

Warszawa, dnia 18 maja 2023 r.

Nr Sprawy: **ABM-ZP-6/2023**

Wykonawcy

Wyjaśnienia treści SWZ

W związku z pytaniami zgłoszonymi w trybie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w postępowaniu na „**Dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego klasy ERP na potrzeby Agencji Badań Medycznych wraz z usługami Serwisu i Prac Rozwojowych**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający poniżej przedstawia ich treść wraz z wyjaśnieniami.

Nr pytania	Treść pytania	Odpowiedź
1.	<p>Pytanie 1 Dotyczy: Wyjaśnienia treści SWZ z 8 maja 2023 r. <i>Zmiana treści SWZ</i> W związku z powyższymi wyjaśnieniami zmianie ulegają następujące zapisy SWZ: Punkt 6 Załącznika nr 11 do SWZ - Wymagania dot. prezentacji Systemu otrzymuje brzmienie: 6. Łączny czas trwania filmu nie może przekroczyć 90 minut. Punkt 10 Załącznika nr 11 do SWZ - Wymagania dot. prezentacji Systemu otrzymuje brzmienie: 10. Łączny czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 4 godzin. W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może, celem usunięcia błędu, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji prezentowanego oprogramowania (czas wliczany do czasu Prezentacji). Po przekroczeniu czasu na prezentację, tj. po upływie 4 godzin, zagadnienia które nie zostały wykonane w zadany czas zostaną uznane za niewykonane. Z uwagi na:</p> <p>a) znaczące wydłużenie czasu trwania filmu (z 30 minut do 90 minut), co będzie wiązało się ze zwiększoną pracochłonnością przygotowania przedmiotowego filmu, oraz</p> <p>b) przesłanie znaczącej liczby pytań, w tym do wymagań funkcjonalnych, które są przedmiotem próbki i mogą istotnie wpłynąć na oczekiwany przez Zamawiającego zakres prezentowanych funkcjonalności systemu - zwracamy się z prośbą o przesunięcie terminu składania ofert do dnia co najmniej 16.06.2023.</p>	<p>Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert.</p>
2.	<p>Pytanie 2 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.7.1. Harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia 1. Etapy wyszczególnione w Turach I i II zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem przedstawionym w tabelach poniżej, przy czym Zamawiający wymaga, aby terminem granicznym odbioru odpowiednio dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tury I - Etapów I-IX, był okres 23 tygodni od daty podpisania Umowy, Tury II - Etapów I-IX, był okres 38 tygodni, od podpisania Protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r. <p>Opierając się na naszym doświadczeniu w realizacji tego typu</p>	<p>Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów zaproponowanych przez Wykonawcę, natomiast dokonał zmiany treści SWZ w powyższym zakresie zgodnie z odpowiedzią na pytanie 93.</p>



	<p>zamówień oraz z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, zwracamy uwagę, że założony przez Zamawiającego terminy na wdrożenie Systemu są zbyt krótkie. Przedstawiony przez Zamawiającego terminy wdrożenia w naszej ocenie są zbyt krótkie do realizacji, nawet w przypadku zastosowania rozwiązania prekonfigurowanego. Elementem kluczowym procesu wdrożeniowego jest analiza przedwdrożeniowa, w tym uzgodnienie specyfikacji procesów Zamawiającego, uzgodnienie danych podstawowych oraz ich konfiguracja w systemie. Do powyższych prac należy dodać pracochłonność związaną z migracją danych z przejmowanych systemów, integracją, testami oraz szkoleniami użytkowników końcowych i administratorów. Przy tak znaczącej ilości zadań wdrożeniowych niezbędnych do realizacji projektu po obu stronach, Wykonawcy i Zamawiającego, w naszej ocenie terminy określone przez Zamawiającego są zbyt krótkie. Dodatkowo - naturalną, uzasadnioną i powszechną praktyką jest rozpoczęcie uruchomienia produkcyjnego (start produkcyjny) od 1 stycznia danego roku kalendarzowego, ponieważ wówczas:</p> <ul style="list-style-type: none">• zamykamy rok obrachunkowy w starym systemie (na dzień 31 grudnia), a otwieramy nowy rok obrachunkowy w nowym systemie (na dzień 1 stycznia),• robimy inwentaryzację na dzień 31 grudnia ubiegłego roku,• zamykamy rok w magazynach, majątku trwałym, ewidencji kadrowej i płacach,• przygotowujemy sprawozdania finansowe za pełny rok ubiegły, a nowe sprawozdania finansowe obejmą pełny rok bieżący,• zapewnimy możliwość miarodajnych porównań danych finansowo-księgowych rok/rok - za pełne lata,• unikamy sytuacji zamykania części roku bieżącego i startu od przed 1 stycznia - co z jednej strony utrudni porównania rok/rok, a z drugiej strony generuje dodatkowe problemy wdrożeniowe i nakłady, ponieważ będzie wymagało ponownego („nienaturalnego”) zamykania i otwierania roku obrachunkowego de facto w dwóch systemach i uzgadniania stanów <p>Prosimy zatem o zmianę zapisów SWZ na:</p> <p>4.7.1. Harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia <i>1. Etapy wyszczególnione w Turach I i II zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem przedstawionym w tabelach poniżej, przy czym Zamawiający wymaga, aby terminem granicznym odbioru odpowiednio dla:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tury I - Etapów I-IX: dzień: 31.03.2024, w tym Start Produkcyjny z dniem 01.01.2024 oraz okres stabilizacji do 31.03.2024,- Tury II - Etapów I-IX: dzień: 31.03.2025, w tym Start Produkcyjny z dniem 01.01.2025 oraz okres stabilizacji do 31.03.2025	
3.	<p>Pytanie 3 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.7.1. Harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia <i>Tura I; Etap I; Analiza przedwdrożeniowa: do 3 tygodni od daty podpisania Umowy</i> <i>Tura II; Etap I; Analiza przedwdrożeniowa: do 3 tygodni od podpisania protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024</i></p> <p>Mając na uwadze nasze doświadczenie w realizacji tego typu zamówień oraz z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, zwracamy uwagę, że założony przez Zamawiającego okres 3 tygodni na wykonanie analizy przedwdrożeniowej (w obu Turach: I i II) jest zbyt krótki. Analiza stanu i potrzeb to najważniejszy etap wdrożenia systemu informatycznego, dlatego należy poświęcić mu odpowiednią ilość czasu i zasobów po obu stronach (Wykonawca / Zamawiający). W związku z powyższym wnioskujemy o wydłużenie okresu wykonania analizy przedwdrożeniowej jak poniżej:</p> <p>4.7.1. Harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia <i>- Tura I; Etap I; Analiza przedwdrożeniowa: do 8 tygodni od daty podpisania Umowy</i> <i>- Tura II; Etap I; Analiza przedwdrożeniowa: do 8 tygodni od podpisania protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024</i></p>	<p>Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie okresu analizy przedwdrożeniowej jedynie w ramach Tury II.</p> <p>Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i finansowanie na realizację przedmiotu zamówienia otrzymuje w ramach dotacji celowej na inwestycje z budżetu państwa. Otrzymana dotacja musi być rozliczona przez Agencję w danym roku kalendarzowym a zatem Zamawiający nie ma możliwości przedłużenia okresu realizacji Etapu I w Turze I.</p> <p>Zamawiający zmienia zapisy w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) zgodnie z odpowiedzią na pytanie 93.</p>
4.	<p>Pytanie 4 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)</p>	<p>System ERP będzie wykorzystywany przez Zamawiającego w jednym samodzielnym</p>



	Prosimy o potwierdzenie, że system ERP <u>nie będzie</u> wykorzystywany w wielu samodzielnych podmiotach prawnych (odrębny NIP, REGON, itp.). W przypadku gdyby system był wykorzystywany w wielu samodzielnych podmiotach prawnych - prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich podmiotów prawnych objętych wdrożeniem wraz ze wskazaniem liczby Użytkowników w poszczególnych podmiotach prawnych.	podmiocie prawnym.
5.	Pytanie 5 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie: a) liczby lokalizacji objętych wdrożeniem, b) liczby użytkowników systemu w poszczególnych lokalizacjach, c) średniego opóźnienia w transmisji pakietów (<i>latency</i>) pomiędzy Centralą a przedmiotowymi lokalizacjami.	System ERP będzie wdrażany u Zamawiającego w jednej lokalizacji.
6.	Pytanie 6 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) Prosimy o wskazanie liczby użytkowników NAZWANYCH systemu ERP w podziale na obszary merytoryczne: a) Płace - b) Kadry - c) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - d) BHP - e) PPK - f) Księgowość z rejestrem banku i fakturami oraz JPK i e-Deklaracjami - g) Sprawozdawczość - h) Zarządzanie finansowaniem - planowanie - i) Majątek trwały - j) Delegacje - rejestry podróży służbowych krajowych i zagranicznych -	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje dla użytkowników pozwalające na używanie Modułów na dowolnej liczbie komputerów klienckich w sieci komputerowej dla 15 Użytkowników. Poniżej liczba Użytkowników w podziale na obszary merytoryczne (<u>nie należy sumować liczby użytkowników</u>): a) Płace - 7 b) Kadry - 7 c) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 7 d) BHP - 7 e) PPK - 7 f) Księgowość z rejestrem banku i fakturami oraz JPK i e-Deklaracjami - 8 g) Sprawozdawczość - 15 h) Zarządzanie finansowaniem - planowanie - 5 i) Majątek trwały - 5 j) Delegacje - rejestry podróży służbowych krajowych i zagranicznych - 6
7.	Pytanie 7 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł realizować: a) wdrożenie (w tym m.in. instalację i konfigurację) - w modelu pracy zdalnej, b) szkolenia użytkowników i administratorów - w modelu pracy zdalnej, c) serwis (usługi gwarancji) - w modelu pracy zdalnej.	Zamawiający nie wyraża zgody na realizowanie zadań wymienionych w punktach a-c wyłącznie w modelu pracy zdalnej. Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadań wymienionych w punktach a-c w modelu pracy hybrydowej (stacjonarnie, zdalnie) po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym.
8.	Pytanie 8 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) Prosimy o potwierdzenie, że wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia przypisania modułów funkcjonalnych poszczególnych obszarów mają charakter pogłówny i w przypadku gdy rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę realizują określone funkcjonalności poszczególnych modułów wskazanych przez Zamawiającego, ale w innych aplikacjach/modułach niż wskazano w OPZ - Zamawiający wyrazi zgodę na realizację wymagań funkcjonalnych przez inne moduły/aplikacje niż wskazano/przypisano w OPZ.	Zamawiający wyraża zgodę na realizację wymagań funkcjonalnych przez inne moduły/aplikacje niż wskazano/przypisano w OPZ, w przypadku gdy rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę realizują określone funkcjonalności poszczególnych modułów wskazanych przez Zamawiającego.
9.	Pytanie 9 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) • <i>Oprogramowanie Standardowe - oprogramowanie komputerowe gotowe, dostarczone przez Wykonawcę tj. gotowe w dniu zawarcia Umowy zawierające funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy i dostosowane w wyniku realizacji Umowy na potrzeby Zamawiającego, składające się na System.</i> • <i>Oprogramowanie dedykowane - Oprogramowanie dedykowane wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji</i>	Zamawiający potwierdza, że: standardowa zmiana i/lub rozbudowa Oprogramowania Standardowego lub aktualizacje z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego do zmian przepisów prawa wykonane przez Wykonawcę (również w kontekście innych Zamawiających) i dostarczone Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym nie będą traktowane przez



	<p><i>Umowy poprzez wykonanie Prac rozwojowych, wyłączenie na potrzeby Zamawiającego</i></p> <p>Prosimy o potwierdzenie, że standardowa zmiana i/lub rozbudowa Oprogramowania Standardowego lub aktualizacje z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego do zmian przepisów prawa wykonane przez Wykonawcę (również w kontekście innych Zamawiających) i dostarczone Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym nie będą traktowane przez Zamawiającego jako Oprogramowanie Dedykowane i do tych elementów zastosowanie znajdą postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego i model licencyjny, tj. Wykonawca udzieli na te utwory Zamawiającemu licencji jak na Oprogramowanie Standardowe.</p>	<p>Zamawiającego jako Oprogramowanie Dedykowane i do tych elementów zastosowanie znajdą postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego i model licencyjny, tj. Wykonawca udzieli na te utwory Zamawiającemu licencji jak na Oprogramowanie Standardowe.</p>
10.	<p>Pytanie 10 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>Przedmiotem zamówienia jest:</i></p> <p>1) Dostawa, instalacja i wdrożenie przez Wykonawcę Systemu na potrzeby Agencji Badań Medycznych, a w tym:</p> <p>e) migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu Comarch ERP Optima oraz arkuszy kalkulacyjnych (w przypadku obszaru zarządzania finansami),</p> <p>oraz</p> <p>4. W ramach Etapu III w danej Turze Wykonawca zobowiązany jest do wykonania m.in. niżej opisanych czynności do:</p> <p>1) Wykonania Migracji danych do Systemu z dotychczas eksploatowanego przez Zamawiającego systemu oraz innych baz danych, w których zawarte są dane, którymi zasilony ma być System;</p> <p>Prosimy o:</p> <p>a) przedstawienie enumeratywnej listy systemów z jakich mają być migrowane dane (nazwa systemu, nazwa bazy danych) i plików z jakich mają być migrowane dane,</p> <p>b) przedstawienie jednoznacznego zakresu migracji (wolumen i rodzaj przenoszonych danych),</p> <p>c) potwierdzenie, że migracja będzie obejmować wyłącznie dane niezbędne do rozpoczęcia pracy w nowym systemie, a dane historyczne będą migrowane wyłącznie w przypadkach uzasadnionych (np. wymaganych przepisami prawa),</p> <p>d) potwierdzenie, że Zamawiający udostępni dane w formacie CSV,</p> <p>e) potwierdzenie, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu migracji), ale za jakość migrowanych i dostarczanych danych odpowiada Zamawiający i rolę Zamawiającego jest przygotowanie do zmigrowania danych o odpowiedniej jakości (dane muszą być: kompletne, spójne, prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne ze standardem obowiązującym dla danej kategorii danych), oraz że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność migracji danych w zakresie, w jakim dane te zostaną samodzielnie zmigrowane przez Zamawiającego,</p> <p>f) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada dokumentację techniczną opisującą struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach lub udostępnienie <u>podstawowej</u> dokumentacji technicznej opisującej struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach (bazach danych, źródłach danych),</p> <p>g) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.</p>	<p>Zamawiający informuje, że:</p> <p>a) Nazwa systemu: Comarch ERP Optima (wersja chmurowa). Baza danych: Microsoft MS SQL. Pliki arkuszy kalkulacyjnych MS Excel wersje 2019 i O365. Szczegółowo pliki arkuszy zostaną zaprezentowane Wykonawcy w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.</p> <p>b) Wielkość obecnej bazy danych MS SQL to ok 100MB (.mdb).</p> <p>c) Zamawiający potwierdza, że migracja będzie obejmować wyłącznie dane niezbędne do rozpoczęcia pracy w nowym Systemie, a dane historyczne będą migrowane wyłącznie w przypadkach uzasadnionych (np. wymaganych przepisami prawa),</p> <p>d) Zamawiający potwierdza, że dane z arkuszy MS Excel może dostarczyć w formacie CSV. Zamawiający potwierdza, że może dostarczyć pliki bazodanowe w formacie natywnym MSSQL (.mdb).</p> <p>e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu migracji). Za jakość migrowanych i dostarczanych danych odpowiada Zamawiający i rolę Zamawiającego jest przygotowanie do zmigrowania danych o odpowiedniej jakości (dane kompletne, spójne, prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne ze standardem obowiązującym dla danej kategorii danych). Całość migracji danych między systemami oraz wszystkie procesy z tym związane wykona Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność migracji danych w zakresie, w przypadku gdy dane te zostaną samodzielnie zmigrowane przez Zamawiającego.</p> <p>f) Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej opisującej struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach oraz nie udostępni dokumentacji technicznej opisującej struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach (bazach danych, źródłach danych).</p> <p>g) Zamawiający nie posiada wsparcia producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.</p>
11.	<p>Pytanie 11 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.3 Wymaganie dotyczące działania Systemu 3. (...) Zamawiający wymaga pełnej integracji Systemu z MS AD 79. System ma zapewnić <u>możliwość integracji z systemem elektronicznego obiegu dokumentacji EZD-PUW</u> w zakresie obiegu dowodów księgowych poprzez umożliwienie pobierania informacji z dokumentów w sprawie i zarejestrowanie go w</p>	<p>Zamawiający informuje, że:</p> <p>a) Lista systemów Zamawiającego z jakimi ma się integrować zamawiane oprogramowanie: Usługi katalogowe Microsoft Active Directory. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku (EZD PUW).</p>



<p>wybranych rejestrze w Systemie a także implementację do systemu EZD wygenerowanego w Systemie dokumentu np. noty korygującej, dokumentu dekretu</p> <p>Zakres integracji nie został w sposób jednoznaczny doprecyzowany. W związku z powyższym prosimy, <u>dla systemów innych niż systemy publiczne</u> (np. Płatnik), o:</p> <p>a) uporządkowanie i przedstawienie enumeratywnej listy systemów Zamawiającego z jakimi ma się integrować zamawiane oprogramowanie,</p> <p>b) uporządkowanie i przedstawienie jednoznacznego zakresu integracji oraz potwierdzenie, że zakres wymiany informacji nie ulegnie zmianie na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,</p> <p>c) przedstawienie informacji na temat bazy danych (nazwa, producent), na jakiej pracują obecnie wykorzystywane systemy przez Zamawiającego,</p> <p>d) przedstawienie technologii integracji udostępnianej przez systemy mające podlegać integracji, ewentualnie prosimy o wymienienie preferowanych technologii integracji (np. webservice, pliki płaskie, procedury składowane w bazie danych),</p> <p>e) przedstawienie <u>podstawowej</u> dokumentacji i <u>podstawowej</u> specyfikacji technicznej interfejsów (API) w odniesieniu do systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego,</p> <p>f) przedstawienie sposobu komunikacji integrowanych systemów: zdolność komunikacji, sposób komunikacji, opis transakcji, konstrukcja pliku komunikatu transakcji, opisane widoki baz danych, procedury składowe i inne informacje, które są konieczne do przeprowadzenia integracji,</p> <p>g) określenie kierunków przepływu/wymiany danych [np. dwukierunkowa integracja],</p> <p>h) wprowadzenie do SWZ oraz wzoru Umowy zapewnienia, że Zamawiający pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie umożliwiające przeprowadzenie integracji informacje i dane od producentów lub autorów eksploatowanych systemów, z którymi ma nastąpić integracja, a także zapewni na własny koszt wsparcie tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji, jak również zapewni wsparcie przy procesie testowania integracji,</p> <p>i) przedstawienie zakresu czynności jakie ma zrealizować Wykonawca oraz Zamawiający, aby można było uznać, że zostały spełnione wymagania w zakresie integracji.</p>	<p>b) Dla systemu Microsoft Active Directory wymagana będzie integracja na poziomie zarządzania użytkownikami i grupami, autoryzacją oraz hasłami (SSO).</p> <p>W zakresie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, Zamawiający informuje, że w celu zautomatyzowania procesu obiegu faktur kosztowych wewnątrz organizacji korzysta z Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją PUW. Zgodnie z harmonogramem wdrożenia Systemu zbiega się z terminem planowanego wdrożenia Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający informuje, że obecnie nie wystawia faktur sprzedażowych. Planuje jednak za pośrednictwem EZD PUW pobierać faktury kosztowe dostarczane z systemu KSeF.</p> <p>Zamawiający nie objął postępowaniem usługi obiegu dokumentów księgowych dlatego, iż korzysta z EZD PUW. Zamawiający posiada informację, że w systemie EZD PUW trwają obecnie prace nad zintegrowaniem z system KSeF w zakresie automatycznego pobierania faktury. Nie ma jednak na ten moment wiedzy na jakim etapie zaawansowania są prace w ww. zakresie. Nie jest w stanie również opisać ścieżki procesu przepływu danych. Zamawiający planuje omówić proces integracji na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.</p> <p>Integracja Systemu z systemem EZD PUW jest dla Zamawiającego istotna ponieważ część faktur w okresie do końca 2024 r. nadal będzie dostarczana do Zamawiającego poza KSeF. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona integrację Systemu z systemem EZD PUW w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- automatycznego importu faktur elektronicznych z KSeF;- ręcznego importu faktur elektronicznych nadesłanych w formie plików;- eksportu do systemu EZD PUW wygenerowanego w Systemie dokumentów not korygujących, dokumentów dekretów (PK). <p>Zamawiający informuje, że powyższy zakres wymiany danych nie ulegnie zmianie na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.</p> <p>c) Microsoft Active Directory; EZD – baza danych MS SQL Express.</p> <p>d) Zamawiający preferuje technologię integracji, która byłaby najbardziej komfortowa i najmniej pracochłonna dla użytkowników.</p> <p>e) Zamawiający ma możliwość udostępnienia dokumentacji i podstawowej specyfikacji technicznej interfejsów (API) w odniesieniu do systemu EZD PUW wykorzystywanego przez Zamawiającego.</p> <p>f) Zamawiający nie dysponuje wiedzą i dokumentacją umożliwiającą przedstawienie sposobu komunikacji integrowanych systemów: zdolność komunikacji, sposób komunikacji, opis transakcji, konstrukcja pliku komunikatu transakcji, opisane widoki baz danych, procedury składowe i inne informacje, które są konieczne do przeprowadzenia integracji.</p> <p>g) Zamawiający oczekuje w zakresie przepływu danych dwukierunkowej integracją. Szczegółowy opis przypadków zawarto w odpowiedzi do punktu b.</p> <p>h) Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. Jednocześnie wyjaśnia, że systemy wskazane do integracji nie są unikalnymi produktami informatycznymi dedykowanym i produkowanymi wyłącznie dla potrzeb Zamawiającego. Zarówno system</p>
---	---



		<p>Microsoft Active Directory jak i EZD PUW są systemami powszechnie używanymi w organach administracji publicznej. Zamawiający informuje, że w zakresie posiadanych materiałów, kompetencji oraz możliwości wesprze Wykonawcę przy pracach związanych z integracją międzysystemową, jak również zapewni wsparcie przy procesie testowania integracji, jednak Zamawiający nie zamierza pozyskiwać we własnym zakresie i na własny koszt informacji umożliwiających przeprowadzenie integracji oraz danych od producentów lub autorów eksploatowanych systemów. Zamawiający nie zapewni również na własny koszt wsparcia tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji. Zamawiający uważa, że wszelkie wymagane do procesu integracji usługi serwisowe, wsparcie producentów, pozyskanie dokumentacji lub informacji od autorów pozostają po stronie i na koszt Wykonawcy.</p> <p>i) <u>Wykonawca:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- przeprowadza analizę możliwości wykonania integracji na podstawie potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego;- przedstawia koncepcję wykonania integracji międzysystemowej;- określa technologię, sposób i możliwość wdrożenia oraz definiuje ryzyka;- wykonuje wdrożenie zgodnie z ustalonym harmonogramem;- przeprowadza testy;- przygotowuje i wdraża ewentualne poprawki;- przeprowadza testy po poprawkach. <p><u>Zamawiający:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- współpracuje z Wykonawcą w celu wypracowania zakresu i sposobu satysfakcjonującego sposobu wymiany danych.- dostarcza Wykonawcy wszelkie materiały z zakresu systemu EZD PUW jakimi dysponuje,- uczestniczy w testach Wykonawcy,- współpracuje w zakresie wykazania odkrytych na etapie testów problemów; <p>akceptuje wykonanie integracji.</p>
12.	<p>Pytanie 12 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.7.5 Etap IV - Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów 5. Wykonawca musi zapewnić szkolenia dla Użytkowników i Administratorów oraz instruktaż i asystę przy pracy w wymiarze 200 godzin szkoleniowych (w tym 40 godzin dla Administratorów), z zastrzeżeniem, że na Turę I przypada 80 godzin szkoleniowych (w tym 20 godzin dla Administratorów) na Turę II przypada 120 godzin szkoleniowych (w tym 20 godzin dla Administratorów). Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Prosimy o wyjaśnienie ile godzin szkoleniowych będzie obejmował 1 dzień szkolenia?</p>	<p>Zamawiający zakłada, że 1 dzień szkolenia będzie obejmował do 6 godzin zegarowych szkolenia, przy założeniu, że liczba osób szkolących w poszczególnych Turach będzie wynosić od 3 do 5, wg modułów tematycznych (np. środki trwałe, sprawozdawczość, finanse).</p>
13.	<p>Pytanie 13 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.7.5 Etap IV - Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów 5. Wykonawca musi zapewnić szkolenia dla Użytkowników i Administratorów oraz instruktaż i asystę przy pracy w wymiarze 200 godzin szkoleniowych (w tym 40 godzin dla Administratorów), z zastrzeżeniem, że na Turę I przypada 80 godzin szkoleniowych (w tym 20 godzin dla Administratorów) na Turę II przypada 120 godzin szkoleniowych (w tym 20 godzin dla Administratorów). Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Prosimy o wyjaśnienie: czy 1 godzina szkolenia oznaczać będzie godzinę zegarową [60 min.] czy dydaktyczną [45 min.]?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że 1 godzina szkolenia oznaczać będzie godzinę zegarową [60 min.].</p>



14.	<p>Pytanie 14 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>4.7.5 Etap IV - Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów</i> <i>4. Szkolenia będą przeprowadzane zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego oraz na dokumentach Zamawiającego</i> Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none">a) sale szkoleniowe,b) stacje robocze dla uczestników szkoleń,c) pozostałą infrastrukturę [rzutnik, sieć, itp.].	Zamawiający potwierdza, że zapewni zaplecze techniczne w celu przeprowadzenia szkoleń dla Użytkowników i Administratorów Systemu w tym: sale szkoleniowe, stacje robocze, infrastrukturę typu rzutnik, sieć itp.
15.	<p>Pytanie 15 Dotyczy: Załącznik nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia Umowy) <i>4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. Uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.</i> W przypadku, gdyby podczas kontroli Zamawiający korzystał z audytora zewnętrznego, audytor taki będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W związku z powyższym, prosimy o:</p> <ul style="list-style-type: none">a) potwierdzenie, że Audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy,b) potwierdzenie, że audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności,c) potwierdzenie, że zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.	Zamawiający potwierdza i wyjaśnia, że gdyby podczas weryfikacji należytego wykonania Umowy Zamawiający korzystał z audytora zewnętrznego wówczas: <ul style="list-style-type: none">a) audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy,b) audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności,c) zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.
16.	<p>Pytanie 16 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego</i> Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Systemy operacyjne i inne standardowe oprogramowanie zazwyczaj licencjonowane jest w oparciu o środowisko fizyczne. Mając na uwadze powyższe prosimy o informację:</p> <ul style="list-style-type: none">a) z ilu fizycznych serwerów składa się platforma oraz w ile i jakich procesorów wyposażony jest każdy serwer?b) czy Zamawiający posiada klastery złożony z kilku serwerów?, a jeśli tak - to czy będzie można wydzielić/odłączyć wybrane serwery z klastra w celu ograniczenia kosztów licencji?c) o rozbiciu na ilość i typ serwerów tworzących dany klastery (np. aplikacyjny, bazodanowy)?d) czy i jakiego wirtualizatora używa Zamawiający?e) czy Zamawiający dopuszcza dedykowane rozwiązanie wirtualizacyjne zgodne z oferowaną bazą danych i serwerem aplikacji?f) czy Zamawiający dopuszcza wydzielenie serwerów fizycznych z klastra obliczeniowego na potrzeby bazy danych i serwera aplikacji?g) potwierdzenie, że Zamawiający posiada licencje dostępowe CAL (dla wszystkich użytkowników) w zakresie serwerowego systemu operacyjnego Microsoft Windows Server 2019?h) jakie licencje systemu zarządzania bazą danych posiada Zamawiający oraz które z nich mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do przedmiotowego projektu?i) jakie inne licencje posiada Zamawiający oraz które z nich mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do przedmiotowego projektu?	Zamawiający wyjaśnia, że informacje na temat posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury zostały podane w postaci enumeracyjnej w rozdziale 4.1.2. Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). Jednocześnie Zamawiający informuje, że niezależnie od podanych poniżej odpowiedzi nie zamierza zwiększać zadysponowanych na cele instalacji zasobów ponad te określone w rozdziale Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). W odniesieniu do punktów Zamawiający informuje: <ul style="list-style-type: none">a) Platforma wirtualizacyjna składa się z trzech jednakowych fizycznych serwerów wyposażonych w dwa procesory Intel Xeon 2,5GHz po 8 rdzeni każdy.b) Zamawiający posiada klastery wirtualizacyjny złożony z trzech serwerów. Klastery wypełniają zadania wysokiej dostępności na potrzeby innych systemów zamawiającego i nie jest możliwe wyłączenie, ani dedykowanie żadnych serwerów klastra do wyłącznej pracy dla zamawianego Systemu.c) Zamawiający posiada klastery wirtualizacyjny, zastosowanie wykazano w odpowiedzi na pkt b.d) Tak, Zamawiający używa wirtualizatora producenta VMware - ESXi vSphere Essential Plus.e) Zamawiający zawarł odpowiedź na pytanie o zastosowanie rozwiązania wirtualizacyjnego w rozdziale 4.1.2 Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).f) Zamawiający udzielił na to pytanie odpowiedzi do punktu b.



		<p>g) Zamawiający potwierdza, że posiada wystarczającą liczbę licencji dostępowych CAL dla systemu Windows Server 2019.</p> <p>h) Zamawiający informuje, że nie posiada licencji na system zarządzania bazą danych.</p> <p>i) Wszelkie informacje dotyczące licencji, które Wykonawca mógłby wykorzystać do przedmiotowego projektu Zamawiający przedstawił w rozdziale 4.1.2 Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).</p>
17.	<p>Pytanie 17 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego Prosimy o wskazanie jaką infrastrukturę sprzętową <u>na potrzeby realizacji projektu</u> (w podziale na środowisko aplikacyjne i środowisko bazy danych) zapewni Zamawiający - prosimy o szczegółowe wyspecyfikowanie parametrów przedmiotowej infrastruktury sprzętowej:</p> <p>a) liczbę udostępnionych procesorów fizycznych lub jeżeli będzie to środowisko zwirtualizowane liczbę vCPU</p> <p>b) udostępnioną ilość pamięci RAM,</p> <p>c) wielkość przestrzeni dyskowej w rozbiu na typy dysków (HDD, SSD, SAS 10k,NL-SAS) w serwerach oraz macierzy,</p> <p>d) informację o prędkości/przepustowości połączenia pomiędzy serwerami a macierzą,</p>	<p>Zamawiający przedstawił wszelkie informacje dotyczące posiadanej infrastruktury możliwej do wykorzystania przez Wykonawcę w rozdziale 4.1.2 Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).</p> <p>W odniesieniu do punktów Zamawiający informuje:</p> <p>a) i b) Na serwer bazodanowy - vCPU – 2,5 GHz, 8core, RAM 32-48GB, na serwer aplikacyjny - vCPU – 2,5 GHz, 8core, RAM 32GB, na serwer RDS - vCPU – 2,5 GHz, 2core, RAM 8GB, na serwer środowiska testowego - vCPU – 2,5 GHz, 4core, RAM 16GB.</p> <p>c) Zamawiający dysponuje macierzą dyskową typu hybrydowego, wyposażoną w dyski SSD do intensywnego odczytu oraz dyski SAS 10k. Macierz posiada własny procesor Intel Xeon oraz pamięć operacyjną, a także system zarządzania i automatycznej migracji danych w obrębie warstw (Tier) dla danych wymagających szybkiego odczytu (SSD) lub rzadziej używanych dysków (SAS). Wielkość przestrzeni dyskowej dla maszyn wirtualnych Zamawiający wykazał w rozdziale 4.1.2 Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia): na serwer bazodanowy, zasób dyskowy na macierzy do 1000GB; na serwer aplikacyjny, zasób dyskowy na macierzy do 1000GB; na serwer RDS, zasób dyskowy na macierzy do 500GB; na serwer środowiska testowego, zasób dyskowy na macierzy do 500GB;</p> <p>d) Połączenie pomiędzy serwerami i macierzą fizycznie jest realizowane za pomocą sieci światłowodowej i interfejsów sieciowych o przepustowości 10Gb. Komunikacja pomiędzy węzłami klastra i macierzą odbywa się natomiast po protokole iSCSI.</p>
18.	<p>Pytanie 18 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie administrował platformą we własnym zakresie, a odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy wyłącznie dostarczanych elementów?</p>	<p>Zamawiający informuje, że zarządza i administruje infrastrukturą serwerowo macierzową oraz klastrem witalizacyjnym. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy dostarczanych i instalowanych w ramach zamówienia elementów oraz usług Systemu.</p>
19.	<p>Pytanie 19 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o potwierdzenie, że prace wdrożeniowe i utrzymaniowe mogą być realizowane przez połączenie zdalne?</p>	<p>Zamawiający ma możliwość udostępnienia zdalnie wydzielonych, na potrzeby wdrożenia, maszyn wirtualnych. Wdrożenie i prace konfiguracyjne mogą się odbywać zdalnie przy zastosowaniu się do obowiązującej u Zamawiającego Polityki Bezpieczeństwa Informacji.</p>
20.	<p>Pytanie 20 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) 4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza w całości lub w części dostawę platformy sprzętowo-programowej przez Wykonawcę?</p>	<p>Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania opartego w całości lub części o platformę sprzętową Wykonawcy ulokowanej u Zamawiającego.</p>



21.	<p>Pytanie 21 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego</i> Zamawiający oczekuje wdrożenia w oparciu o własną infrastrukturę. Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza zapewnienie chmury (ze środowiskiem sprzętowo- programowym) przez Wykonawcę?</p>	<p>Zamawiający informuje, że System będzie działał w sieci LAN Zamawiającego przy założeniu, że cała infrastruktura sprzętowo-programowa będzie ulokowana u Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający oczekuje rozwiązania umożliwiającego pracę zdalną w Systemie udostępnianym za pośrednictwem szyfrowanych połączeń tunelowych (VPN). Przy rozwiązaniu w chmurze Wykonawcy dostęp do Systemu ma być realizowany w ramach i na zasadach przyjętych dla świadczonej usługi.</p>
22.	<p>Pytanie 22 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>4.2 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego</i> Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający posiada licencje na komercyjne bazy danych, które można wykorzystać w przedmiotowym projekcie (w nowym/zamawianym systemie) np. MS SQL, Oracle DB, IBM DB2, itd., a jeśli tak - to: a) jakie konkretnie? b) jakie dodatki? c) jaki model licencjonowania (na procesor, na użytkownika nazwanego, inne)? oraz w jakiej liczbie? czy Zamawiający posiada aktualne wsparcie producenta bazy danych?</p>	<p>Zamawiający nie posiada obecnie żadnych licencji na komercyjne oprogramowanie bazodanowe. Wykonawca zapewnia i dostarcza wszelkie oprogramowanie i niezbędne licencje do działania Systemu.</p>
23.	<p>Pytanie 23 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>4.1 Infrastruktura techniczno-systemowa Zamawiającego</i> Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie pracował wyłącznie w sieci LAN?</p>	<p>Zamawiający informuje, że System będzie działał w sieci LAN zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający oczekuje rozwiązania umożliwiającego pracę zdalną w Systemie udostępnianym za pośrednictwem szyfrowanych połączeń tunelowych (VPN).</p>
24.	<p>Pytanie 24 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>ŚT-20: Wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów paskowych i możliwość rozliczanie spisu z natury. Możliwość rejestracji danych z kolektora kodów kreskowych.</i> <i>Automatyczne rozliczanie inwentaryzacji z podziałem na:</i> 1) środki trwałe, 2) wartości niematerialne i prawne, 3) wyposażenie. <i>Generowanie i wydruk zestawień, które pozwolą porównać dane pochodzące z kolektora z danymi zarejestrowanymi w systemie.</i> <i>Modyfikacja kartotek środków trwałych na podstawie różnic inwentaryzacyjnych. Generowanie różnic inwentarzowych.</i> <i>Wydruk czystych arkuszy spisowych oraz</i> <i>ŚT-21: Zautomatyzowane dokonywanie w systemie przemieszczeń składników majątkowych pomiędzy pomieszczeniami na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze).</i> <i>Zautomatyzowane wprowadzanie danych o lokalizacji składników majątkowych lub aktualizacja zmian lokalizacji pomiędzy pomieszczeniami, na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze). oraz</i> <i>ŚT-23: Generowanie zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do Systemu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia i wydrukowania:</i> 1) wykazu składników majątkowych w danym pomieszczeniu (budynku, grupie pomieszczeń), 2) z ewidencji dotyczącego środka trwałego (karty środka) i raportu historii środka trwałego, wykazów wg KŚT numerów inwentarzowych i systemowych, nazwy środka, przypisania do określonego pomieszczenia lub komórki organizacyjnej, danych z czytnika (kolektora). oraz <i>ŚT-28: Współpraca Systemu z: czytnikami kodów kreskowych/paskowych, drukarką kodów kreskowych/paskowych.</i> Prosimy o:</p>	<p>Zamawiający potwierdza, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa czytników/kolektorów danych przez Wykonawcę. Obecnie Zamawiający nie korzysta z żadnych czytników/kolektorów. Zamawiający dostosuje zakup czytników/kolektorów do wdrażanego Systemu i rekomendacji Wykonawcy. Dostawa aplikacji mobilnej na kolektory nie jest przedmiotem tego zamówienia.</p>



	<p>a) potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa czytników/kolektorów danych,</p> <p>b) wskazanie z ilu czytników/kolektorów korzysta Zamawiający?</p> <p>c) wskazanie ilu użytkowników korzysta z czytników/kolektorów?</p> <p>d) z jakich czytników/kolektorów korzysta Zamawiający (nazwa, producent, nr/identyfikator, system operacyjny)? czy Zamawiający oczekuje dostawy aplikacji mobilnej na kolektory?</p>	
25.	<p>Pytanie 25 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>ŚT-22: Generowanie wydruku kodów kreskowych. Powtórne wydrukowanie kodu kreskowego dla danego numeru ewidencyjnego wymaga potwierdzenia i zostaje odnotowane w Systemie.</i> oraz <i>ŚT-28: Współpraca Systemu z: czytnikami kodów kreskowych/paskowych, drukarką kodów kreskowych/paskowych.</i> Prosimy o:</p> <p>a) potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa drukarki kodów kreskowych,</p> <p>b) wskazanie z jakich drukarek kodów kreskowych korzysta Zamawiający?</p>	Zamawiający potwierdza, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa drukarki kodów kreskowych przez Wykonawcę. Zamawiający korzysta z drukarki kodów kreskowych typ Zebra ZD621.
26.	<p>Pytanie 26 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>46. System musi posiadać funkcjonalność (https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/dokumentacja-it/) umożliwiającą generowanie pliku XML oraz składanie (pełna obsługa wysyłki, z pobieraniem potwierdzeń odbioru) podpisanych podpisem kwalifikowanym deklaracji elektronicznych do systemu e-Deklaracje m.in: deklaracji rocznej CIT-8 wraz z załącznikiem CIT-8/O, Deklaracji VAT-7 wraz z załącznikami: VAT-UE wraz z załącznikami, VAT-8 i VAT-9M, a także deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT- 4R, PIT-8R, IFT-1, IFT-1R oraz</i> <i>48. System musi umożliwiać przygotowanie, generowanie oraz podpisywanie plików JPK wraz z deklaracją i wysyłkę przy pomocy podpisu ePUAP lub poprzez e-Deklaracje.</i> Prosimy o potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych.</p>	Zamawiający potwierdza, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Wykonawcę.
27.	<p>Pytanie 27 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>E-PORTAL-3: Pobieranie danych z Modułu Kadry i Płace oraz modułu ŚT, m.in.: (...)</i> <i>3) RMUA 4.</i> oraz Załącznik nr 11 do SWZ <i>E-PORTAL-02: Pobieranie danych z Modułu Kadry i Płace oraz modułu ŚT, m.in.: (...)</i> <i>4) RMUA 4.</i> Zwracamy uwagę, że zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi deklaracja RMUA 4 już nie obowiązuje. Prosimy zatem o potwierdzenie, że jeśli Wykonawca zapewni informację IMIR na podstawie danych z Płatnika, to Zamawiający uzna w/w wymagania za spełnione.</p>	Zamawiający potwierdza, że jeśli Wykonawca zapewni informację IMIR na podstawie danych z Płatnika, to Zamawiający uzna w/w wymagania za spełnione.
28.	<p>Pytanie 28 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) <i>P-1 Za słownikowanie możliwych potrąceń na wynagrodzeniach np. komorniczych lub z tytułu ubezpieczeń grupowych w celu prawidłowego rozksięgowania dokumentów źródłowych na umowy z rejestru, które nie powinny ich uwzględniać.</i> Prosimy o:</p> <p>a) wskazanie dokumentów źródłowych, które mają być księgowane w kontekście potrąceń?</p> <p>b) wyjaśnienie jakie umowy i jaki rejestr ma na myśli Zamawiający? opisanie procesu.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami źródłowymi, które mają być księgowane w kontekście potrąceń są listy płac. W przypadku list płac, gdzie źródłem finansowania kosztów są środki pochodzące z umów np. projektów unijnych (takie umowy będą wyszczególnione w rejestrze) wówczas przy sporządzaniu tych list nie może być zastosowane potrącenia. Proces ten zostanie opisany szczegółowo w Analizie Przedwdrożeniowej.
29.	<p>Pytanie 29 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)</p>	Zamawiający potwierdza, że wyliczanie składników płacowych będzie odbywać się w oparciu o dane



	<p>P-2 Obsługa płacowa dotyczy dokonywania wszelkich obliczeń dla różnych grup osób: pracownicy, osoby świadczące pracę w oparciu o umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia i o dzieło) a także osoby biorące udział w powoływanej Radzie ABM. Program powinien dokonywać dowolnych obliczeń wartości kwotowych składników wynagrodzeń zarówno dla pracowników Agencji jak i osób obcych a kartoteka danych (takich jak dane osobowe, płacowe, podatkowe, składkowe) dla wyżej wymienionych grup powinna zawierać wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowej obsługi płacowo-rozliczeniowej tych osób.</p> <p>Prosimy o potwierdzenie, że wyliczanie składników płacowych będzie odbywać się w oparciu o dane zarejestrowane w systemie.</p>	zarejestrowane w systemie.
30.	<p>Pytanie 30 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-3 Składniki płac/wynagrodzeń mają dotyczyć zarówno kwot ewidencjonowanych z użyciem modułu kadrowego jak i tych, które nie są ewidencjonowane przez użytkowników modułu kadrowego. Dla prawidłowego wyliczenia list wynagrodzeń będą uwzględniane wszelkie informacje mające wpływ na wysokość i składniki wynagrodzenia, które są zawarte w module kadrowym (na przykład rejestr nieobecność pracownika).</p> <p>Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób będą ewidencjonowane dane, które nie będą rejestrowane w module kadr i co może być ich źródłem. Jednocześnie informujemy, że rejestr nieobecności jest częścią modułu kadrowego.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że jako składniki płac/wynagrodzeń nie rejestrowanych w module kadry/płace miał na myśli np. dopłaty z ZFŚS, które to są rejestrowane w module ZFŚS a winny być brane pod uwagę podczas sporządzania list płac, w celu kontroli limitu kwot zwolnionych z opodatkowania.
31.	<p>Pytanie 31 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-41 Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy (zarówno całej listy płac jak i pojedynczego pracownika).</p> <p>Prosimy o potwierdzenie, że chodzi o wielokrotne przeliczanie do zamknięcia listy płac i że obliczenia będą mogły dotyczyć wszystkich lub wybranych pracowników, raz że będą niemożliwe dla wszystkich po zamknięciu listy płac.</p>	Zamawiający potwierdza, że chodzi o wielokrotne przeliczanie do czasu zamknięcia listy płac i że obliczenia będą mogły dotyczyć wszystkich lub wybranych pracowników, oraz że przeliczenia będą niemożliwe dla wszystkich po zamknięciu listy płac.
32.	<p>Pytanie 32 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-42 Generowanie raportów dostępnych w Systemie (w różnym formacie PDF, EXCEL, XML) z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych.</p> <p>Prosimy o wskazanie zasadności generowania raportów płacowych w formacie xml?</p>	Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku list obliczonych a jeszcze niezamkniętych nie wymaga raportów w formacie XML, natomiast w przypadku list płac zamkniętych Zamawiający wymaga generowania raportów w formacie XML.
33.	<p>Pytanie 33 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-51 Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.</p> <p>Prosimy o wyjaśnienie na czym powinno polegać tworzenie własnych szablonów list?</p>	Zamawiający wyjaśnia, że tworzenie własnych szablonów list płac oznacza możliwość dodawania przez Zamawiającego nowego składnika wynagrodzeń np. „dodatkowe świadczenia”
34.	<p>Pytanie 34 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-93 Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wydruk listy płac (również wydruk do PDF, Excel i inne),2) wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników,3) wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika (ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki funkcyjne, zadaniowe i inne) w wartościach nominalnych i wypłaconych, a także wynagrodzenie chorobowe, zasiłki, wynagrodzenie za czas urlopu okolicznościowego i z art. 188 KP, oraz ze wszystkimi kwotami podstawami, od których dokonywane są poszczególne potrącenia/naliczenia składek i podatków, kwoty potrąconych/naliczonych składek i podatków, zastosowanych ulg, kosztów, procentów podatku, (podstawa obliczania podatku z podziałem na dwa progi podatkowe),4) wydruk karty zasiłkowej dla pracownika,5) wydruk formularzy rozliczeniowych PIT,6) możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania. <p>Prosimy o:</p> <ol style="list-style-type: none">a) usunięcie frazy „i inne” z wymagania, ponieważ jego użycie powoduje, że wymaganie jest nieprecyzyjne. Prosimy również o wyspecyfikowanie oczekiwanych formatów listy płac,b) potwierdzenie, że wystarczającym rozwiązaniem będą	Zamawiający, skreśla w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) – w funkcji wymaganej P-93 w pkt.1 wyraz „i inne” Zamawiający informuje, że szablony Word nie są wystarczającym rozwiązaniem.



	szablony Word.	
35.	<p>Pytanie 35 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-94 Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą: 1) rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat, 2) przekroczenia przez pracowników progów podatkowych, 4) zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych. Prosimy o: a) wyjaśnienie czym jest rozliczenie na listach w momencie zamykania list? - prosimy o opisanie procesu biznesowego, b) potwierdzenie, że brak podpunktu 3, c) wyjaśnienie czemu wyliczenie listy płac ma kończyć stosunek pracy z pracownikami?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że: a) „rozliczenie na listach płac w momencie zamykania list” oznacza bieżące, systemowe analizowanie składników znajdujących się na listach płac z uwzględnieniem składek zus i podatków oraz wynikających z przepisów limitów w tym zakresie. b) potwierdzamy brak pkt.3 (omyłka pisarska) c) „zakończenie stosunków pracy rozliczanych na listach płac” oznacza ujęcie na danej liście płac składników związanych z zakończeniem zatrudnienia jak ekwiwalent za urlop, odprawy itp.</p>
36.	<p>Pytanie 36 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-116 Generowanie umowy cywilnoprawnej z szablonu. Prosimy o opisanie procesu.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż wzór szablonu umowy cywilnoprawnej stanowić będzie dostarczony przez Zamawiającego dokument, który po wygenerowaniu z programu będzie dawał możliwość ewentualnej modyfikacji zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Proces zostanie opisany w Analizie Przedwdrożeniowej.</p>
37.	<p>Pytanie 37 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-116 Generowanie umowy cywilnoprawnej z szablonu. Prosimy o opisanie procesu.</p>	<p>Jak powyżej – pytanie powtórzone</p>
38.	<p>Pytanie 38 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) P-140 System ma pozwolić na przygotowanie następujących raportów: 1) zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczke na podatek, zaliczke na podatek zryczałtowany, 2) zestawienia z podziałem na zakres zadań wykonywanych w ramach umowy zleceń, 3) zestawienie według rodzajów wypłat, 4) zestawienie na potrzeby uzgodnienie deklaracji rozliczeniowych ZUS, 5) zestawienie podatku zryczałtowanego, 6) zestawienie numer listy, (ilość rachunków, dat wypłaty - kwota do kasy), 7) raportowanie według rodzajów umów, 8) raportowanie według numeru wniosku finansowego, 9) raportowanie według wybranych składników płacowych. Prosimy o wyjaśnienie co będzie źródłem danych o zakresie zadań wykonywanych w ramach umów zleceń? Czy zadania są przypisane do umów, czy Zamawiający wymaga słownika zadań?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że przygotowanie raportów z filtrem „zestawienia z podziałem na zakres zadań wykonywanych w ramach umowy zleceń” oznacza możliwość przyporządkowania zadań do różnych źródeł finansowania. Źródła finansowania zadań mogą być określane za pomocą słowników lub atrybutów.</p>
39.	<p>Pytanie 39 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZFSS-14 Funkcja umarzania pożyczki z powodu zgonu pożyczkobiorcy. Prosimy o opisanie procesu.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że funkcja umarzania pożyczki z powodu zgonu pożyczkobiorcy będzie zachodzić poprzez odznaczenie np. rekordu „umorzenie pożyczki” i wówczas nastąpi rozksięgowanie nieumorzonej części pożyczki (wg schematu) oraz nie będą dokonywane od tego momentu (musi być możliwość wpisania daty) potrącenia.</p>
40.	<p>Pytanie 40 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-3 System musi rejestrować następujące elementy w trakcie prowadzenia ewidencji operacji gospodarczych: 1) klasyfikację budżetową wg części, działu, rozdziału, paragrafu; 2) klasyfikację budżetową zgodną z budżetem zadaniowym; 3) element hierarchicznej struktury finansowania zadań realizowanych ze środków UE i innych środków zagranicznych wg program, priorytet, projekt;</p>	<p>Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) w funkcji wymaganej FK-3 punktu 6 „inne”.</p>



	<p>4) źródło finansowania (budżet, rezerwa, nr decyzji); 5) miejsce powstawania kosztu; 6) inne. Prosimy o usunięcie zapisu "inne" z wymagania, ponieważ powoduje on, że wymaganie staje się nieprecyzyjne.</p>	
41.	<p>Pytanie 41 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-4 Tworzenia wielopoziomowych słowników współpracujących ze strukturą konta. Prosimy o wyspecyfikowanie oczekiwanych słowników i ich struktury.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż oferowany system ma generować analityki słownikowe w zakresie Kontrahentów (sektor publiczny, rządowy, prywatny), Pracowników, Źródła finansowanie (dotacja celowa, dotacja podmiotowa, subwencja, odpis NFZ, obligacje, opłata członkowska NKB, POWER, projekty własne, itp), Konkursy krajowe (przekazane dofinansowanie przez ABM), klasyfikacji budżetowej (część, dział, rozdział, paragraf) klasyfikacji budżetowej zgodnej z budżetem zadaniowym, miejsce powstawania kosztu (jako komórka organizacyjna ABM).</p>
42.	<p>Pytanie 42 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-7 Budowa konta księgowego musi być ustalana przez użytkownika w zakresie poszczególnych modułów analityki. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający ma na myśli użytkownika z uprawnieniami, a nie każdego użytkownika.</p>	<p>Zamawiający potwierdza, że chodzi o użytkownika z uprawnieniami.</p>
43.	<p>Pytanie 43 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-8 Definiowanie planu kont zgodnie z własnymi potrzebami oraz zapewnienie modyfikacji, rozbudowy i usuwania nieczynnych kont w dowolnym momencie pracy z Systemem. Prosimy o wyjaśnienie czym jest „nieczynne konto”?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż System ma umożliwiać odznaczenia „kont nieczynnych” w danym roku obrachunkowym z Planu kont tj. nieposiadających zapisów i nie używanych w sprawozdaniach finansowych i/lub deklaracjach.</p>
44.	<p>Pytanie 44 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-9 Bieżąca informacja o obrotach i stanie konta. System uwzględnienia obroty niezaksięgowane. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje zestawień na podstawie dokumentów zaksięgowanych i zaksięgowanych próbnie.</p>	<p>Zamawiający potwierdza, że oczekuje zestawień na podstawie dokumentów zaksięgowanych i zaksięgowanych próbnie.</p>
45.	<p>Pytanie 45 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-20 W zakresie rozrachunków i ewidencji płatności automatyczna synchronizacja danych o pracownikach i zleceniobiorcach między obszarem kadrowym a centralną kartoteką kontrahentów, mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia istniejącego w bazie kontrahenta. Prosimy o potwierdzenie, że dane o pracownikach i zleceniobiorcach mogą być przechowywane w Ewidencji Kadrowej.</p>	<p>Zamawiający potwierdza, że dane o pracownikach i zleceniobiorcach muszą być przechowywane w Ewidencji Kadrowej.</p>
46.	<p>Pytanie 46 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-35 Mechanizmy ochrony zapewniające rejestracje i kontrole pracy osób obsługujących System oraz kontrole wprowadzonych dokumentów. Prosimy o wyjaśnienie na czy powinna polegać kontrola pracy osób?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż kontrola pracy osób dotyczyć ma uwierzytelniania na podstawie poświadczeń logowania.</p>
47.	<p>Pytanie 47 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-37 Rejestrowanie operacji gospodarczych w dowolnej kolejności, z korektą błędnych zapisów, z możliwością przeglądania, drukowania i poprawiania przed ostatecznym zatwierdzeniem. Prosimy o: a) wyjaśnienie pojęcia dowolnej kolejności, b) potwierdzenie, że korekta będzie możliwa przed ostatecznym księgowaniem lub za pomocą sorna.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że rejestrowanie operacji gospodarczych w dowolnej kolejności oznacza, że System jako podstawę chronologicznego uporządkowania zapisów w księgach rachunkowych nie utożsamia ze wskazaniem daty dokonania operacji. Istotne jest dla Zamawiającego ujęcie dokumentu w księgach rachunkowych do właściwego miesiąca, a nie konkretnego dnia tego miesiąca. Chronologia dziennika nie powinna być uznana za zaburzoną, jeśli do dziennika wprowadzono pod numerem 100 operację, która wystąpiła 15 maja, a pod numerem 156 – operację, która miała miejsce 03 maja.</p> <p>Zamawiający potwierdza, iż sposób dokonania korekty uzależniony będzie od momentu wykrycia błędu. Przed ostatecznym księgowaniem System przy próbie zaksięgowania dowodu księgowego</p>



		ma wskazać kod błędu, a następnie umożliwić poprawę błędnych zapisów. Po zaksięgowaniu dowodu księgowego System umożliwi korektę danych zapisami dodatnimi (storno czarne) albo tylko ujemnymi (storno czerwone).
48.	Pytanie 48 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-46 <i>Exportu i importu danych z i do arkusza kalkulacyjnego Excel.</i> Prosimy o wyjaśnienie: a) czy Zamawiający pyta o możliwości systemu, czy o konkretne importy? b) w zakresie importowania - prosimy o określenie zakresu danych, oraz kierunku i częstotliwości przesyłania.	Zamawiający wyjaśnia, iż na ten moment nie może określić częstotliwości przesyłania danych eksportowanych i importowanych s sytemu za pomocą arkusza Excel. Nie ma również gotowych szablonów. Pytanie dotyczy ogólnych możliwości Systemu
49.	Pytanie 49 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) FK-47 <i>Prowadzenie rejestru umów udzielonych pożyczek - eksport do pląc zestawień potrąceń w ustalonych kwotach do czasu spłaty zadłużenia.</i> Prosimy o: a) potwierdzenie, że chodzi o pożyczki KZP, b) potwierdzenie, że rejestr może być prowadzony w funkcjonalności KZP w Płacach.	Zamawiający wyjaśnia, iż rejestr umów udzielonych pożyczek dotyczyć pożyczek udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zamawiający nie przewidywał wdrożenia modułu KZP. Rejestry mogą być prowadzone w module Płace lub ZFŚS .
50.	Pytanie 50 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-5 <i>Wprowadzanie danych do wniosków, umów (aneksów), poleceń wyjazdów służbowych takich jak:</i> 1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) data rozpoczęcia, 3) data zakończenia, 4) komórka organizacyjna, 5) terminy płatności, 6) kwoty umowy w podziale na lata i konta analityczne (konto analityczne odcelowane pozycjami planu finansowego w układzie tradycyjnym i zadaniowym, 7) część, dział, rozdział, paragraf (źródła finansowania), 8) kontrahent, 9) klasyfikacja budżetu zadaniowego, 10) program, 11) projekt, 12) działanie, 13) inne. Generowanie analizy zaangażowania w podziale na: 1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) termin rozpoczęcia, 3) termin zakończenia, 4) kwota umowy/ wniosku/ pisma/ aneksu, 5) kwota wykonania umów/ wniosków z uwzględnieniem umów wieloletnich. Aktualizacja na bieżąco zaangażowania planu finansowego wynikającego z: • umów, • wniosków zakupowych, • poleceń służbowych, do wysokości faktycznego wykorzystania wynikającego z rozliczeń lub dowodów księgowych w danym roku. Prosimy o wyjaśnienie, które z wymienionych danych powinny być dostępne we wnioskach, umowach i w poleceniach wyjazdów służbowych. Przykładowo trudno wskazać kontrahenta w poleceniu wyjazdu.	Zamawiający wyjaśnia, iż jego intencją jest ujednoczenie formularza wniosku, umowy, polecenia wyjazdu służbowego, generującego dane do analizy. Zamawiający chce aby dane można było pozycjonować po wybranym parametrze/atrybucie. Wszystkie wskazane dane mają być możliwe do wprowadzenia przez Zamawiającego. W przypadku polecenia wyjazdu służbowego kontrahentem jest pracownik Agencji odbywający podróż służbową.
51.	Pytanie 51 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-6 <i>Aktualizacja na bieżąco zaangażowania planu finansowego wynikającego z:</i> • umów, • wniosków zakupowych,	Zamawiający wyjaśnia, że polecenia służbowe to polecenie wyjazdu służbowego krajowe lub zagraniczne (podróże służbowe). Aktualizacja zaangażowania w ramach planu finansowego to bieżące monitorowanie zarejestrowanych kosztów w ramach umów, wniosków zakupowych, poleceń delegacji



	<ul style="list-style-type: none"><i>poleceń służbowych, do wysokości faktycznego wykorzystania wynikającego z rozliczeń lub dowodów księgowych w danym roku. Prosimy o wyjaśnienie czym są polecenia służbowe i jak powinny wpływać na zaangażowanie w ramach planu finansowego?</i>	służbowych względem danych finansowych wynikających z planu.
52.	<p>Pytanie 52 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-10 Prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych, umów o dzieło oraz umów o pracę. Prosimy o potwierdzenie, że rejestr umów cywilno-prawnych i umów o pracę nie będzie realizowany w budżetowaniu.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że umowy cywilnoprawne i umowy o dzieło wpływają na wysokość zaangażowania w budżecie w pozycji wynagrodzenia bezosobowe. Rejestry te mają być prowadzone w funkcjonalności ZF. Kartoteka osobowa zleceniobiorcy ma być prowadzona w module Płace/Kadry gdyż zakres danych kartoteki i rejestru umów nie jest tożsamy (patrz funkcja wymagana ZF-5). Rejestr umów o pracę ma być prowadzony w module Płace/Kadry podobnie jak Kartoteka osobowa pracownika ze względu na poufność danych dotyczących wysokości wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę. Zaangażowanie dla umów o pracę ewidencjonowane jest w ZF na podstawie wniosku bez danych osobowych (kontrahentem jest ABM) dla danej komórki organizacyjnej. Dane dotyczące wysokości kwot wskazuje upoważniony pracownik Działu Kadr. Są to kwoty zbiorcze.</p> <p>Zamawiający wyraża zgodę na jego usunięcie w załączniku nr 1 SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) pkt 4 w funkcji wymaganej ZF-11.</p>
53.	<p>Pytanie 53 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-11 Rejestracja następujących elementów w trakcie prowadzenia ewidencji umów o dzieło i umów zleceń:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>1) element hierarchicznej struktury finansowania zadań realizowanych ze środków UE i innych środków zagranicznych wg program, priorytet, projekt;</i><i>2) źródło finansowania (budżet, rezerwa, nr decyzji);</i><i>3) miejsce powstawania kosztu;</i><i>4) inne.</i> <p>Prosimy o usunięcie zapisu inne i wyspecyfikowanie oczekiwanych elementów. Fraza „inne” powoduje, że wymaganie jest nieprecyzyjne.</p>	
54.	<p>Pytanie 54 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-15 W przypadku podpisania umowy dotyczącej wniosku zakupowego automatyczne przeniesienie zaangażowania z wniosku na umowę. System zapewni możliwość wprowadzenia kilku umów do jednego wniosku. Prosimy o potwierdzenie, że zaangażowanie może być ewidencjonowane wyłącznie na podstawie umów.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż podstawowym dokumentem do ewidencjonowania zaangażowania jest wniosek zakupowy i polecenie wyjazdu służbowego. W przypadku podpisania z kontrahentem/pracownikiem umowy podstawowym dokumentem staje się ten drugi dokument. W takim przypadku wniosek ma mieć zaangażowanie wystornowane do kwoty z umowy i ma nastąpić automatyczne przeniesienie zaangażowania z wniosku na umowę.</p>
55.	<p>Pytanie 55 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-18 Powiązanie dokumentu źródłowego np. listy płac, DRA dla umów zleceń i umów o pracę z umowami z rejestru w celu bieżącego monitorowania wykonania na umowie bez konieczności księgowania list płac na poszczególnych pracowników (z zachowaniem integralności, dostępności i poufności danych). Prosimy o wyjaśnienie czym są umowy z rejestru i jaki jest ich związek z dokumentami źródłowymi?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że umowy z rejestru to umowy zlecenia i umowy o dzieło (rejestry prowadzone w funkcjonalności ZF) oraz rejestr wniosków (rejestr prowadzony w funkcjonalności ZF). Wykonanie na umowie zlecenia i umowie o dzieło jest ewidencjonowane na podstawie naliczenia imiennego na liście płac bezosobowej, DRA dla umów zleceń i umów o dzieło np. po unikalnym kodzie przypisanym dla zleceniobiorcy. Dla umów o pracę są tworzone wnioski bez danych osobowych (kontrahentem jest ABM) dla danej komórki organizacyjnej. Wykonanie na wniosku dotyczącym umowy o pracę jest ewidencjonowane na podstawie naliczenia imiennego na liście płac, DRA (każdy pracownika ma przypisane w kartotece osobowej MPK/Centrum Kosztów tj. komórkę organizacyjną ABM). Dane przekazane do ZF mają być zanonimizowane tj. pozbawione danych osobowych czyli informacji pozwalających na identyfikację konkretnej osoby fizycznej.</p>



56.	Pytanie 56 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-19 Ewidencji księgowa pozwala na rozliczanie projektów współfinansowanych z budżetu środków unijnych, europejskich, w tym m.in. umów cywilno-prawnych, umów dotacji, działających analogicznie do planu budżetowego w szczególności: nazwa programu, numer projektu, nazwa projektu, numer umowy, nazwa beneficjenta, uwagi. Prosimy o opisanie procesu biznesowego umów dotacji.	Zamawiający wyjaśnia, że w wymagana funkcjonalność ZF-19 oznacza możliwość określenia źródła finansowania (kategoria kosztów rodzajowych i działalności) już na etapie modułu Zarządzanie Finansami oraz możliwości wpisania w ewidencji nazwy programu, numeru projektu, nazwy projektu, numeru umowy, nazwy beneficjenta, uwag.
57.	Pytanie 57 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-20 Edycja oraz filtrowanie danych o znacznym stopniu uszczegółowienia w tym: 1) oznaczenie priorytetu, 2) oznaczenie projektu, 3) nazwa projektu (słownie), 4) oznaczenie działania, poddziałania, 5) klasyfikacja dziedzin interwencji, 6) klasyfikacja budżetowa (źródła finansowania), 7) klasyfikacja budżetu zadaniowego, 8) miejsce powstania kosztu, 9) rodzaj kosztu (koszty pośrednie, bezpośrednie). Prosimy o wyjaśnienie pojęcia interwencji w kontekście wymagania.	Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem klasyfikacji dziedzin interwencji rozumie klasyfikacje dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin)
58.	Pytanie 58 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-21 Funkcja eksportu dowolnych danych do innych aplikacji (MS Excel, MS Word) oraz możliwość importu do systemu danych z arkusza Excel. Struktura pliku zostanie ustalona na etapie Analizy Przedwdrozeniowej. Prosimy o wskazanie celu eksportu i importu.	Zamawiający wyjaśnia, że System ma umożliwiać uzupełnienie bazy danych (atrybutów do prowadzonych kartotek) informacjami na podstawie danych importowanych z arkuszy kalkulacyjnych Excel. System ma umożliwiać użytkownikowi eksportowanie do arkusza kalkulacyjnego Excel danych prezentowanych na listach i formularzach.
59.	Pytanie 59 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-22 Rejestr kontrahentów prowadzony w podziale na dłużników i wierzycieli przypisanych do wskazanych w Rozporządzeniu grup zgodnie z wymogami opracowań Rb-N i Rb-Z. Prosimy o potwierdzenie, że rejestr kontrahentów nie będzie prowadzony w Budżetowaniu.	Zamawiający potwierdza, że rejestr kontrahentów nie będzie prowadzony w Budżetowaniu. Kartoteka Kontrahenta ma zwierać atrybut na podstawie którego będzie możliwe opracowanie sprawozdania Rb-N i Rb-Z.
60.	Pytanie 60 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-35 System generuje raporty dotyczące projektów, grup projektów w zależności od zadanych zmiennych m.in. w następujących obszarach: • Liczba projektów • Zakontraktowane projekty • Konkursy zrealizowane • Konkursy w toku • Konkursy zamknięte • Kontrole. System generuje raporty przepływów finansowych w latach realizacji projektów (prognoza wydatkowania środków w ramach poszczególnych dotacji i odpisu NFZ, maksymalne progi wydatkowania środków w latach w ramach nowych konkursów) Prosimy o opisanie procesu w ramach podpunktu Kontrole.	Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o przeprowadzone przez ABM kontrole na projekcie w ramach czynności sprawdzających. Informacja że projekt był kontrolowany i czego dotyczyła kontrola będzie uzupełniana w rejestrze o którym mowa w funkcjonalności wymaganej ZF-29. Dane do raportu wg wypunktowanych obszarów będą wprowadzane przez Zamawiającego.
61.	Pytanie 61 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-35 System generuje raporty przepływów finansowych w latach realizacji projektów (prognoza wydatkowania środków w ramach poszczególnych dotacji i odpisu NFZ, maksymalne progi wydatkowania środków w latach w ramach nowych konkursów) Prosimy o szczegółowe wyspecyfikowanie zawartości raportu i wskazanie źródeł danych.	Zamawiający wyjaśnia że dane pochodzą z rejestru konkursów, programów i projektów (funkcjonalność wymagana ZF- 29). Szczegółowa zawartość raportu i źródeł danych będą uszczegółowione na etapie Analizy Przedwdrozeniowej.
62.	Pytanie 62 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ŠT-3 Eksport dowolnych danych do innych aplikacji (MS Excel, MS Word) oraz import do systemu danych z arkusza Excel. Prosimy o wskazanie zakresu danych importowanych i eksportowanych, oraz celu.	Zamawiający podaje zakres danych importowanych i eksportowanych do MS Excel, MS Word: nazwa środka trwałego, numer inwentarzowy, miejsce użytkowania i osoba odpowiedzialna, rodzaj składnika, grupa KŠT, numer seryjny, data



		przyjęcia do użytkowania, data likwidacji, wartość początkowa, źródło finansowania, numer dokumentu nabycia, data rozpoczęcia amortyzacji, stawka, wartość netto, wysokość odpisu w danym roku, wysokość odpisu narastająco, zwiększenie i zmniejszenie wartości, nr OT. W celu dokonywania dalszych analiz oraz sporządzania tabel w przedmiotowym zakresie oraz w przypadku braku możliwości migracji danych z jednego programu do innego – migracja poprzez aplikację z MS Excel.
63.	<p>Pytanie 63 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ŚT- 27 Amortyzacja/Umorzenie:</p> <p>1) określanie okresu amortyzacji ze wskazaniem miesiąca, za który mają być wykonane obliczenia, stawki amortyzacji, kwoty umorzenia</p> <p>2) naliczanie umorzeń środków trwałych: liniowo, nieliniowo, metodą degresywną, jednorazowo do pełnej wartości środka trwałego.</p> <p>3) korygowania wcześniej naliczonego umorzenia.</p> <p>4) ponowne naliczanie umorzenia w przypadku błędów.</p> <p>5) zmiana stawki umorzenia w ciągu roku obrachunkowego.</p> <p>6) wyłączenie środka trwałego z naliczenia umorzenia (środek nieczynny).</p> <p>7) naliczanie umorzenia z wykorzystaniem współczynników przeliczeniowych.</p> <p>8) automatyczna dekretacji naliczonego umorzenia do modułu FK.</p> <p>9) generowanie planów amortyzacji (umorzenia) na dany rok (ustalenie wielkości odpisów umorzeniowych).</p> <p>10) aktualizacja planu umorzenia.</p> <p>11) generowanie wykazów podziałowych umorzenia (ustalenie wielkości umorzenia na cały okres dokonywania odpisów umorzeniowych).</p> <p>12) Kwota odpisu faktycznie dokonanego na początek okresu.</p> <p>13) Kwota odpisu faktycznie dokonanego na koniec okresu.</p> <p>14) Bieżąca wartość środka trwałego.</p> <p>15) Wartość dotychczasowych umorzeń.</p> <p>16) Data rozpoczęcia umarzania.</p> <p>17) Data zakończenia umarzania.</p> <p>18) generowanie raportów środków trwałych całkowicie umorzonych.</p> <p>19) generowania sprawozdania dotyczącego historii środka trwałego.</p> <p>Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający oczekuje jednorazowego wyłączenia / włączenia środka, czy też możliwości stałego wyłączania środka w poszczególnych miesiącach (np. nie używany w zimie).</p>	Zamawiający oczekuje możliwości wyboru metody amortyzacji, stawki amortyzacji, współczynnika, wyboru czy środek jest używany sezonowo, czasowego zawieszenia amortyzacji (środek czasowo nieczynny).
64.	<p>Pytanie 64 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ŚT-30 Automatyczna zmiana nazwy komórki organizacyjnej, np. przy zmianie organizacyjnej jednostki (zmiana nazwy komórki organizacyjnej w strukturze organizacyjnej zaszytej w systemie powoduje jej automatyczną zmianę w innych elementach Systemu). Prosimy o potwierdzenie, że to wymaganie ogólne i dotyczy całego systemu, a nie specyfiki Środków Trwałych.</p>	Zamawiający potwierdza, że jest to wymaganie ogólne i dotyczy całego Systemu.
65.	<p>Pytanie 65 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ŚT-37 Funkcja podłączenia skanu dokumentu (np. faktury, protokołu) w systemie. Prosimy o:</p> <p>a) potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje przechowywania w kartotece środka informacji o powiązanych z nim dokumentów zakupu,</p>	Zamawiający oczekuje: a) przechowywania w kartotece środka informacji o powiązanych z nim dokumentów zakupu, b) podłączenia skanu dokumentu (faktury, protokołu) zapisanego w formacie pdf, jpg



	b) wyspecyfikowanie oczekiwanych formatów dokumentów dołączanych do kartoteki środka.	
66.	<p>Pytanie 66 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ŚT-38 Dane z modułu - Środki Trwałe, przypisane do użytkownika Środki Trwałe, mają być udostępnione do wglądu użytkownikowi/pracownikowi, tj. Zamawiający rozumie jako udostępnienie pracownikowi do wglądu jego indywidualnej karty wyposażenia zawierające:</p> <p>1) aktualną listę środków trwałych z numerami fabrycznymi, inwentarzewymi, lokalizacją, datą przypisania środka trwałego, 2) historyczną listę środków trwałych z danymi o środkach trwałych jak w pkt 1, a także z datą zwrotu środka trwałego. Szczegółowy zakres danych dostępnych przez pracowników zostanie doprecyzowany na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Prosimy o potwierdzenie, że dane o powierzonych środkach trwałych będą udostępniane pracownikom z użyciem Portalu Pracowniczego.</p>	Zamawiający potwierdza, że dane o powierzonych środkach trwałych będą udostępniane pracownikom z użyciem Portalu Pracowniczego.
67.	<p>Pytanie 67 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) ZF-12 W przypadku podpisania umowy dotyczącej wniosku zakupowego możliwość automatycznego przeniesienia zaangażowania z wniosku na umowę. Możliwość wprowadzenia kilku umów do jednego wniosku Prosimy o potwierdzenie, że zaangażowanie realizowane jako księgowanie na koncie zaangażowania, będzie realizowane w oparciu o umowy. Ponieważ może się zdarzyć, że mamy wniosek, ale nie uda nam się podpisać umowy i <i>de facto</i> nie ma zaangażowania. Jeśli Zamawiający planuje księgować zaangażowanie na podstawie wniosków i umów, to prosimy o opisanie procesu biznesowego.</p>	Zamawiający wyjaśnia, iż podstawowym dokumentem do ewidencjonowania zaangażowania jest wniosek zakupowy i polecenie wyjazdu służbowego. W przypadku podpisania z kontrahentem/pracownikiem umowy podstawowym dokumentem staje się ten drugi dokument. W takim przypadku wniosek ma mieć zaangażowanie wystornowane do kwoty z umowy i ma nastąpić automatyczne przeniesienie zaangażowania z wniosku na umowę. Powiązanie z pytaniem 54. Proces biznesowy zostanie opisany na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
68.	<p>Pytanie 68 Dotyczy: Załącznik nr 11 do SWZ - Wymagania dot. prezentacji Systemu oraz Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia E-PORTAL-01 <i>Dostęp do danych przechowywanych w Systemie odbywa się w sposób szyfrowany oraz w czasie rzeczywistym, to znaczy dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę:[*]</i> 3) Tylko grupa upoważnionych Administratorów Aplikacji (pracownik Działu Księgowości i Działu HR) będzie miała dostęp do odczytu wszystkich wyświetlanych danych pracownika. E-PORTAL-2 <i>Dostęp do danych przechowywanych w Systemie odbywa się w sposób szyfrowany oraz w czasie rzeczywistym, to znaczy dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę:[*]</i> 4) Tylko grupa upoważnionych Administratorów Aplikacji (pracownik Działu Księgowości i Działu HR) będzie miała dostęp do odczytu wszystkich wyświetlanych danych pracownika. Prosimy o modyfikację przedstawionej definicji dostępu do danych „w czasie rzeczywistym”. Przy obecnej definicji istnieje ryzyko, że użytkownik w przypadku zalogowania się do Portalu i nie opuszczania aplikacji przez dłuższy czas nie zobaczy zmian wprowadzonych w systemie ERP w ciągu dnia. Prosimy zatem o zmodyfikowanie definicji dostępu do danych „w czasie rzeczywistym”, tak aby przedmiotowa definicja odnosiła się do budowania zawartości każdego z ekranów w momencie jego otwierania w oparciu o rzeczywiste dane występujące w bazie danych E-PORTAL.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że definicja „w czasie rzeczywistym” oznacza, że dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę.
69.	<p>Pytanie 69 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia E-PORTAL-6 Powiązanie z innymi modułami Systemu, zgodnie z nadanymi przez Administratora uprawnieniami. Prosimy o szczegółowe wyspecyfikowanie zakresu, kierunku i częstotliwości oczekiwanego powiązania.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o powiązanie z modułami: Kadry, Płace, ZFSS, Środki trwałe, PPK, BHP – tak żeby mogły być wykorzystywane przez pracownika dane w nich zapisane, zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
70.	<p>Pytanie 70 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia</p>	Zamawiający wyjaśnia, że:



	<p><i>E-PORTAL-13 Panel Kierownika musi być powiązany z innymi modułami Systemu, zgodnie z nadanymi przez Administratora uprawnieniami.</i> Prosimy o:</p> <p>a) szczegółowe wyspecyfikowanie zakresu, kierunku i częstotliwości oczekiwanego powiązania. Ponadto wskazujemy na ryzyko związane z dostępem do danych objętych RODO.</p> <p>b) określenie, czy Portal ma być dostępny wyłącznie w wewnętrznej sieci; wskazujemy na ryzyko związane z dostępem do danych objętych RODO w obszarze DMZ (strefa ograniczonego zaufania).</p>	<p>a) dostęp do konkretnych modułów jest ograniczony uprawnieniami dla danego użytkownika, które otrzyma kierownik danej komórki organizacyjnej, musi być możliwość wyboru modułów, do których ma dostęp dany kierownik komórki organizacyjnej,</p> <p>b) Zamawiający wymaga aby dostęp do E-PORTAL był dostępny w sieci wewnętrznej przy założeniu, że infrastruktura sprzętowo-programowa będzie ulokowana na zasobach Zamawiającego.</p> <p>Przy rozwiązaniu w chmurze Wykonawcy dostęp do E-PORTAL ma być realizowany w ramach i na zasadach przyjętych dla świadczonej usługi.</p>
71.	<p>Pytanie 71 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>E-PORTAL-19 Obsługa następujących wniosków pracowniczych:</i> <i>1) ubezpieczenie członka rodziny: po akceptacji przez operatora na podstawie danych uzupełnionych na wniosku, w kartotece pracownika na zakładce Kadry/Rodzina będzie dodawana pozycja z członkiem rodziny. Dodatkowo w procesie powstaje deklaracja zgłoszeniowa członka rodziny ZUS ZCNA,</i> Prosimy o modyfikację tego zapisu na: „1) ubezpieczenie członka rodziny: po akceptacji przez operatora na podstawie danych uzupełnionych na wniosku, w kartotece pracownika na zakładce Kadry/Rodzina będzie dodawana pozycja z członkiem rodziny”. Deklaracja ZUS ZCNA wymaga weryfikacji kadrowej, stąd jej automatyczne tworzenie (przed weryfikacją wprowadzonych przez pracownika danych) jest nieuzasadnione.</p>	<p>Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) w funkcji wymaganej E-PORTAL-19 na: „1) ubezpieczenie członka rodziny: po akceptacji przez operatora na podstawie danych uzupełnionych na wniosku, w kartotece pracownika na zakładce Kadry/Rodzina będzie dodawana pozycja z członkiem rodziny”.</p>
72.	<p>Pytanie 72 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>E-PORTAL-19 Obsługa następujących wniosków pracowniczych:[...]</i> <i>2) wniosek o zmianę adresu, NFZ: po akceptacji wniosku przez operatora następuje wykonanie aktualizacji kartoteki pracownika na dzień zmiany oraz uzupełnienie danych na zakładce Kadry/Adresy, w zależności, który adres będzie zmieniany,</i> Prosimy o:</p> <p>a) określenie, czy powyższe wymaganie dotyczy aktualizacji adresu pracownika czy aktualizacji przynależności do określonej wcześniej jednostki NFZ?</p> <p>b) jeżeli wymaganie dotyczy adresu NFZ prosimy o wykreślenie tego wymagania - poprawności danych przynależności pracownika do jednostki NFZ powinni weryfikować pracownicy działu kadr.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia:</p> <p>a) powyższe wymagania dotyczą aktualizacji zarówno adresu pracownika np. adres zamieszkania jak i przynależności pracownika do konkretnego NFZ. Powyższe zmiany zachodzą niezależnie od siebie.</p> <p>b) wymaganie nie dotyczy adresu NFZ a jedynie kodu NFZ.</p>
73.	<p>Pytanie 73 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>E-PORTAL-19 Obsługa następujących wniosków pracowniczych:[...]</i> <i>5) zmiana rachunku bankowego po akceptacji wniosku następuje wykonanie aktualizacji kartoteki pracownika na dzień zmiany oraz uzupełnienie rachunku bankowego na zakładce Kadry/Rachunki bankowe. Jeżeli wcześniej pracownik miał już dodany inny rachunek bankowy, to po akceptacji wniosku nowy rachunek jest zapisywany w kartotece z priorytetem zero,</i> Prosimy o informację co Zamawiający ma na myśli używając stwierdzenia „z priorytetem zero”. W naszej ocenie OPZ nie powinien określać (opisywać) sposobu zachowania systemu, natomiast treść OPZ powinna koncentrować się na celu/funkcjonalności jaką należy zapewnić. Na przykładzie powyższego wymagania, może okazać się, że w nowym systemie nie ma możliwości nadawania priorytetów.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż wprowadzenie nowego rachunku bankowego dla pracownika powinno być widoczne w historii zmian. Natomiast w bieżącym widoku powinien być widoczny zgłoszony przez pracownika nowy rachunek bankowy.</p>
74.	<p>Pytanie 74 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>E-PORTAL-22 Rejestracja czasu, miejsca, sposobu przeprowadzenia kontroli, wyniku kontroli, ewentualnych zaleceń pokontrolnych w zakresie kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.</i> Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za</p>	<p>Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli w E-PORTAL użytkownik będzie oznaczał konfigurowalne oświadczenia oraz przeglądał dane pochodzące z systemu ERP dotyczące BHP.</p>



	spełnione jeśli w E-PORTAL użytkownik będzie oznaczał konfigurowalne oświadczenia oraz przeglądał dane pochodzące z systemu ERP dotyczące BHP?	
75.	<p>Pytanie 75 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia K-3 System musi mieć tzw. „przypominaacz” - który będzie informować użytkownika np. o:</p> <ol style="list-style-type: none">1) końcu umowy o pracę zawartej na czas określony, w tym w celu zastępstwa w związku z powrotem zastępowanego pracownika,2) kończących się okresach oddelegowania i powierzenia obowiązków,3) końcu ważności szkoleń BHP,4) końcu ważności obowiązkowych badań lekarskich,5) nabyciu uprawnień emerytalnych,6) wejściu w okres ochronny - 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego,7) nabyciu prawa do dodatku za wysługę lat,8) nabyciu prawa do nagrody jubileuszowej,9) końcu dodatku zadaniowego/funkcyjnego/specjalnego,10) nabyciu prawa do urlopu wypoczynkowego o podwyższonym wymiarze (26 dni),11) nabyciu prawa do dodatkowego urlopu (m.in.: osób niepełnosprawnych, żołnierzy zawodowych, kombatanów wojennych),12) końcu urlopu bezpłatnego,13) końcu urlopu wychowawczego,14) końcu urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego,15) zatarcia kary w związku z upływem roku nienaganej pracy liczonej od dnia jej udzielenia,16) sygnalizowanie upływu 14/30/33/182/270 dnia zwolnienia,17) końcu ważności orzeczenia o niepełnosprawności,18) przekroczenie wieku 14 lat u zgłoszonych członków rodziny pracownika. Możliwość włączania i wyłączenia funkcji przypominania o zdarzeniach oraz użytkownik powinien mieć możliwość tworzenia nowych przypomnień. <p>Prosimy o wskazanie preferowanej formy powiadomień.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że preferowaną formą powiadomień jest zbiorcze zestawienie pojawiające się przy starcie Systemu. Powiadomienia powinny pojawiać się z 30 dniowym wyprzedzeniem z możliwością zapisu i wydruku dla każdego użytkownika Systemu kadrowo-płacowego.</p>
76.	<p>Pytanie 76 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia K-4 Przechowywanie historycznych danych osobowych m.in. okresów ważności badań lekarskich, historycznych danych o warunkach zatrudnienia pracownika m.in. zajmowanego stanowiska, komórki organizacyjnej, przyznanach składników wynagrodzeń oraz ich wysokości, wymiaru etatu itd. Prosimy o określenie enumeratywnej listy wymaganych historycznych danych, które mają być przechowywane. Sformułowania „m.in.” oraz „itd.” są za mało precyzyjne.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż dane historyczne to wszystkie dane, które zostały wprowadzone do Systemu i użytkowane przez cały okres użytkowania Systemu.</p>
77.	<p>Pytanie 77 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia K-5 Prowadzenia elektronicznych akt osobowych (e-teczka). Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje przechowywania elektronicznych wersji dokumentów pracowniczych pogrupowanych na teczki A, B, C, D, z możliwością dostępu do nich uprawnionych użytkowników.</p>	<p>Zamawiający potwierdza konieczność przechowywania elektronicznych wersji dokumentów pracowniczych pogrupowanych na teczki A, B, C, D, z możliwością dostępu do nich uprawnionych użytkowników.</p>
78.	<p>Pytanie 78 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia K-18 Rejestracja informacji o przynależności do NFZ (od kiedy, kod, pełna nazwa). Prosimy o informację w jakim celu ma być przechowywana informacja od kiedy pracownik przynależy do konkretnej jednostki NFZ.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, iż informacja o dacie przynależności do konkretnej jednostki NFZ wynika z konieczności przekazania tej informacji do ZUS.</p>
79.	<p>Pytanie 79 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia K-32 Obsługa badań lekarskich: rodzaj badań: wstępne/okresowe/kontrolne/specjalistyczne, od kiedy, do kiedy. W przypadku upływu terminu badań okresowych system musi sygnalizować brak</p>	<p>Zamawiający informuje, że: a) preferowaną formą powiadomień jest tabela z zestawieniem pracowników, którym kończą się badania. Analogicznie jak w pytaniu 75. b) odbiorcami powiadomień są jedynie pracownicy</p>



	<p><i>ważnych badań lekarskich. Powiadomienie o zbliżającym się upływie terminu na 60 dni przed.</i> Prosimy o wskazanie:</p> <p>a) preferowanej formy powiadomienia, b) odbiorców powiadomienia.</p>	Działu Kadr i Płac -uprawnieni pracownicy.
80.	<p>Pytanie 80 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-33 Obsługa badań lekarskich - wskazania lekarza medycyny pracy np. praca w okularach korekcyjnych - termin i wysokość udzielonego dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych.</i> Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy przypadków, jakie mają być obsługiwane w systemie.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że w opisanym przypadku wymaga możliwości wpisania danych dotyczących daty i wysokości udzielonego dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych.
81.	<p>Pytanie 81 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-43 Opcja przypisania właściwego kalendarza dla pracownika.</i> Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „właściwy kalendarz”. Czy Zamawiający ma na myśli system czasu pracy?</p>	Zamawiający potwierdza, że „właściwy kalendarz” związany jest z systemem czasu pracy.
82.	<p>Pytanie 82 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-52 Ewidencja absencji pracowników - określenie rodzaju nieobecności:.]</i> 20) <i>dyzury,</i> Prosimy o wyjaśnienie, jakie dyzury ma na myśli Zamawiający i w jaki sposób ta absencja wpływa na bilans czasu pracy pracownika.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o dyzury wynikające z przepisów Kodeksu pracy.
83.	<p>Pytanie 83 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-52 Ewidencja absencji pracowników - określenie rodzaju nieobecności:]...]</i> 22) <i>inne.</i></p>	Zamawiający wyjaśnia, że „inne” obejmuje katalog absencji wynikających ze zmian przepisów Kodeksu pracy.
84.	<p>Pytanie 84 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-59 Rejestracja limitu nadgodzin w wymiarze rocznym i kwartalnym ustalonym przepisami wewnętrznymi.</i> Prosimy o:</p> <p>a) wskazanie, na jakie dokumenty powołuje się Zamawiający pisząc o „przepisach wewnętrznych”, b) udostępnienie powyższych dokumentów.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że rejestracja limitu nadgodzin w wymiarze rocznym i kwartalnym odbywa się w oparciu o procedury wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego w momencie rejestracji nadgodzin.
85.	<p>Pytanie 85 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-92 W wyjątkowych przypadkach, kasowanie zatrudnienia (jeśli nie było żadnych wypłat) oraz pracownika (jeśli nie ma podpisanych żadnych zatrudnień, umów cywilno-prawnych).</i> Prosimy o wskazanie przykładów przypadków, które Zamawiający określa w powyższym wymaganiu jako „wyjątkowe”.</p>	Zamawiający wyjaśnia, że „wyjątkowe przypadki” to te dotyczące osób, które zostały wprowadzone do systemu, ale nie podjęły zatrudnienia/nie zawarły umowy cywilnoprawnej/nie otrzymały żadnego wynagrodzenia.
86.	<p>Pytanie 86 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>K-93 Przystosowanie do importu danych z systemu elektronicznego rozliczania czasu pracy (RCP).</i> Prosimy o potwierdzenie, że import będzie odbywał się na podstawie pliku w formacie xls na szablonie przekazanym przez Wykonawcę.</p>	Zamawiający nie jest w stanie na chwilę obecną potwierdzić formatu ewentualnego szablonu importu danych.
87.	<p>Pytanie 87 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>DEL-1 System zapewnia po zalogowaniu pracownika do modułu E-Portal dla Pracownika samodzielnie wygenerowanie wniosku wyjazdowego i przedłożenie do akceptacji zgodnie z wprowadzonym szablonem akceptacji. Możliwość wysyłania maili administracyjnych (z możliwością definiowania maili automatycznych) dla wybranych grup użytkowników o konieczności akceptacji wyjazdu służbowego i konieczności rozliczenia wyjazdu po upływie 14 dni od daty zakończenia wyjazdu. W dokumencie system ma umożliwić wprowadzenie podstawowych danych delegacji: nazwiska pracownika, daty, ram czasowych delegacji, celu delegacji, środka lokomocji, konieczności skorzystania z</i></p>	Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z funkcją wymaganą - DEL-5 System musi umożliwić zaewidencjonowanie przez użytkownika na podstawie danych przedłożonych przez pracownika w rozliczeniu: diet, ryczałtów za dojazdy oraz ryczałtów za noclegi oraz zwrotu kosztów przejazdu na podstawie przejechanych kilometrów z tytułu odbycia delegacji. Zamawiający oczekuje iż na podstawie wniosku polecenia wyjazdu służbowego przekazanego do modułu Delegacje będzie możliwość sporządzenia



	<p><i>noclegu i uzupełnia kwoty wstępnie skalkulowanych kosztów. Automatyczne przekazywanie do modułu kadrowego informacji o nieobecności pracownika w biurze. System automatycznie nadaje numer przekazywanych poleceń wyjazdów służbowych z modułu E-Portal dla Pracownika. System posiada opcje anulowania/wycofania złożonego polecenia wyjazdu służbowego.</i></p> <p>Prosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie System ma zaprezentować wstępnie skalkulowane koszty.</p>	<p>wstępnego szacunku diet, ryczałtów za dojazdy oraz ryczałtów za noclegi który to szacunek będzie stanowił kwotę zaangażowania.</p>
88.	<p>Pytanie 88 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>DEL-6 System posiada ograniczenia kwoty wydatku do rozliczenia z dowodu źródłowego do wysokości wynikającej z rozliczenia.</i> Prosimy o opisanie procesu - wymaganie jest niewystarczająco precyzyjne.</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że oczekuje, iż System w sytuacji, gdy dokument księgowy źródłowy kosztowy (np. Faktura za usługę noclegową dotycząca dwóch delegowanych pracowników) powinien być podzielony np. pomiędzy dwie delegacje jest możliwość przypisania kwoty wydatku do rozliczenia wynikającego z delegacji pracownika X i pracownika Y.</p>
89.	<p>Pytanie 89 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>PZ-3 Raportowanie pracy zdalnej.</i> Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy danych, które mają zawierać się w wyżej wskazanym raporcie.</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby w raporcie pracy zdalnej były zawarte m.in. następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none">godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnejoznaczenie dni wykonywania pracy zdalnej,harmonogramy zaplanowanej pracy zdalnej w danym miesiącu i harmonogram jej wykonania z uwzględnieniem pkt b.
90.	<p>Pytanie 90 Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia <i>ZF-02 Wprowadzanie planu finansowego jednostki w układzie: budżet państwa i budżet środków europejskich z podziałem na centra kosztów oraz plan zbiorczy; oraz w układzie dla poszczególnych programów operacyjnych (zarówno w zakresie budżetu państwa jak i budżetu środków europejskich). Zapewnienie możliwości generowania planu budżetu państwa w odniesieniu tylko do środków przeznaczonych na realizację projektów z udziałem środków UE, tj. wydzielenie w budżecie państwa kategorii dot. środków przeznaczonych na realizację projektów UE w powiązaniu z odpowiadającymi im środkami budżetu środków europejskich.</i> Prosimy o wyjaśnienie co jest rozumiane przez pojęcie centrum kosztów? Czy jest jednym z elementów klasyfikacji budżetowej, jeżeli tak - to którym?</p>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że miejsce powstawania kosztów MPK inaczej „Centrum Kosztów”, to miejsce, w którym powstają koszty. W Agencji rozumie się przez to komórkę organizacyjną zgodną ze strukturą organizacyjną jednostki.</p>
91.	<p>Pytanie 91 Dotyczy: SWZ oraz Załącznik nr 11 do SWZ <i>Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, wymaga dostarczenia prezentacji oferowanego oprogramowania (dalej: „próbka”) na zasadach określonych poniżej:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Próbka obejmuje prezentację oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, która będzie miała postać filmu w formacie umożliwiającym odtwarzanie w systemie MS Windows 10 np. mp4 w rozdzielczości co najmniej HD. Film musi być możliwy do samodzielnego odtworzenia przez Zamawiającego.</i><i>2. Film musi przedstawiać prezentację oferowanej wersji oprogramowania, o którą będzie oparta realizacja zamówienia dla Zamawiającego.</i><i>3. Film musi przedstawiać prezentację funkcjonalności dla wybranych modułów określonych poniżej w punkcie: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU”.</i> <p>Prosimy o wykreślenie z SWZ zapisów dotyczących przedstawienia próbki systemu. W naszej ocenie przedmiotowe wymagania Zamawiającego nie znajduje uzasadnienia, ponieważ:</p> <ol style="list-style-type: none">nie jest powiązane z kryteriami oceny,Zamawiający żąda złożenia próbki systemu w szerokim zakresie. Zgodnie z art. 106 ust. 2 PZP, Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia. Tymczasem zakres żądanej próbki jest rozległy - Zamawiający oczekuje przeprowadzenia 20 relatywnie złożonych przypadków testowych, które mają ukazać różnorakie działanie oprogramowania (wiele różnych funkcjonalności). Próbka powinna stanowić jedynie wycinek działania systemu. Zaprogramowanie próbki w taki sposób, w jaki oczekuje Zamawiający, jest niezwykle czasochłonne. Z powyższych względów, żądanie przez Zamawiającego	<p>Zamawiający nie zgadza się z twierdzeniami Wykonawcy i podtrzymuje dotychczasowe zapisy SWZ. Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp ma prawo żądać od Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania. Próbka w postaci filmu jest przedmiotowym środkiem dowodowym proporcjonalnym do przedmiotu zamówienia i z nim związanym oraz niezbędnym do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający zaznacza, że zakres wymaganej próbki jest jedynie wycinkiem zamawianego systemu (nie całością), który pozwoli na ocenę czy rozwiązanie spełnia wymagania stawiane w SWZ wymagania. Niemniej Zamawiający dokonał zmiany treści Załącznika nr 11 do SWZ zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.</p>



	<p>przedmiotowej próbki należy uznać za nieproporcjonalne w stosunku do przedmiotu zamówienia,</p> <p>c) Zamawiający nie oczekuje dostawy gotowego systemu na dzień złożenia ofert. System ma być dopiero wdrażany (w tym programowany) na etapie realizacji zamówienia. Z powyższego względu wymóg złożenia próbki jako środka dowodowego potwierdzającego, że oferowane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, nie znajduje podstaw, d) Żądanie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych nie jest obligatoryjne. Zgodnie z art. 106 ust. 1 PZP, Zamawiający może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Żądanie podmiotowych środków dowodowych jest fakultatywne. Zamawiający może skorzystać z innych instrumentów prawnych, aby wybrać dostawcę, który prawidłowo i rzetelnie zrealizuje zamówienie - wymagając m.in. skierowania osób do realizacji zamówienia o określonym doświadczeniu, jak również wymagając posiadania przez Wykonawcę odpowiednich referencji (co też Zamawiający czyni w przedmiotowym postępowaniu); Zamawiający może żądać innych podmiotowych środków dowodowych wyłącznie, gdy są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zgodnie z art. 106 ust. 1 PZP, Zamawiający może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Ze względów wskazanych powyżej, próbka systemu (będąca innym środkiem dowodowym) nie jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania. Wobec powyższego, Zamawiający nie powinien jej żądać.</p>	
92.	<p>Pytanie 92: Dotyczy: pkt. I „Wymagania dot. próbki” (pkt. 6) oraz pkt. III „Regulamin prezentacji zdalnej” (pkt. 10), Po zapoznaniu się z opublikowaną dokumentacją przetargową, z uwagi na wysoką złożoność projektu, konieczność wnikliwej analizy opisu przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia wszystkich niejasności, jak również obowiązek przygotowanie próbki w postaci filmu zwracamy się do Państwa z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 09.06.2023r.</p>	Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert.

Pytanie 93

Po zapoznaniu się z opublikowaną dokumentacją przetargową, pragniemy zwrócić uwagę, że określone w dokumencie OPZ (ppkt. 4.7.1) wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia są nierealne do wykonania dla wszystkich opisanych przez Zamawiającego funkcjonalności i wymogów w stosunku do wdrażanego systemu. Czy w związku z tym Zamawiający zgodzi się na zmianę terminów harmonogramu zgodnie z poniższą propozycją?

1. Etapy wyszczególnione w Turach I i II zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem przedstawionym w tabelach poniżej, przy czym Zamawiający wymaga, aby terminem granicznym odbioru odpowiednio dla:

- Tury I - Etapów I-IX, był okres 8 miesięcy od daty podpisania Umowy (6 miesięcy do startu produkcyjnego oraz 2 miesiące asysty po starcie produkcyjnym – 2 miesiące listy płac),

- Tury II - Etapów I-IX, był okres 12 miesięcy ze startem produkcyjnym 01.01.2025 r., od podpisania Protokołu Odbioru Tury

I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r.

Tabela nr 13

Tura I

Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia			
1.	2.	3.	4.
Etap I	Analiza przedwdrożeniowa	do 5 tygodni od daty podpisania Umowy	8 Dni Roboczych
Etap II	Dostawa Oprogramowania standardowego i licencji	do 1 tygodnia od odbioru Etapu I	5 Dni Roboczych



	oraz wdrożenie Systemu na środowisko testowe		
Etap II.1	Parametryzacja systemu	do 5 tygodnia od odbioru Etapu I	
Etap III	Migracja danych na środowisko testowe	do 2 tygodnia od odbioru Etapu II.1	5 Dni Roboczych
Etap IV	Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów	do 2 tygodnia od daty odbioru Etapu III	2 Dni Robocze
Etap V	Testowanie Systemu	do 2 tygodni od daty odbioru Etapu IV	5 Dni Roboczych
Etap VI	Zgłoszenie z Testów	do 1 tygodnia od daty odbioru Etapu V	5 Dni Roboczych
Etap VII	Ostateczna Optymalizacja i	do 3 tygodnia od odbioru Etapu	5 Dni Roboczych
Etap VIII	Przygotowanie do Startu Produkcyjnego Systemu i przeprowadzenie produkcyjnej Migracji Danych	do 3 tygodni od daty odbioru Etapu VII	5 Dni Roboczych
Etap IX	Stabilizacja oraz odbiór Systemu	po 8 tygodni prawidłowej pracy Systemu od daty odbioru Etapu VIII (naliczenie list płac dla dwóch pełnych miesięcy)	5 Dni Roboczych
Etap X	Serwis Systemu po Wdrożeniu Systemu przez okres 36 miesięcy	36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury I (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych
Etap XI	Prac rozwojowych w liczbie maksymalnej 30 roboczogodzin (RBH) przez okres 36 miesięcy	36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury I (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych

Tabela nr 14

Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia			
Etap		Czas realizacji	Termin odbioru
1.	2.	3.	4.
Etap I	Analiza przedwdrożeniowa	do 6 tygodni od podpisania protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024	8 Dni Roboczych
Etap II	Dostawa Oprogramowania standardowego i licencji oraz wdrożenie Systemu na środowisko testowe	do 1 tygodnia od odbioru Etapu I	5 Dni Roboczych
Etap II.1	Parametryzacja systemu	Do 12 tygodni od odbioru Etapu I	
Etap III	Migracja danych na środowisko testowe	do 3 tygodnie od odbioru Etapu II .1	10 Dni Roboczych
Etap IV	Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów	do 2 tydzień od daty odbioru Etapu III	2 Dni Robocze
Etap V	Testowanie Systemu	do 6 tygodni od daty odbioru Etapu IV	5 Dni Roboczych
Etap VI	Zgłoszenie z Testów	do 2 tygodnie od daty odbioru Etapu V	5 Dni Roboczych
Etap VII	Ostateczna Optymalizacja i Konfiguracja Systemu	do 5 tygodnie od odbioru Etapu VI	5 Dni Roboczych
Etap VIII	Przygotowanie do Startu Produkcyjnego Systemu i przeprowadzenie produkcyjnej Migracji Danych	do 4 tygodnie od daty odbioru Etapu VII	5 Dni Roboczych
Etap IX	Stabilizacja oraz odbiór Systemu	po 12 tygodni prawidłowej pracy Systemu od daty odbioru Etapu VIII	5 Dni Roboczych
Etap X	Serwis Systemu po Wdrożeniu Systemu przez okres 27 miesięcy	27 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury II (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych
Etap XI	Prac rozwojowych w liczbie maksymalnej 60 roboczogodzin (RBH) przez okres 27 miesięcy	27 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury II (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych

Odpowiedź:

Zamawiający nie może wydłużyć okresu realizacji Tury I z uwagi na fakt, że jest jednostką sektora finansów publicznych, która finansuje przedmiot zamówienia z dotacji celowej na inwestycje (rozliczanej do dnia 15 grudnia danego roku).

Zamawiający zmienia zapisy w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Pkt 4.7.1. ppkt. 1 OPZ **otrzymuje brzmienie:**

4.7.1 Harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia

1. Etapy wyszczególnione w Turach I i II zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem przedstawionym w tabelach poniżej, przy czym Zamawiający wymaga, aby terminem granicznym odbioru odpowiednio dla:

- Tury I - Etapów I-IX, był okres 23 tygodni od daty podpisania Umowy,
- Tury II - Etapów I-IX, był okres **43 tygodni**, od podpisania Protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r.

Tabela nr 13 Tura I – **nie ulega zmianie**

Tabela nr 14 – **otrzymuje brzmienie:**

Tura II

Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia			
Etap		Czas realizacji	Termin odbioru
1.	2.	3.	4.
Etap I	Analiza przedwdrożeniowa	do 8 tygodni od podpisania protokołu Odbioru Tury I jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024	8 Dni Roboczych
Etap II	Dostawa Oprogramowania standardowego i licencji oraz wdrożenie Systemu na środowisko testowe	do 1 tygodnia od odbioru Etapu I	5 Dni Roboczych
Etap III	Migracja danych na środowisko testowe	do 3 tygodni od odbioru Etapu II	10 Dni Roboczych
Etap IV	Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników i Administratorów	do 1 tygodnia od daty odbioru Etapu III	2 Dni Robocze
Etap V	Testowanie Systemu	do 3 tygodni od daty odbioru Etapu IV	5 Dni Roboczych
Etap VI	Zgłoszenie z Testów	do 2 tygodni od daty odbioru Etapu V	5 Dni Roboczych
Etap VII	Ostateczna Optimalizacja i Konfiguracja Systemu	do 3 tygodni od odbioru Etapu VI	5 Dni Roboczych
Etap VIII	Przygotowanie do Startu Produkcyjnego Systemu i przeprowadzenie produkcyjnej Migracji Danych	do 3 tygodni od daty odbioru Etapu VII	5 Dni Roboczych
Etap IX	Stabilizacja oraz odbiór Systemu	po 10 tygodniach prawidłowej pracy Systemu od daty odbioru Etapu VIII	5 Dni Roboczych
Etap X	Serwis Systemu po Wdrożeniu Systemu przez okres 27 miesięcy	27 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury II (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych
Etap XI	Prac rozwojowych w liczbie maksymalnej 60 roboczogodzin (RBH) przez okres 27 miesięcy	27 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu Tury II (Etapu od I do IX)	5 Dni Roboczych

Zmiana treści SWZ

Zamawiający informuje, że odpowiedzi oraz zmiany treści SWZ wskazane w niniejszym piśmie są wiążące. Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia przy składaniu oferty.

Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik