamówień publicznych przez beneficjentów, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 OPZ, planowanych do przeprowadzenia w ramach niniejszej umowy jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie zlecenia wykonania usług na rzecz Zamawiającego ani roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wartościowym.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do dnia 28 lutego 2025 r. albo do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
5. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) przeprowadzanie kontroli, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 OPZ, przez co Zamawiający rozumie analizę przekazanej dokumentacji pod kątem prawidłowości udzielania zamówień publicznych w świetle przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej, oraz innych dokumentów mających zastosowanie do zamówienia (np. regulacji wewnętrznych obowiązujących beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, regulaminów konkursów, w których wyłoniono projekty), a następnie sporządzenie listy sprawdzającej zawierającej informacje określone w załączniku nr 7 do Umowy, przygotowanie pisemnej Opinii na temat prawidłowości udzielenia zamówienia publicznego (zwanej dalej Opinią) wraz z propozycją zaleceń pokontrolnych (jeśli możliwe jest ich sformułowanie na podstawie ustaleń kontroli). Każda kontrola będzie obejmowała jedno zamówienie publiczne.

Zamawiający przewiduje następujące zasady wykonania usługi:

- a) Zamawiający prześle wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (via e-mail lub albo udostępniając je w usłudze OneDrive lub podobnej, stosując szyfrowanie przesyłanych danych i przekazując Wykonawcy hasło uzgodnionym kanałem komunikacji) Zlecenie usługi oraz dokumenty (w postaci dokumentów elektronicznych) dotyczące zamówień publicznych, będące przedmiotem analizy. Przekazanie dokumentacji do analizy jest uzależnione od uprzedniego przekazania przez osoby skierowane do realizacji usługi Deklaracji bezstronności, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Potwierdzenie przez Wykonawcę akceptacji Zlecenia usługi oraz przekazanie Deklaracji bezstronności przez osoby skierowane do realizacji usługi musi nastąpić najpóźniej następnego Dnia roboczego po ich przekazaniu przez Zamawiającego do akceptacji (podpisania).
- b) Jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania Usługi stwierdzi, że dokumenty, które otrzymał, powinny zostać uzupełnione, zwróci się do Zamawiającego o ich uzupełnienie, wskazując, które dokumenty powinny zostać uzupełnione. Zamawiający ma prawo odmówić prośbie o uzupełnienie dokumentów w razie uznania, że przekazana dokumentacja zawiera elementy, które według Wykonawcy wymagają uzupełnienia. Do czasu uzupełnienia przez Zamawiającego dokumentów termin, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. c, ulega zawieszeniu.
- c) Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu projekt Opinii, o której mowa w pkt 5 ppkt 1 w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia. Termin ten może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego.
- d) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu opinii poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej, że nie zgłasza uwag do projektu Opinii, albo prześle Wykonawcy w formie elektronicznej uwagi. Uwagi mogą dotyczyć w szczególności:
  - wskazania błędów w opisie stanu faktycznego,
  - braku wskazania naruszeń przepisów mających zastosowanie w danym stanie faktycznym,
  - nieprawidłowego wskazania naruszonych przepisów,
  - niejednoznacznych lub niespójnych wniosków w ocenie stanu faktycznego lub prawnego.
- e) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. d, prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawioną Opinię.
- f) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej Opinii, o której mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. e:
  - poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej, że nie zgłasza uwag do Opinii, albo

- przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej ponownie uwagi do Opinii.
- g) W przypadku przekazania uwag, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. f, stosuje się odpowiednio pkt 5 ppkt 1 lit. d i lit. e. Uwagi do Opinii przekazanej przez Wykonawcę w wyniku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. f zgłaszane są przez Zamawiającego w Protokole odbioru sporządzonym na podstawie Zlecenia opinii.
- h) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o braku uwag, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. d albo pkt 5 ppkt 1 lit. e, przekazuje Zamawiającemu podpisaną Opinię w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym), osobiście albo za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe/kurierskie. Decydująca dla uznania terminu za zachowany jest data wpływu podpisanej opinii do siedziby Agencji Badań Medycznych.
- i) W przypadku, gdy beneficjent udzielający kontrolowanego zamówienia publicznego zgłosi uwagi do przekazanych mu przez Agencję Badań Medycznych ustaleń i zaleceń pokontrolnych wynikających z przekazanej Opinii, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w formie elektronicznej odpowiedzi na zgłoszone uwagi w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania ww. uwag przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
- j) Opinia, o której mowa w pkt 5 ppkt 1 powinna zawierać co najmniej:
- wskazanie osoby lub osób, które przeprowadzały badanie dokumentów;
  - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, pod treścią Opinii przekazywanej w formie pisemnej;
  - wskazanie dokumentów, będących przedmiotem oceny;
  - ocenę prawidłowości badanego zamówienia publicznego oraz jednoznacznie stwierdzać brak nieprawidłowości lub wskazywać nieprawidłowości. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonawca wskazuje przepisy, które zostały naruszone oraz wyczerpująco opisuje, w jakim zakresie stan faktyczny jest niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi lub innymi dokumentami wiążącymi beneficjenta. Wykonawca przedstawiając szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące stwierdzonej nieprawidłowości, przywoła odpowiednie orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych lub administracyjnych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, stanowisk i opinii Prezesa UZP, komentarze do Pzp, potwierdzające stwierdzoną nieprawidłowość. Wykonawca ustala także i uzasadnia, w jakim zakresie stwierdzone naruszenie miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania;
  - propozycje zaleceń pokontrolnych, które mogą być przekazane przez Zamawiającego kontrolowanemu podmiotowi (jeśli możliwe jest ich sformułowanie).

Do opinii wykonawca dołącza podpisaną przez osobę lub osoby przeprowadzające kontrolę wypełnioną listę sprawdzającą, według wzoru obejmującego zagadnienia wymienione w załączniku nr 7 do Umowy.

- k) Po zakończeniu Zlecenia strony niezwłocznie podpiszą Protokół odbioru zlecenia.
- 2) świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 OPZ, w zakresie oceny zgodności z przepisami zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, przez co Zamawiający rozumie ustne lub pisemne opinie i analizy prawne dotyczące zagadnień pojawiających się z w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań w sprawie zamówień publicznych, oraz zawieraniem i wykonywaniem umów w sprawie zamówień publicznych (w tym wprowadzania zmian do tych umów).

Zamawiający przewiduje następujące zasady wykonania usługi:

- a) Terminy i zakres poszczególnych zadań objętych Przedmiotem Umowy Strony będą ustalały na etapie realizacji Umowy (via e-mail). Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zlecanych zadań w ustalanych przez Strony terminach.
  - b) Zamawiający będzie przekazywał, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (via e-mail lub w inny dostępny sposób), będące w jego posiadaniu, dokumenty niezbędne do realizacji zlecenia, w terminach umożliwiających jego realizację.
  - c) Po przekazaniu Wykonawcy terminu i zakresu prac, Wykonawca określi liczbę roboczogodzin niezbędną do realizacji danego zadania (minimalna jednostka rozliczeniowa trybu roboczogodzin, to 0,5 godziny). Po akceptacji terminu, zakresu prac i roboczogodzin na wykonanie usługi, Zamawiający wystawi wykonawcy Zlecenie usługi.
  - d) Jeżeli w toku realizacji zadania Wykonawca stwierdzi nieprzewidzianą wcześniej konieczność przeznaczenia większej liczby roboczogodzin niż planowana na realizację zadania – jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z umotywowanym wnioskiem o zgodę Zamawiającego na takie zwiększenie.
  - e) Po wykonaniu zleconego zadania strony podpiszą Protokół odbioru zadania wykonanego na podstawie Zlecenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia zleceń na każde wezwanie zamawiającego do wykonania kontroli lub świadczenia pomocy prawnej, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 OPZ.



Nr sprawy: ABM-ZAKUP-2/2023

**FORMULARZ OFERTY**

na „Kontrolę oraz pomoc prawną

w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM”

ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

<b>Wykonawca</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej NIP</b>	.....
<b>REGON</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b> <b>Telefon:</b> <b>Adres e-mail:</b>	..... ..... .....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz poniższą ofertą:

1. Oferowana cena (C):

za cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN

za cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN\*

słownie: ...../100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa zakresu usługi	Liczba	Cena jednostkowa za 1 kontrolę/1 godzinę pomocy prawnej netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Łączna cena netto (w zł)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Łączna cena brutto (w zł)*
1	2	3	4	5	6 (kol.3 x kol.4)	7 (kol. 5 x kol. 6)	8 (kol.6 + kol.7)
1.	Kontrola zamówień publicznych	56 kontroli	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Świadczenie pomocy prawnej	40 godzin	.....	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:					.....		
<b>Wartość podatku VAT</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:						.....	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:							.....

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług)

2. Oświadczamy, że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie będzie ona podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy,
- 2) Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- 3) Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) Jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym (tj. 30 dni od daty składania ofert),
- 5) W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu istotnych warunków umowy zawartych w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**,
- 6) Wybór oferty nie będzie/będzie\* (*należy zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....;

**\*UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego (w pierwszym wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

7) Jestem/jesteśmy:

<sup>1</sup> mikro przedsiębiorstwem

<sup>2</sup> małym przedsiębiorstwem

<sup>3</sup> średnim przedsiębiorstwem

*(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę który zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony euro. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

8) Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

9) Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*,

zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, tym samym przekazuje je w wydzielonym

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”<sup>6</sup>.

(\*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

10) Zamówienie zrealizuję(emy): \*Jeśli dotyczy

<sup>6</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>7</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy (jeśli jest już znana)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.*

.....  
*Podpis elektroniczny \*\**

**\*\*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data)**

<sup>6</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

## Zamawiający:

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	„Kontrola oraz pomoc prawna w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM”
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ABM-ZAKUP-2/2023</b>

Wykonawca<sup>7</sup>:

	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej NIP</b>	.....
<b>REGON</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w pkt. 6.1 Zapytania ofertowego.

.....  
Podpis elektroniczny \*\*

\*\*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

<sup>7</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## WYKAZ OSÓB

## Zamawiający:

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	„Kontrola oraz pomoc prawna w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM”
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ABM-ZAKUP-2/2023</b>

Wykonawca<sup>8</sup>:

	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej NIP</b>	.....
<b>REGON</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Przedstawiamy zakres czynności wykonywanych przez te osoby:

Osoby wskazane w pkt 6 ppkt. 1.2.2. A Zapytania ofertowego:

L.p.	Imię i nazwisko	Zlecający (firma, instytucja, dane adresowe)	Data realizacji (od - do)	Liczba zrealizowanych kontroli/audytów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (łącznie)	Liczba zrealizowanych kontroli/audytów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej tzw. progi unijne
1					

<sup>8</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

....					
------	--	--	--	--	--

Osoby wskazane w pkt 6 ppkt. 1.2.2. B Zapytania ofertowego:

L.p.	Imię i nazwisko	Posiada tytuł radcy prawnego/adwokata (tak/nie, jeśli tak, należy podać nr wpisu)*	Zlecający (firma, instytucja, dane adresowe)	Data realizacji (od - do)	Liczba zrealizowanych usług pomocy prawnej w zakresie Pzp
1					
....					

.....  
Podpis elektroniczny \*\*

\*\*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

## WYKAZ USŁUG

Zamawiający:

Nazwa:	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	„Kontrola oraz pomoc prawna w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów w projektach realizowanych na podstawie umów zawartych z ABM”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	<b>ABM-ZAKUP-2/2023</b>

Wykonawca<sup>9</sup>:

	.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6 ppkt. 1.2.1. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi) potwierdzający wymagania wskazane w warunku udziału	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)
1.			
2.			

W celu potwierdzenia należytego wykonania ww. usług wykonawca dołącza referencje bądź inny dokument wystawiony przez Klienta, potwierdzający należyte ich wykonanie.

.....  
Podpis elektroniczny \*\*

<sup>9</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.



**\*\*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).**

**Wzór Umowy**  
**UMOWA nr .....**

zawarta pomiędzy:

**Agencją Badań Medycznych** z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pana dr. hab. n. med. Radosława Sierpińskiego** – Prezesa Agencji Badań Medycznych

a

\* gdy Wykonawcą jest spółką prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], (...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy: ABM-ZAKUP-2/2023) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

## § 1

### **Podstawowe definicje**

#### 1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 2) **miesiąc rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy;
  - 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
  - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
  - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
  - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 tej ustawy;
  - 7) **(via e-mail)** – sposób komunikacji Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w Umowie.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
  - 1) usługi polegającej na przeprowadzeniu maksymalnie 56 kontroli „zza biurka” zamówień publicznych udzielonych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych,
  - 2) usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie oceny zgodności z przepisami prawnymi zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, w wymiarze maksymalnie 40 godzin,  
- zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przez co Zamawiający rozumie analizę przekazanej dokumentacji pod kątem prawidłowości udzielania przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych zamówień publicznych w trybach określonych w ustawie Pzp, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz innych dokumentów mających zastosowanie do zamówienia (np. regulacji wewnętrznych obowiązujących beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, regulaminów konkursów, w których wyłoniono projekty), zgodnie z Warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, określonymi w § 4 ust. 3 Umowy. Każda kontrola będzie obejmowała jedno zamówienie publiczne.
- 2) świadczenie Zamawiającemu doradztwa polegającego na pomocy prawnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Umowy, w zakresie oceny zgodności z przepisami zamówień publicznych udzielanych przez beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, przez co Zamawiający rozumie pisemne opinie i analizy prawne dotyczące zagadnień pojawiających się w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań w sprawie zamówień publicznych, oraz zawieraniem i wykonywaniem umów w sprawie zamówień publicznych (w tym wprowadzania zmian do tych umów), zgodnie z Warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, określonymi w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany za maksymalnym wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w § 5 ust. 2:
  - 1) za jedną kontrolę w odniesieniu do usługi opisanej w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 2) za jedną roboczogodzinę w odniesieniu do usługi opisanej w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Przedmiot Umowy co do zasady realizowany będzie drogą elektroniczną w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00 na zasadach określonych w Umowie, przy zachowaniu wymaganej w OPZ formy dla opracowań sporządzanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, że:
  - 1) liczba kontroli, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, planowanych do przeprowadzenia w ramach niniejszej umowy jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 5 kontroli zamówień miesięcznie;
  - 2) liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w zakresie oceny zgodności z przepisami prawnymi udzielania zamówień publicznych przez beneficjentów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, planowanych do przeprowadzenia w ramach niniejszej umowy jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie zlecenia wykonania usług na rzecz Zamawiającego ani roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wartościowym.

7. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że będą współdziałać przy wykonaniu niniejszego Przedmiotu Umowy, w celu jej należytej realizacji.
8. Przedmiot Umowy w momencie przekazania Zamawiającemu musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

### **§ 3**

#### ***Termin realizacji Umowy***

1. Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 28 lutego 2025 r. albo do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Po upływie terminu realizacji Umowy wskazanego w ust. 1, mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości Przedmiotu Umowy.
3. Każdorazowo odbiór kontroli (tj. listy sprawdzającej i Opinii) lub innego uzgodnionego przez Strony dokumentu potwierdzającego świadczenie doradztwa polegającego na pomocy prawnej nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia/Zleceń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia/Zleceń będzie potwierdzeniem należytej realizacji Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, że w ostatnim Protokole odbioru przedmiotu Zlecenia zostanie wskazane, że protokół ten jest jednocześnie Protokołem odbioru Przedmiotu Umowy.

### **§ 4**

#### ***Warunki realizacji Przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zawodowe oraz dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, według najlepszej wiedzy, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia zleceń na każde wezwanie zamawiającego do wykonania kontroli lub świadczenia pomocy prawnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Strony zobowiązują się do stosowania następujących zasad wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1:
  - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (via e-mail albo udostępniając je w usłudze OneDrive lub podobnej, stosując szyfrowanie przesyłanych danych i przekazując Wykonawcy hasło uzgodnionym kanałem komunikacji) Zlecenie usługi oraz dokumenty (w postaci dokumentów elektronicznych) dotyczące zamówień publicznych, będące przedmiotem analizy. Przekazanie dokumentacji do analizy jest uzależnione od

uprzedniego przekazania przez osoby skierowane do realizacji usługi Deklaracji bezstronności, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. Potwierdzenie przez Wykonawcę akceptacji Zlecenia usługi oraz przekazanie Deklaracji bezstronności przez osoby skierowane do realizacji usługi musi nastąpić najpóźniej następnego Dnia roboczego po ich przekazaniu przez Zamawiającego do akceptacji (podpisania).

- 2) Jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania Usługi stwierdzi, że dokumenty, które otrzymał, powinny zostać uzupełnione, zwróci się do Zamawiającego o ich uzupełnienie, wskazując, które dokumenty powinny zostać uzupełnione. Zamawiający ma prawo odmówić prośbie o uzupełnienie dokumentów w razie uznania, że przekazana dokumentacja zawiera elementy, które według Wykonawcy wymagają uzupełnienia. Do czasu uzupełnienia przez Zamawiającego dokumentów termin, o którym mowa w pkt 3, ulega zawieszeniu.
- 3) Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu projekt Opinii, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 w terminie 7 dni roboczych od akceptacji Zlecenia i przekazania deklaracji bezstronności, zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 Umowy. Termin ten może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego przekazanej via-email .
- 4) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu opinii poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej, że nie zgłasza uwag do projektu Opinii, albo prześle Wykonawcy w formie elektronicznej uwagi. Uwagi mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) wskazania błędów w opisie stanu faktycznego,
  - b) braku wskazania naruszeń przepisów mających zastosowanie w danym stanie faktycznym,
  - c) nieprawidłowego wskazania naruszonych przepisów,
  - d) niejednoznacznych lub niespójnych wniosków w ocenie stanu faktycznego lub prawnego.
- 5) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, o których mowa w pkt 4, prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawioną Opinię.
- 6) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej Opinii, o której mowa w pkt 5:
  - a) poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej, że nie zgłasza uwag do Opinii, albo
  - b) prześle Wykonawcy w formie elektronicznej ponownie uwagi do Opinii.
- 7) W przypadku przekazania uwag, o których mowa w pkt 6 lit. b, stosuje się odpowiednio pkt 4 i pkt 5. Uwagi do Opinii przekazanej przez Wykonawcę w wyniku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 6 zgłaszane są przez Zamawiającego w Protokole odbioru sporządzonym na podstawie Zlecenia usługi, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
- 8) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o braku uwag, o których mowa w pkt 4 lub pkt 6, przekazuje Zamawiającemu podpisaną Opinię w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym), osobiście albo za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe/kurierskie. Decydująca dla uznania terminu za zachowany jest data wpływu podpisanej opinii do siedziby Agencji Badań Medycznych.
- 9) W przypadku, gdy beneficjent udzielający kontrolowanego zamówienia publicznego zgłosi uwagi do przekazanych mu przez Agencję Badań Medycznych ustaleń

i zaleceń pokontrolnych wynikających z przekazanej Opinii, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w formie elektronicznej odpowiedzi na zgłoszone uwagi w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania ww. uwag przez Zamawiającego w formie elektronicznej. W związku z przygotowaniem odpowiedzi na zgłoszone uwagi Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w § 5 ust. 1 Umowy.

- 10) Opinia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 powinna zawierać co najmniej:
- a) wskazanie osoby lub osób, które przeprowadzały badanie dokumentów;
  - b) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, pod treścią Opinii przekazywanej w formie pisemnej;
  - c) wskazanie dokumentów, będących przedmiotem oceny;
  - d) ocenę prawidłowości badanego zamówienia publicznego oraz jednoznacznie stwierdzać brak nieprawidłowości lub wskazywać nieprawidłowości. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonawca wskazuje przepisy, które zostały naruszone oraz wyczerpująco opisuje, w jakim zakresie stan faktyczny jest niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi lub innymi dokumentami wiążącymi beneficjenta. Wykonawca przedstawiając szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące stwierdzonej nieprawidłowości, przywoła odpowiednie orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych lub administracyjnych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, stanowisk i opinii Prezesa UZP, komentarze do Pzp, potwierdzające stwierdzoną nieprawidłowość. Wykonawca ustala także i uzasadnia, w jakim zakresie stwierdzone naruszenie miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania;
  - e) propozycje zaleceń pokontrolnych, które mogą być przekazane przez Zamawiającego kontrolowanemu podmiotowi (jeśli możliwe jest ich sformułowanie).
  - f) Do opinii wykonawca dołącza podpisaną przez osobę lub osoby przeprowadzające kontrolę wypełnioną listę sprawdzającą, według wzoru obejmującego zagadnienia wymienione w Załączniku nr 7 do Umowy.

4. Strony zobowiązują się do stosowania następujących zasad wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:

- 1) Terminy i zakres poszczególnych zadań objętych Przedmiotem Umowy Strony będą ustalały na etapie realizacji Umowy (via e-mail). Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zlecanych zadań w ustalanych przez Strony terminach.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (via e-mail albo udostępniając je w usłudze OneDrive lub podobnej), będące w jego posiadaniu, dokumenty niezbędne do realizacji zlecenia, w terminach umożliwiających jego realizację.

- 3) Po przekazaniu Wykonawcy terminu i zakresu prac, Wykonawca określi liczbę roboczogodzin niezbędną do realizacji danego zadania (minimalna jednostka rozliczeniowa trybu roboczogodzin, to 0,5 godziny). Po akceptacji terminu, zakresu prac i roboczogodzin na wykonanie usługi, Zamawiający wystawi wykonawcy Zlecenie usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 4) Jeżeli w toku realizacji zadania Wykonawca stwierdzi nieprzewidzianą wcześniej konieczność przeznaczenia większej liczby roboczogodzin niż planowana na realizację zadania – jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z umotywowanym wnioskiem o zgodę Zamawiającego na takie zwiększenie.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji na temat bieżących czynności podejmowanych w ramach wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji Przedmiotu Umowy skieruje osoby wskazane w Wykazie osób złożonym wraz z Ofertą.
6. Zmiana osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jest niedopuszczalna. W przypadku konieczności zmiany osoby skierowanej do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inną osobę, która będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje, jakie były brane pod uwagę w celu oceny spełnienia warunku doświadczenia personelu wykonawcy na etapie oceny ofert. Zmiana osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy zostało ubezpieczone przez zewnętrznego ubezpieczyciela na kwotę nie niższą niż wskazana w § 5 ust. 1 Umowy oraz zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ochrony ubezpieczeniowej w takiej samej lub wyższej wysokości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające fakt ubezpieczenia jak w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający informuje, iż zawarcie Umowy powoduje, że Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w zakresie określonym w tej umowie. W szczególności Wykonawca w związku z realizacją Umowy jest obowiązany do zapewnienia na własny koszt dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w szczególności poprzez zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
9. W związku z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
  - a) Wykonawca oświadcza, że nie jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im



zagrożających albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) Wykonawca oświadcza, że jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrożających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. W Agencji Badań Medycznych obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-privatnosci/>.
11. Zamawiający zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
12. U Zamawiającego obowiązują wytyczne bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Zamawiającym otrzymują dostęp do jej informacji.
13. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Zamawiającemu, a także dostęp do innych aktywów Zamawiającego, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
14. Od Wykonawcy jako podmiotu zewnętrznego Zamawiający wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Strony.
15. Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów w Zamawiającego.
16. Poniższe wytyczne określają minimalne wymogi w obszarze bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Zamawiający wymaga od Wykonawcy, tj.:
  - 1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,

- 2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywanie posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych),
  - 3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne,
  - 4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu.
17. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji.
18. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) zapoznał się z dokumentacją SZBI obowiązującą w Agencji Badań Medycznych, tj.: z Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
  - 2) zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji Badań Medycznych określonych w Umowie, w dokumentach, o których mowa w ust. 10 lub określonych w inny sposób przez Agencję Badań Medycznych, znajdujących zastosowanie do stosunku prawnego łączącego mnie z Agencją Badań Medycznych, w szczególności do:
    - a) przestrzegania ustalonych w Agencji Badań Medycznych zasad:
      - dozwolonego użytku aktywów Agencji Badań Medycznych, w tym ich zabezpieczenia;
      - ochrony danych osobowych;
      - dostępu fizycznego;
    - b) zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy;
    - c) zwrotu Agencji Badań Medycznych wszelkich wydanych informacji, tj. w szczególności: dokumentów, materiałów i danych wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty i dane zostały zapisane w wersji elektronicznej;
    - d) informowania Agencji Badań Medycznych o wszelkich przypadkach naruszeń lub zagrożeń związanych z bezpieczeństwem.

## § 5

### **Warunki wynagrodzenia i warunki rozliczeń**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100), powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych, 00/100).
2. Stawka za jedną kontrolę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100), tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100).
3. Stawka za jedną roboczogodzinę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100), tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100).

4. Przy każdorazowym rozliczeniu do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą na moment wystawienia faktury.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
6. Rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone jako suma iloczynu ceny jednostkowej za zrealizowanie pojedynczej kontroli, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i liczby zrealizowanych i odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kontroli oraz iloczynu ceny jednostkowej za jedną godzinę usługi doradczej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i liczby godzin świadczenia tej usługi.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy nr: .  
Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym. Zmiana rachunku jest skuteczna począwszy od pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający otrzymał informację.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej w dniu wystawienia faktury, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Faktura za realizację przedmiotu Zlecenia zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia lub innego uzgodnionego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy za dany miesiąc rozliczeniowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 18, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@abm.gov.pl](mailto:kancelaria@abm.gov.pl) w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 oraz § 4 ust. 3 i 4 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1 i 2, jeżeli zrealizowanie przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 i § 4 ust. 3 i 4 Umowy powstały z:
  - a) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
  - b) przyczyny siły wyższej.

Dowód, że zrealizowanie usługi niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 oraz § 4 ust. 3 i 4 Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku:
  - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, 3, 5 lub 8 - w wysokości 5% wartości stawki za jedną kontrolę, określonej w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 – w wysokości 25% wartości stawki za jedną roboczogodzinę brutto, określonej w § 5 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) gdy Wykonawca powierzy wykonanie prac objętych niniejszą Umową osobie innej niż wskazana w § 4 ust. 5 Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 4) w razie naruszenia obowiązku utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) innego niż określone w pkt 1-4 niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości do 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde uchybienie
  - 6) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 7) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
  3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu.
  5. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
  6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7.
  7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 8**

### ***Prawa autorskie***

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz uzyskania niezbędnych zgód i zezwoleń z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji analiz lub ocen, obejmujących pola eksploatacji wymienione w Umowie. Wykonawca udostępni umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, do wglądu przez Zamawiającego w dniu podpisania każdego protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia lub innego uzgodnionego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 5 ust. 5.

## **§ 9**

### **Zasady przeniesienia praw autorskich**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia lub innego uzgodnionego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) odtwarzanie;
  - 2) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;
  - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii;
  - 6) tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym;
  - 7) wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy;

- 8) digitalizację;
- 9) prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach;
- 10) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, przycięcie, wykadrowanie, zmianę kolorystyki, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania osoby trzecie.
  3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwór został utrwalony.
  4. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, każdorazowo z dniem wydania utworów Zamawiającemu, nieodpłatnej licencji do korzystania z tych utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
  5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi pisemnie fakt przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do analiz lub ocen, udzielonych oświadczeń i zezwoleń.
  6. Jeżeli treść przepisów prawa lub postanowień Umowy wyraźnie nie stanowi inaczej, Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia praw, zgód i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie na jakiegokolwiek podmioty trzecie, bez jakichkolwiek ograniczeń ani obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 10**

### ***Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy zamierza wykonać Przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami /z udziałem następujących Podwykonawcy(ów):  
..... – w zakresie .....
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego, podając nazwę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań.
3. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

## § 11

### ***Poufność informacji oraz ochrona danych osobowych***

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony



Wykonawcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

7. Osobą do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ...., e-mail: .....
8. Zmiana osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 16 ust. 3, 4 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, która dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.
10. W zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w toku przeprowadzania kontroli, zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO Zamawiający powinien korzystać z usług Wykonawcy – Podmiotu przetwarzającego dane osobowe, dającego gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania i przekazania Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany w § 16 ust. 3 Umowy, arkusza oceny Podmiotu Przetwarzającego dane osobowe, którego treść stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

## **§ 12**

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Zawinione niewykonanie lub rażące nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 4.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

## **§ 13**

### ***Rękojmia***

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy i dokumentację wykonaną w związku z nią rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

### ***Rozwiązanie Umowy***

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym oświadczeniem woli obu Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

## **§ 15**

### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Za zgodą obu Stron dopuszcza się wprowadzenie do Umowy zmian, w szczególności w przypadkach:
  - 1) jeśli wystąpi możliwość i potrzeba wydłużenia terminu realizacji Umowy w związku z niewykorzystaniem maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 2) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
  - 4) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 16**

### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
  - 2) Wykonawca: .....
3. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
  - 1) Pan/i ....., (e-mail: ....., tel. ....),
  - 2) Pan/i ....., (e-mail: ....., tel. ....),lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Agencji Badań Medycznych.
4. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
  - 1) Pan/i ....., (e-mail: ....., tel. ....),
  - 2) Pan/i ....., (e-mail: ....., tel. ....),
5. Zamawiający zastrzega, że do składania Zleceń oraz podpisywania protokołów odbioru przedmiotu Zlecenia lub innego uzgodnionego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy uprawnieni są wyłącznie pracownicy, o których mowa w ust. 3. Przyjęcie Zleceń od osób innych niż wskazane w ust. 3 odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że na etapie realizacji Zlecenia Wykonawca będzie uprawniony do kontaktu w sprawie realizacji danego Zlecenia z osobą, o której mowa w ust. 3 lub osobą wskazaną w danym Zleceniu.
7. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 - 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## § 17

### **Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez

- pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej albo elektronicznej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
    - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
    - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
    - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
    - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
    - 5) RODO.
  4. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 16 ust. 2 – 4 Umowy.
  5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony.
  7. Umowa zostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

## **§ 18**

### **Wykaz załączników**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Zlecenia usługi
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru
- 4) Załącznik nr 4 - Deklaracja bezstronności
- 5) Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 6) Załącznik nr 6 – Arkusz oceny Podmiotu Przetwarzającego dane osobowe
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór listy sprawdzającej zamówienia publicznego

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Agencja Badań Medycznych  
Dział Kontroli

**ZLECENIE NR .....**

**z dnia .....**

Zamawiający:

Agencja Badań Medycznych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia .....r. zlecam przeprowadzenie kontroli o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 tej Umowy, tj. analizę przekazanej dokumentacji pod kątem prawidłowości udzielania zamówień publicznych w świetle przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej, oraz innych dokumentów mających zastosowanie do zamówienia (np. regulacji wewnętrznych obowiązujących beneficjentów realizujących projekty na podstawie umów zawartych z Agencją Badań Medycznych, regulaminów konkursów, w których wyłoniono projekty), a następnie sporządzenie listy sprawdzającej, przygotowanie pisemnej Opinii na temat prawidłowości udzielenia zamówienia publicznego (zwanej dalej Opinią) wraz z propozycją zaleceń pokontrolnych (jeśli możliwe jest ich sformułowanie na podstawie ustaleń kontroli).

Zlecenie dotyczy zamówienia publicznego o nazwie: \_\_\_\_\_, numer zamówienia/postępowania : \_\_\_\_\_, udzielonego przez: \_\_\_\_\_, w wyniku postępowania prowadzonego w trybie:

Dokumentacja dotycząca ww. zamówienia publicznego zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po przesłaniu podpisanej Deklaracji bezstronności.

Termin wykonania zlecenia: .....

*lub*

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia .....r. zlecam przygotowanie opinii/analizy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 tej Umowy, dotyczącej następującego zagadnienia:

Opis zagadnienia: .....  
.....  
.....

Termin wykonania zlecenia:

Zasady wykonania zlecenia zostały określone w Umowie.

.....  
**Wykonawca**

*Podpis, data*

.....  
**Zamawiający**

*Podpis, data*

### Protokół Odbioru zlecenia- wzór

sporządzony w dniu ..... na podstawie umowy .....  
z dnia ....., dotyczy zlecenia nr .... z dnia ..... na  
przeprowadzenie kontroli zamówienia publicznego o nazwie (nr postępowania:.....)  
/ przygotowanie opinii (analizy) dotyczącej zagadnienia dotyczącego.....

pomiędzy:

#### Zamawiającym:

Agencją Badań Medycznych, z siedzibą w Warszawie ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

#### Wykonawcą:

....., zwanym  
dalej „Wykonawcą”.

#### Przedmiot umowy:

Zamawiający zlecił w dniu ..... na podstawie zlecenia nr ..... wykonanie usługi polegającej  
na ..... Zlecenie dotyczyło .....

Wykonawca przekazał do odbioru ..... . Uznaje się usługę za wykonaną w  
uzgodnionym terminie, zgodnie z zasadami określonymi w umowie nr ..... z  
dnia .....

Termin wykonania usługi: .....

Liczba kontroli/godzin usługi<sup>10</sup>: .....

Wartość wynagrodzenia za wykonane zlecenie wynosi ..... zł brutto  
(słownie: ...../100 złotych), zgodnie z zawartą umową nr .....

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do dokumentu (dokumentów) będącego przedmiotem odbioru oraz że prawa osobiste autorskie zostały ograniczone zgodnie z treścią § 8-9 Umowy;
- 2) Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do wglądu umowę/-y, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych utworów oraz zakresem wykonywania autorskich praw osobistych.

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

3) przekazanie autorskich praw majątkowych dla ww. dokumentów na Zamawiającego nie narusza praw osób trzecich;

4) upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych w utworze objętym protokołem odbioru zgodnie z warunkami Umowy;

5) przenosi bezwarunkowo i na wyłączność na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów, będących przedmiotem Umowy, na zasadach i w sposób wskazany w Umowie.

Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający przyjął ją.

Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń i uwag do wykonanej pracy.

Uwagi Wykonawcy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wykonawca**

*Podpis, data*

**Zamawiający**

*Podpis, data*



## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

### Oświadczenie:

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Zlecenie/a (nr i data): .....

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ....., oświadczam, że:

1. nie ubiegam się i nie ubiegałem się o zamówienie publiczne, które zostało wskazane w zleceniu oraz w żaden inny sposób nie uczestniczyłem w procesie udzielania tego zamówienia publicznego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotami uczestniczącymi w procesie udzielania zamówienia publicznego wskazanego w zleceniu;
3. przed upływem 3 lat od daty wystawienia zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotami uczestniczącymi w procesie udzielania zamówienia publicznego wskazanego w zleceniu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych tych podmiotów;
4. nie pozostaję z podmiotami uczestniczącymi w procesie udzielania zamówienia publicznego, wskazanego w zleceniu, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności; zapewniam, że jeśli w trakcie realizacji zlecenia stwierdzę, że takie powiązania istnieją, niezwłocznie zgłoszę ich istnienie i rezygnację z dalszego wykonywania zlecenia;
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. w trakcie wykonywania zlecenia i po jego zakończeniu, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania żadnej osobie ani instytucji\* wszelkich

---

\* za wyjątkiem Zamawiającego i Beneficjenta.

informacji dostępnych dla mnie lub przeze mnie uzyskanych w związku z realizowanym zleceniem.

W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesienia kontrolowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się do poinformowania o nich Zamawiającego i do wyłączenia się z wykonywania przedmiotu umowy.

.....

miejsowość

data

.....

podpis

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

..... (\*dane podmiotu który umowę zawiera),

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”, reprezentowanym przez:

.....,

oraz

..... (\*dane podmiotu który umowę zawiera),

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego w dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia niniejszej umowy oraz ewentualnie inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres .....lub na piśmie.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: nazwiska i imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, doświadczenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail, dotyczące personelu projektu, osób wykonujących czynności w związku z postępowaniami, oferentów biorących udział w postępowaniach, konsorcjantów, wykonawców wybranych przez beneficjenta w

ramach postępowań ofertowych i osób zaangażowanych w realizację umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, wyłącznie w celu świadczenia usług polegających na przeprowadzeniu kontroli zamówień publicznych i świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych, wynikających z realizacji umowy z dnia ..... nr .....

### § 3

#### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie przetwarzanych danych w poufności, (zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) oraz zobowiązać do tego również osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia (okresie współpracy) ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy przetwarzający dane ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia świadczenia usług (postanowienia tego punktu nie stosuje się jeżeli prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.). Przy czym Podmiot przetwarzający nie usunie danych osobowych bez wyraźnego polecenia Administratora.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 Rozporządzenia.

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli lub przeprowadzenia audytu czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli i audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, informując o zamiarze ich przeprowadzenia z przynajmniej 7 – dniowym uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń na piśmie.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, które zostały nałożone na Podmiotu przetwarzającego w umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników upoważnionych przez organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane własnymi działaniami i zaniechaniami, skutkującymi przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.

5. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

## § 7

### Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:

a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,

b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,

c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

## § 8

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony\* od ..... do ..... jednakże nie dłużej niż do dnia obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ..... \* okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie niniejszej umowy może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy, o której mowa § 2 ust. 2.

## § 9

### Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub poleceniami administratora;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;

2. Umowa wygasa w przypadku rozwiązania wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

## § 10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej zwanymi „danymi poufnymi”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub o której mowa w § 2 ust. 2.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony” lub „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą.

2. Umowa ostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów mogących wyniknąć z realizacji umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

---

Administrator

---

Podmiot przetwarzający

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE			
Data przeprowadzenia oceny		(dd.mm.rrrr)	
Dane oceniającego		Inspektor Ochrony Danych ABM	
Dane podmiotu ocenianego		(nazwa, adres, dane kontaktowe)	
Cel przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający		(przedmiot i data zawarcia umowy głównej)	
KRYTERIA OCENY WYKONAWCY/PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE		OCENA CZĄSTKOWA*	
		TAK	NIE
1.	Gwarancja zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych (rekomendacje, dokumentacja ochrony danych itp.)		
2.	Środki techniczne i organizacyjne dostosowane do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa danych osobowych (oświadczenie, analiza ryzyka)		
3.	Personel daje rękojmię przetwarzania zgodnie z prawem (upoważnienia, przeszkolenie, zachowanie tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, itp.)		
4.	Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych (w latach)**		
5.	Liczba incydentów bezpieczeństwa ochrony danych osobowych***		
6.	Liczba zwartych dotychczas umów powierzenia****		
OCENA			
*	należy zaznaczyć "X"		
**	gdy więcej niż 2 należy zaznaczyć "TAK"		
***	gdy równe 0 należy zaznaczyć "TAK"		
****	gdy większe lub równe 1 należy zaznaczyć "TAK"		



## Listy sprawdzające

I. Kontrola w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. na podstawie ustawy z dnia 2 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej ustawy PZP, będzie uwzględniała następujący zakres przedmiotowy:

Lp	Pytanie kontrolne	Tak	Nie	Opis/uwagi
1.	Czy zamawiający był uprawniony do stosowania przepisów ustawy PZP w zakresie prowadzonego postępowania oraz wyłączenia ze stosowania przepisów ustawy PZP (jeśli dotyczy) – art. 3-4d ustawy PZP?			
2.	Czy zamawiający stosował właściwe przepisy ustawy PZP ze względu na rodzaj działalności, przedmiot zamówienia oraz wartość zamówienia?			
3.	Czy zamawiający przestrzegał przepisy ustawy PZP dotyczące łączenia lub dzielenia zamówień, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień mieszanych, zamówień, w których przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony oraz zamówień udzielanych w częściach – art. 5b-6a ustawy?			
4.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał przeliczenia kursu PLN/EUR do ustalenia wartości zamówienia – art. 11 ust. 8 ustawy PZP?			
5.	Czy zamawiający stosował zasady dotyczące przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia określone w Dziale I Rozdziale 2. ustawy PZP ze szczególnym uwzględnieniem zasad: konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, bezstronności i obiektywizmu, jawności postępowania?			
6.	Czy forma komunikacji zamawiającego z wykonawcami była prawidłowa – art. 10a – 10g ustawy PZP?			
7.	Czy zamawiający przestrzegał zasad ochrony danych osobowych i udostępniania tych danych podczas przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także sposób wykonania przez zamawiającego obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, zapewnienia dostępu do przetwarzanych danych oraz wpływu na wynik postępowania żądań osoby, której dane dotyczą (jeśli dotyczy) – art. 8a ustawy PZP?			
8.	Czy zamawiający prawidłowo opublikował (zamieścił) ogłoszenie lub jego zmiany (wybór publikatora, zgodność ze wzorem, treść i forma publikacji, terminowość publikacji, udokumentowanie publikacji – art. 11-13 ustawy PZP?			
9.	Czy zamawiający powierzył własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej pomocniczych działań zakupowych – art. 15 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
10.	Czy zamawiający działał prawidłowo w związku ze wspólnym przeprowadzeniem postępowania i udzieleniem zamówienia przez kilku zamawiających -			

	art. 16 ustawy PZP oraz odpowiednio stosował przepisy dotyczące danego postępowania (jeśli dotyczy)?			
11.	Czy zamawiający działał prawidłowo w związku z współdziałaniem zamawiających z różnych państw członkowskich UE – art. 15e ustawy PZP lub utworzeniem w drodze porozumienia wspólnego podmiotu z zamawiającymi z innych państw członkowskich UE – art. 15f ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
12.	Czy zamawiający działał prawidłowo w związku z nabyciem produktów lub usług albo dostaw, usług lub robót budowlanych od centralnego zamawiającego – art. 15b, art. 15d ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
13.	Czy zamawiający przestrzegał zasad dotyczących kierownika zamawiającego, innych osób wykonujących czynności w postępowaniu lub biegłych - art. 17-18 ustawy PZP?			
14.	Czy zamawiający przestrzegał zasad dotyczących komisji przetargowej (powołanie, zadania, podejmowane czynności, skład – art. 19-21 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
15.	Czy przestrzegano zasad dot. zachowania bezstronności przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu lub biegłych (jeśli dotyczy) - art. 17 ustawy PZP?			
16.	Czy zamawiający prawidłowo sformułował i stosował warunki i wymagania stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków – art. 22-22d ustawy PZP?			
17.	Czy zamawiający prawidłowo sformułował i stosował przesłanki i procedurę wykluczenia wykonawców z postępowania – art. 24 ustawy PZP?			
18.	Czy zamawiający prawidłowo sformułował i stosował wymagania stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – art. 23 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
19.	Czy zamawiający prawidłowo określił zakres oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawców, treść tych oświadczeń i dokumentów – art. 25-26 ustawy PZP?			
20.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał opisu przedmiotu zamówienia, zastosował odniesienie do norm (specyfikacji) technicznych (jeśli dotyczy), użył oznakowania w opisie, stosował wymóg przedstawienia certyfikatu art. 29-30b ustawy PZP?			
21.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował i przeprowadził dialog techniczny (jeśli dotyczy) oraz przestrzegał wymagań dotyczących ewentualnego udziału w postępowaniu podmiotu uczestniczącego w przygotowaniu postępowania (jeśli dotyczy) – art. 31-31d ustawy PZP?			
22.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał ustalenia wartości zamówienia (wartości szacunkowej) w zależności od rodzaju i przedmiotu zamówienia:			
a)	uwzględnił zasady należytej staranności oraz zakazu zaniżania wartości zamówienia lub wybierania sposobu			

	obliczania jego wartości – art. 29 ustawy PZP– art. 32 ust. 1-2, ustawy PZP?			
b)	prawidłowo ustalił wartości zamówienia na poszczególne rodzaje zamówień – art. 33-34 ustawy PZP?			
c)	uwzględnił w wartości zamówienia wartości zamówień udzielanych w częściach (lub z dopuszczeniem składania ofert częściowych) - art. 32 ust. 4 ustawy PZP?			
d)	uwzględnił w wartości zamówienia wartości zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7 ustawy PZP lub art. 134 ust. 6 pkt 3 – art. 32 ust. 3 ustawy PZP?			
e)	prawidłowo ustalił wartości umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, partnerstwa innowacyjnego,– art. 32 ust. 6-8,– ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
23.	Czy zamawiający dochował terminu ustalenia wartości zamówienia, a w razie zmiany okoliczności dokonał zmiany wartości zamówienia – art. 35 ustawy PZP?			
24.	Czy zamawiający zawarł wymagane w przepisach elementy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), prawidłowo udostępnił SIWZ, udzielał wyjaśnień do treści SIWZ (jeśli dotyczy) i dokonywał zmiany treści SIWZ (jeśli dotyczy) – art. 36, 37-38 ustawy PZP, art. 42 ustawy PZP?			
25.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał podziału zamówienia na części – (jeśli dotyczy) oraz powierzył części zamówienia podwykonawcy (jeśli dotyczy) – art. 36aa, art. 36b-36ba ustawy PZP			
26.	Czy zamawiający przestrzegał przepisów PZP w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym:			
a)	Czy zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w terminie i w sposób określony w przepisach, a w treści ogłoszenia zamieścił wymagane elementy – art. 39-41 ustawy PZP?			
b)	Czy zamawiający prawidłowo określił termin składania ofert – art. 43 i czy prawidłowo dokonał przedłużenia terminu składania ofert w związku ze zmianą ogłoszenia (jeśli dotyczy) - art. 12a ustawy PZP?			
c)	Czy zamawiający działał prawidłowo w przypadku stosowania procedury odwróconej – art. 24aa ustawy PZP?			
27.	Czy zamawiający przestrzegał przepisów ustawy PZP w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu ograniczonym:			
a)	Czy zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w terminie i w sposób określony w przepisach, a w treści ogłoszenia zamieścił wymagane elementy – art. 47-48 ustawy PZP?			
b)	Czy zamawiający prawidłowo określił termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – art. 49 ustawy PZP, i dokonał zwrotu wniosku (jeśli dotyczy) – art. 50 ust. 2 ustawy PZP, art. 12a ustawy PZP?			

c)	Czy zamawiający przestrzegał zakazu zapoznania się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu na ich składanie – art. 50 ust. 3 ustawy PZP			
d)	Czy zamawiający prawidłowo dokonał oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji (jeśli dotyczy) i zaprosił do składania ofert określoną liczbę wykonawców, a także czy zawarł w zaproszeniu wymagane elementy – art. 51 ustawy PZP?			
e)	Czy zamawiający prawidłowo określił termin składania ofert – art. 52 ustawy PZP, oraz przedłużył termin składania ofert w związku ze zmianą ogłoszenia (jeśli dotyczy) - art. 12a ustawy PZP?			
f)	Czy zamawiający prawidłowo przekazał SIWZ oraz wskazał miejsce i termin opublikowania ogłoszenia o zamówieniu – art. 51 ust. 4 ustawy PZP?			
28.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował zasady dotyczące wadium (wysokości i zasad wnoszenia, zatrzymania i zwrotu) – art. 45-46, art. 53, art. 76 ustawy PZP (jeśli dotyczy)			
29.	Czy zamawiający w razie prowadzenia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem prawidłowo stosował przepisy ustawy PZP w tym zakresie – art. 54-60 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
30.	Czy zamawiający w razie prowadzenia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego prawidłowo stosował przepisy ustawy PZP w tym zakresie – art. 60a-60f ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
31.	Czy zamawiający w razie prowadzenia postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę prawidłowo stosował przepisy ustawy PZP w tym zakresie – art. 61-65 ustawy, art. 69-73 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
32.	Czy zamawiający w razie prowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki prawidłowo zastosował przesłanki pozwalające na skorzystanie z tego trybu, stosował pozostałe przepisy ustawy PZP dotyczące tego trybu, w tym dotyczące prowadzenia negocjacji art. 66-68 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
33.	Czy zamawiający w razie prowadzenia postępowania w trybie postępowania w trybie partnerstwa innowacyjnego prawidłowo stosował przesłanki stosowania tego trybu oraz prawidłowo prowadził postępowanie – art. 73a-73h ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
34.	Czy zamawiający właściwie zastosował przesłanki stosowania i prawidłowo przeprowadził licytację elektroniczną – art. 74-91 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
35.	Czy zamawiający prawidłowo stosował zasady składania, zmiany, wycofania oraz zwrotu ofert w postępowaniu; a także zasady składania ofert wariantowych (jeśli dotyczy) – art. 82-84 ustawy PZP?			
36.	Czy treść oferty lub oferty wariantowej (jeśli dotyczy) była zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia?			

37.	Czy zamawiająco prawidłowo określił termin związania wykonawcy ofertą, a także prawidłowo postępował w związku z przedłużeniem tego terminu (jeśli dotyczy) – art. 85 ustawy PZP?			
38.	Czy zamawiająco prawidłowo postępował przy otwarciu i ocenie ofert oraz wzywaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień oraz przyjmowaniu wyjaśnień dotyczących ceny (jeśli dotyczy), a także stosował przesłanki odrzucenia oferty (jeśli dotyczy) – art. 86-90 ustawy PZP?			
39.	Czy zamawiający prawidłowo opisał i stosował kryteria oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem terminu tego wyboru, składania ofert dodatkowych (jeśli dotyczy) – art. 91 ustawy PZP?			
40.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki i przeprowadził aukcję elektroniczną – art. 91a-91e ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
41.	Czy zamawiający prawidłowo postępował w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych po wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 92 ustawy PZP?			
42.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki obligatoryjnego lub fakultatywnego unieważnienia postępowania (albo części postępowania) – art. 93 ust. 1-3 ustawy PZP, zwrot uzasadnionych kosztów wykonawcy - art. 93 ust. 4 ustawy PZP?			
43.	Czy zamawiający spełnił obowiązek informacyjny po unieważnieniu postępowania – art. 93 ust. 5 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
44.	Czy zamawiający zawarł umowę z wykonawcą we właściwym terminie – art. 94 ust. 1-2 ustawy PZP?			
45.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki wyboru oferty bez ponownego badania i oceny ofert w przypadku uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy – art. 94 ust. 3 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
46.	Czy zamawiający we właściwy sposób opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (w zakresie treści, sposobu oraz terminu publikacji) - art. 95 ustawy PZP?			
47.	Czy przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego (i aneksów do umowy – jeśli dotyczy) był zgodny z ofertą oraz SIWZ, oraz czy zamawiający zastosował prawidłowe zasady dotyczące formy umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, podwykonawstwa (jeśli dotyczy), czasu obowiązywania, wysokości oraz warunków wypłaty wynagrodzenia wykonawcy, opcji (jeśli dotyczy), zmian umowy (jeśli dotyczy), sposobu i warunków zakończenia umowy, klauzule obowiązkowe, zakaz stosowania klauzul abuzywnych - art. 36a, art. 139-151a ustawy PZP			
48.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki odstąpienia od umowy (jeśli dotyczy)?			
49.	Czy zamawiający prawidłowo udokumentował przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, tj.			
a)	treść protokołu postępowania i załączników oraz zgodność treści protokołu postępowania (i załączników wytworzonych przez zamawiającego) jest zgodna z			

	pozostałymi dokumentami postępowania i stanem faktycznym – art. 96 ust. 1-2a ustawy PZP?			
b)	udostępnił protokół postępowania i załączniki oraz przestrzegał ograniczeń jawności protokołu – art. 96 ust. 3, art. 8 ust. 3-5 ustawy PZP?			
50.	Czy zamawiający prawidłowo stosował przesłanki i zasady zawarcia umowy ramowej oraz udzielania zamówień w oparciu o umowę ramową – art. 99-101b ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
51.	Czy zamawiający prawidłowo działał w przypadku zastosowania dynamicznego systemu zakupów (w zakresie przesłanek ustanowienia, komunikacji z wykonawcami, obowiązków publikacyjnych i informacyjnych zamawiającego, terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zaproszenia wykonawców do udziału w systemie i składania ofert, kryteriów oceny ofert i sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, zasad składania ofert w postaci katalogów elektronicznych – art. 102-104g ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
52.	Czy zamawiający prawidłowo stosował przepisy ustawy do organizacji konkursu – art. 110-127 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
53.	Czy zamawiający prawidłowo stosował przepisy ustawy PZP do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu Działu III Rozdziału 6 ustawy PZP (jeśli dotyczy):			
a)	prawidłowo zakwalifikował przedmiot zamówienia – art. 138h ustawy PZP			
b)	prawidłowo określił wartość zamówienia na usługi społeczne i dokonał przeliczenia na euro - art. 138g, art. 11 ust. 8 ustawy PZP?			
c)	prawidłowo wyłączył stosowanie przepisów ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
d)	prawidłowo wszczął i prowadził postępowanie, opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – art. 138i-138n, art. 138q-138s ustawy PZP?			
e)	prawidłowo zastosował procedurę zamówienia na usługi społeczne o mniejszej wartości, przestrzegał zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji (jeśli dotyczy) – art. 138o ustawy PZP?			
f)	prawidłowo stosował ograniczenia podmiotowe (jeśli dotyczy) – art. 138p ust. 1 ustawy PZP?			
g)	przewidział prawidłowy okres obowiązywania umowy z wykonawcą – art. 138p ust. 2 ustawy PZP?			
54.	Czy zamawiający działał prawidłowo wobec zastosowanych przez wykonawcę środków ochrony prawnej – Dział VI ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
55.	Czy zamawiający przestrzegał postanowień regulaminu udzielania zamówień publicznych lub innych odpowiednich wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w jednostce kontrolowanej, dotyczących przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy PZP?			

II. Kontrola w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 r. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, Dz.U z 2020 r. poz. 1492, Dz.U. z 2020 r. poz. 2275):

A. Zakres kontroli w razie gdy przeprowadzenie postępowania podlegało przepisom ustawy PZP (niezależnie od wartości zamówienia):

	Pytanie kontrolne	Tak	Nie	Opis/uwagi
1.	Czy zamawiający był uprawniony do stosowania przepisów ustawy PZP w zakresie prowadzonego postępowania (zakres podmiotowy) – art. 4-6 ustawy PZP?			
2.	Czy zamawiający prawidłowo zakwalifikował zamówienie lub konkurs ze względu na jego kategorię (rodzaj) oraz wartość – art. 2-3, art. 359 ustawy PZP?			
3.	Czy zamawiający zastosował prawidłowy kurs PLN/EUR do ustalenia wartości zamówienia lub konkursu – art. 3 PZP?			
4.	Czy zamawiający zastosował w związku z udzielaniem zamówienia zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 16-18, art. 20 ustawy PZP, art. 290 ustawy PZP (jeśli dotyczy) tj. zasady:			
a.	konkurencyjności i równego traktowania?			
b.	przejrzystości?			
c.	proporcjonalności?			
d.	efektywności?			
e.	praworządności?			
f.	bezstronności i obiektywizmu?			
g.	jawności postępowania?			
h.	poufności, w tym zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa?			
i.	pisemności?			
6.	Czy zamawiający przestrzegał zasady ochrony danych osobowych i udostępniania tych danych podczas przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także prawidłowo wykonał obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, zapewnienia dostępu do przetwarzanych danych oraz wpływu na wynik postępowania żądań osoby, której dane dotyczą (jeśli dotyczy) – art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ustawy PZP?			
7.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przepisy ustawy PZP do zamówień o charakterze mieszanym:			
a.	Dotyczące zamówień podzielnych na części (jeśli dotyczy) – art. 24 ustawy PZP?			
b.	dotyczące zamówień niepodzielnych na części (jeśli dotyczy) – art. 25 ustawy PZP?			
c.	dotyczące jednoczesnego występowania różnych rodzajów zamówień w postępowaniu – art. 27 ustawy PZP?			
8.	Czy zamawiający prawidłowo ustalił wartość zamówienia (wartość szacunkową) w zależności od rodzaju i przedmiotu zamówienia:			

a.	z uwzględnieniem zasady należytej staranności – art. 28u stawy PZP?			
b.	z uwzględnieniem w wartości zamówienia wartości zamówień udzielanych w częściach - art. 30, art. 34-35 ustawy PZP?			
c.	z uwzględnieniem w wartości zamówienia wartości zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 7, art. 388 pkt 2 lit. c), art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy PZP, opcji oraz wznowień – art. 31 ust. 1 i 2 ustawy PZP?			
d.	z uwzględnieniem zakazu zaniżania wartości zamówienia lub konkursu, wybierania sposobu ustalenia wartości zamówienia oraz podziału zamówienia w celu niestosowania przepisów ustawy – art. 29 ustawy PZP			
e.	Z uwzględnieniem w wartości zamówienia wartości nagród w dialogu konkurencyjnym i w partnerstwie innowacyjnym (jeśli dotyczy) – art. 31 ust. 4 ustawy PZP			
f.	prawidłowo ustalił wartość partnerstwa innowacyjnego (jeśli dotyczy) – art. 31 ust. 3 ustawy PZP?			
g.	prawidłowo ustalił wartość dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej lub konkursu - art. 32 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
9.	Czy zamawiający prawidłowo ustalił wartość zamówienia w przypadku zamawiającego składającego się z kilku jednostek organizacyjnych (zakupy wspólne) – art. 33 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
10.	Czy zamawiający dokonał ustalenia wartości zamówienia we właściwym terminie, z uwzględnieniem możliwości zmiany wartości zamówienia – art. 36 ustawy PZP?			
11.	Czy zamawiający prawidłowo powierzył przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej pomocniczych działań zakupowych – art. 37 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
12.	Czy zamawiający działał prawidłowo w razie wspólnego przygotowania lub przeprowadzenia postępowania (lub zorganizowania konkursu) w całości lub części przez kilku zamawiających oraz udzielenia zamówienia, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej lub objętego dynamicznym systemem zakupów (jeśli dotyczy) – art. 38 ustawy PZP oraz odpowiednie stosowanie przepisów dotyczących tych instytucji prawnych (jeśli dotyczy)?			
13.	Czy czynności podejmowane przez kierownika zamawiającego lub pracowników, którym kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, były prawidłowe - art. 52 ustawy PZP?			
14.	Czy zamawiający przestrzegał zasad dotyczących powołania, zadań, podejmowania czynności i składu komisji przetargowej – art. 55 ust. 1-3 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
15.	Czy zamawiający podejmował właściwe działania w celu zapewnienia bezstronności przez kierownika zamawiającego, członka komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie			



	zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia - art. 56 ust. 1 i 2 pkt 1-6 ustawy PZP?			
16.	Czy zamawiający powtórzył czynności w postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu - art. 56 ust. 2 pkt 7 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
17.	Czy warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz podstawy wykluczenia wykonawców były określone prawidłowo – art. 57 ustawy PZP?			
18.	Czy prawidłowo ustalono wymagania wobec wykonawców wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – art. 58-60 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
19.	Czy zamawiający prawidłowo zastrzegł warunki stawiane wykonawcom, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP (zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych) – art. 94 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
20.	Czy zamawiający prawidłowo określił wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – art. 95 ustawy PZP (jeśli dotyczy) lub inne wymagania obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji – art. 96 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
21.	Czy zamawiający określił prawidłowo sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, formę składania ofert, prawidłowość określenia środków komunikacji elektronicznej oraz wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej – art. 61-70 ustawy PZP?			
22.	Czy zamawiający działał prawidłowo w związku z przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych oraz udziałem wykonawców w doradztwie lub innym ich zaangażowaniem w przygotowanie zamówienia – art. 84-85 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
23.	Czy zamawiający prawidłowo udokumentował przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, tj. czy protokół zawierał wymagane informacje oraz był zgodny z pozostałymi dokumentami postępowania i stanem faktycznym – art. 72-73 ustawy PZP?			
24.	Czy zamawiający spełnił obowiązek informacyjny wobec Prezesa UZP, o którym mowa w art. 81 ustawy PZP?			
25.	Czy zamawiająco prawidłowo sporządził raport z realizacji zamówienia w razie wystąpienia przesłanek do jego sporządzenia – art. 446 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
26.	Czy zamawiający stosował prawidłowo przepisy ustawy PZP do wykonywanej umowy w sprawie zamówienia publicznego?			

B. Zakres kontroli dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:

1.	Czy zamawiający prawidłowo przeprowadził analizę potrzeb i wymagań – art. 83 ustawy PZP?			
2.	Czy zamawiający prawidłowo opublikował ogłoszenie o zamówieniu (w odpowiedni sposób i w terminie, czy ogłoszenie zawierało wymagane elementy, prawidłowo dokonywał sprostowań lub zmian w ogłoszeniu) – art. 86-88, art. 90 ustawy PZP?			
3.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach lub umowach ramowych - sposób i terminy publikacji, treść, sprostowanie lub zmiana – art. 89 -90 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
4.	Czy zamawiający prawidłowo stosował zasady podziału zamówienia na części – art. 91 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
5.	Czy zamawiający prawidłowo określił warunki składania ofert wariantowych – art. 92 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
6.	Czy zamawiający prawidłowo określił zasady wnoszenia wadium przez wykonawcę (wysokość, określenie warunków wniesienia, zatrzymania i zwrotu, postępowanie zamawiającego w tym zakresie) – art. 97-98 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
7.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych – art. 99-107 ustawy PZP?			
8.	Czy zamawiający prawidłowo określił podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania oraz przestrzegał ustalonych zasad w tym zakresie - art. 108-111 ustawy PZP?			
9.	Czy zamawiający prawidłowo określił warunki udziału wykonawców w postępowaniu, sposób ich spełnienia, a także sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) oraz czy prawidłowo działał w tym zakresie – art. 112-123 ustawy PZP?			
10.	Czy zamawiający prawidłowo określił i ocenił podmiotowe środki dowodowe (rodzaje środków oraz określenie warunków ich złożenia, uzupełnienia lub poprawy) – art. 124-128 ustawy PZP?			
11.	Czy zamawiający prawidłowo określił tryb udzielenia zamówienia oraz wszczęcia postępowania i wyznaczenia terminów składania ofert, ofert wstępnych oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przesłanki i warunki prowadzenia postępowania w trybie innym, niż przetarg nieograniczony albo przetarg ograniczony (jeśli dotyczy) – art. 129-131 ustawy PZP, art. 153 ustawy PZP, art. 170 w zw. z art. 153 ustawy PZP, art. 189 ust. 1 ustawy PZP, art. 209 ust. 1 ustawy PZP, art. 214 ustawy PZP?			
12.	Czy zamawiający zawarł w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wszystkie wymagane elementy i przestrzegał zasad dot. upublicznienia SWZ, prawidłowo udzielał wyjaśnień do treści SWZ (jeśli dotyczy), zmian treści SWZ (jeśli dotyczy) – art. 132-137 ustawy PZP (przetarg nieograniczony), art. 140-143 ustawy PZP (przetarg ograniczony)?			

13.	Czy zamawiający prawidłowo określił termin składania ofert w przetargu nieograniczonym - art. 138 ustawy PZP albo terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – art. 144-145 ustawy PZP oraz termin składania ofert w przetargu ograniczonym - art. 151 ustawy PZP?			
14.	Czy zamawiający działał prawidłowo w odniesieniu do przesłanek odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego – art. 146-147 ustawy PZP?			
15.	Czy zamawiający postępował prawidłowo w zakresie ograniczenia liczby wykonawców oraz zaproszenia wykonawców do składania ofert w przetargu ograniczonym – art. 148-150 ustawy PZP?			
16.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował tzw. Procedurę odwróconą przy kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w przetargu nieograniczonym - art. 139 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
17.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem– art. 152-168 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
18.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego– art. 169-188 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
19.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie partnerstwa innowacyjnego– art. 189-207 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
20.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia– art. 208-212 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
21.	Czy w razie udzielenia zamówienia z wolnej ręki zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki wyboru takiego trybu, prawidłowo prowadził postępowanie w tym trybie oraz spełnił obowiązki informacyjnych związane z udzieleniem zamówienia z wolnej ręki – art. 213-217 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
22.	Czy treść oferty lub oferty wstępnej (jeśli dotyczy) była zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia?			
23.	Czy zamawiający prawidłowo określił termin związania wykonawcy ofertą, a także postępował prawidłowo w związku z przedłużeniem tego terminu (jeśli dotyczy) – art. 220 ustawy PZP, art. 252 ust. 2 i 3 ustawy PZP?			
24.	Czy zamawiający postępował w związku z otwarciem i oceną ofert oraz wzywaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień i przyjmowaniu wyjaśnień dotyczących ceny (jeśli dotyczy), a także stosowaniu przesłanek odrzucenia oferty (jeśli dotyczy) – art. 221-226 ustawy PZP?			
25.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki oraz przeprowadził postępowanie w trybie aukcji elektronicznej - art. 227-238 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
26.	Czy zamawiający prawidłowo opisał kryteria oceny ofert, dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem terminu tego wyboru – art. 239-253 ustawy PZP, prawidłowo dokonał ponownego badania i oceny ofert w przypadku unieważnienia postępowania (jeśli dotyczy) – art. 263 ustawy PZP?			

27.	Czy zamawiający postępował prawidłowo w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych po wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 253 ustawy PZP?			
28.	Czy zamawiający prawidłowo zbadał przesłanki obligatoryjnego unieważnienia– art. 255 ustawy PZP ?			
29.	Czy zamawiający prawidłowo zbadał przesłanki fakultatywnego unieważnienia– art. 255 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?– art. 256-258 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
30.	Czy zamawiający spełnił obowiązek informacyjny po unieważnieniu postępowania– art. 260, art. 262 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
31.	Czy przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego (i aneksów do umowy – jeśli dotyczy) był zgodny z ofertą oraz SWZ, czy zamawiający prawidłowo działał w odniesieniu do terminu zawarcia umowy z wykonawcą, formy umowy, postanowień umowy dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, podwykonawstwa (jeśli dotyczy), klauzul obowiązkowych, braku klauzul abuzywnych, czasu obowiązywania, wysokości oraz warunków wypłaty wynagrodzenia wykonawcy, opcji (jeśli dotyczy), zmian umowy (jeśli dotyczy), sposobu i warunków zakończenia umowy - art. 264, art. 431-465 ustawy PZP?			
32.	Czy zamawiający prawidłowo opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – art. 265 ustawy PZP?			

C. Zakres kontroli dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne:

1.	Czy zamawiający prawidłowo opublikował ogłoszenie o zamówieniu (w odpowiedni sposób i w terminie, czy ogłoszenie zawierało wymagane elementy, prawidłowo dokonywał sprostowań lub zmian w ogłoszeniu) art. 87 ust.1 i 2 ustawy PZP, art. 267-272, art. 276 ustawy PZP, art. 288 ust. 2 ustawy PZP?			
2.	Czy zamawiający prawidłowo stosował zasady podziału zamówienia na części – art. 91 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
3.	Czy zamawiający prawidłowo określił warunki składania ofert wariantowych– art. 92 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
4.	Czy zamawiający prawidłowo określił zasady wnoszenia wadium przez wykonawcę (wysokość, określenie warunków wniesienia, zatrzymania i zwrotu, postępowanie zamawiającego w tym zakresie) – art. 97 ust. 1 i ust. 3-10, art. 98, art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy PZP			
5.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych– art. 99-107 ustawy PZP?			
6.	Czy zamawiający prawidłowo określił podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania oraz przestrzegał ustalonych zasad w tym zakresie - art. 108-111 ustawy PZP?			
7.	Czy zamawiający prawidłowo określił warunki udziału wykonawców w postępowaniu, sposób ich spełnienia, a			

	także sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) oraz czy prawidłowo działał w tym zakresie – art. 112-123 ustawy PZP?			
8.	Czy zamawiający prawidłowo określił i ocenił podmiotowe środki dowodowe (rodzaje środków oraz określenie warunków ich złożenia, uzupełnienia lub poprawy)– art. 125 ust. 1, ust. 3-5, art. 128 ustawy PZP, art. 274 ustawy PZP?			
9.	Czy zamawiający prawidłowo określił tryb udzielenia zamówienia (z uwzględnieniem przesłanek i warunków prowadzenia postępowania w trybie innym, niż tryb podstawowy – jeśli dotyczy) oraz prawidłowo dokonał wszczęcia postępowania i wyznaczenia terminów składania ofert, ofert wstępnych oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – art. 131, art. 189 ust. 1, art. 301, art. 305 ustawy PZP			
10.	Czy zamawiający zawarł w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wszystkie wymagane elementy i przestrzegał zasad dot. upublicznienia SWZ, prawidłowo udzielał wyjaśnień do treści SWZ (jeśli dotyczy), zmian treści SWZ (jeśli dotyczy) w trybie podstawowym – art. 277 ust. 1, art. 280–281, art. 284-286 ustawy PZP ustawy PZP, art. 295 ust. 3 i 4?			
11.	Czy zamawiający prawidłowo upublicznił opis potrzeb i wymagań w przypadku prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym, w przypadku, w którym prowadzenie negocjacji jest obowiązkowe – art. 277 ust. 2 w zw. z art. 275 ust. 3 ustawy PZP, art. 280, art. 282, art. 284-286 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
12.	Czy zamawiający prawidłowo określił termin składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – art. 283 ustawy PZP?			
13.	Czy przedmiot oraz sposób prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym, w przypadku w którym prowadzenie negocjacji nie jest obowiązkowe, został określony prawidłowo? Czy spełnione zostały warunki dotyczące treści zaproszenia do składania ofert dodatkowych, treści ofert dodatkowych - art. 275 ust. 2, art. 278, art. 287 ust. 3, art. 288-290, art. 291 ust. 1 i 3, art. 293 ust. 1, art. 294, art. 296 ust. 1-2 (jeśli dotyczy)?			
14.	Czy przedmiot oraz sposób prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym, w przypadku w którym prowadzenie negocjacji jest obowiązkowe, został określony prawidłowo? Czy spełnione zostały warunki dotyczące treści zaproszenia do składania ofert dodatkowych, treści zaproszenia do składania ofert ostatecznych - art. 275 ust. 3, art. 279, art. 287 ust. 4, art. 288-290, art. 291 ust. 2-4, art. 292, art. 293 ust. 2, art. 295, art. 296 ust. 3 (jeśli dotyczy)?			
15.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie partnerstwa innowacyjnego – art. 189-207 ustawy PZP z uwzględnieniem art. 297-299 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
16.	Czy zamawiający prawidłowo prowadził postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia – art. 208-212 ustawy			

	PZP z uwzględnieniem art. 300-303 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
17.	Czy w razie udzielenia zamówienia z wolnej ręki zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki wyboru takiego trybu, prawidłowo prowadził postępowanie w tym trybie oraz spełnił obowiązki informacyjnych związane z udzieleniem zamówienia z wolnej ręki – art. 213-217 ustawy PZP z uwzględnieniem art. 304-306 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
18.	Czy treść oferty (lub oferty dodatkowej) była zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia?			
19.	Czy zamawiający prawidłowo określił termin związania wykonawcy ofertą, i postępował prawidłowo w związku z przedłużeniem terminu – art. 307 ustawy PZP, art. 252 ust. 2 i 3 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
20.	Czy zamawiający postępował prawidłowo przy otwarciu i ocenie ofert oraz wzywaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień i przyjmowaniu wyjaśnień dotyczących ceny (jeśli dotyczy), a także stosowaniu przesłanek odrzucenia oferty (jeśli dotyczy) – art. 221-226 ustawy PZP z uwzględnieniem art. 287 ust. 2-4 ustawy PZP, art. 296 ust. 2?			
21.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki oraz przeprowadził postępowanie w trybie aukcji elektronicznej - art. 227 ust. 2 oraz art. 228 – 238, art. 308 ust. 1 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
22.	Czy zamawiający prawidłowo opisał kryteria oceny ofert (lub kryteria oceny ofert ostatecznych w przypadku, w którym zamawiający prowadził negocjacje w trybie podstawowym) oraz dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem terminu tego wyboru – art. 239-253 ustawy PZP, czy prawidłowo dokonał ponownego badania i oceny ofert w przypadku unieważnienia postępowania (jeśli dotyczy) – art. 263, art. 287 ust. 1, art. 295 ust. 1 pkt 4, ust. 2-4 ustawy PZP?			
23.	Czy zamawiający spełnił obowiązek informacyjny po wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 253 ustawy PZP			
24.	Czy zamawiający prawidłowo działał w odniesieniu do przesłanek obligatoryjnego unieważnienia postępowania – art. 255 ustawy PZP?			
25.	Czy zamawiający prawidłowo działał w odniesieniu do przesłanek fakultatywnego unieważnienia postępowania – art. 256, art. 258, art. 310 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
26.	Czy zamawiający spełnił obowiązki informacyjne po unieważnieniu postępowania – art. 260, art. 262 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
27.	Czy przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego (i aneksów do umowy – jeśli dotyczy) był zgodny z ofertą oraz SWZ, czy zamawiający prawidłowo działał w odniesieniu do terminu zawarcia umowy z wykonawcą, formy umowy, postanowień umowy dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, podwykonawstwa (jeśli dotyczy), klauzul obowiązkowych, braku klauzul abuzywnych, czasu obowiązywania, wysokości oraz warunków wypłaty wynagrodzenia wykonawcy, opcji (jeśli dotyczy), zmian umowy (jeśli dotyczy), sposobu i warunków zakończenia			

	umowy - art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP, art. 431-465 ustawy PZP?			
28.	Czy zamawiający prawidłowo opublikował ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – art. 309 ustawy PZP			

D. Inne obszary:

1.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki zawarcia umowy ramowej oraz udzielił zamówień w oparciu o umowę ramową – art. 311-315 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
2.	Czy zamawiający prawidłowo zastosował przesłanki ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, komunikacji z wykonawcami, spełnił obowiązki publikacyjne i informacyjne zamawiającego, zastosował termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, kwalifikacja podmiotowa wykonawców, zaproszenie wykonawców do udziału w systemie i składania ofert, kryteria oceny ofert i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 316-324 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
3.	Czy zamawiający wywiązał się z obowiązku przeprowadzenia konkursu, jeśli jego przeprowadzenie jest obowiązkowe – art. 325 ust. 2-3 ustawy PZP?			
4.	Czy w przypadku konkursu zamawiający: zastosował prawidłowo przesłanki organizacji konkursu, przewidział właściwe warunki udziału w konkursie, prawidłowo opisał przedmiot konkursu, prawidłowo określił treść regulaminu konkursu i dokonywał jego zmiany, przestrzegał zasad dotyczących organizacji, składu i trybu pracy sądu konkursowego – art. 325-337, art. 342 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
5.	Czy zamawiający prawidłowo przeprowadził konkurs w procedurze konkursu ograniczonego, z uwzględnieniem sposobu publikacji i treści ogłoszenia o konkursie, określenia terminu składania oraz przesłanek odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, oceny prac konkursowych, rozstrzygnięcia konkursu - art. 339-341, art. 343-348, art. 350-353 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
6.	Czy zamawiający prawidłowo przeprowadził konkurs w procedurze konkursu nieograniczonego, z uwzględnieniem sposobu publikacji i treści ogłoszenia o konkursie, oceny prac konkursowych, rozstrzygnięcia konkursu oraz sporządzenia protokołu prac sądu konkursowego - art. 338, art. 340-341, art. 344-353 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
7.	Czy zamawiający prawidłowo dokonał zakończenia konkursu - przesłanki unieważnienia konkursu (jeśli dotyczy), termin wypłaty nagrody lub zaproszenia do negocjacji (jeśli dotyczy), spełnienie obowiązków zamawiającego w zakresie przechowywania dokumentacji konkursu – art. 354-358 ustawy PZP?			
8.	Czy zamawiający prawidłowo działał w przypadku zamówień na usługi społeczne: czy prawidłowo określił przedmiot zamówienia na usługi społeczne i inne			

	szczególne usługi w rozumieniu Działu IV Rozdziału 4 ustawy PZP, prawidłowo wyłączył przepisy ustawy PZP określone w art. 360, dokonał właściwej kwalifikacji podmiotowej wykonawców w zamówieniu oraz prawidłowo określił termin zawarcia umowy na usługi określone w art. 361 ust. 1 ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
9.	Czy zamawiający prawidłowo działał w przypadku jego udziału w postępowaniu odwoławczym, skargowym lub polubownym – Dział IX i X ustawy PZP (jeśli dotyczy)?			
10.	Czy zamawiający przestrzegał postanowień regulaminu udzielania zamówień publicznych lub innych odpowiednich wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w jednostce kontrolowanej, dotyczących przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy PZP?			